

Smart 動態管理御申込書

平成 28 年 月 日

<内容>

- Smart 動態管理の利用
- 運用に関するサポートなど
- ✧ E-mail、電話での対応 御社からのお問い合わせ限定
- ✧ お電話の対応は午前10時から午後7時の間、メールの返信は2営業日以内の回答とさせていただきます。（調査が必要な場合はその旨ご連絡します。）
- ✧ 窓口は一本化して頂けますようお願いいたします。

<注意事項>

- ・月の途中の解約は受付できません。
- ・解約の場合は、当月 20 日までにご連絡ください。解約の書類を記載させていただきます。
- ・台数の増減に関しては、以下のようにご記入ください。
 - ①「台数」の箇所に、合計台数を記載
 - ②「備考欄」に、増減の台数を記載 ⇒ 「例：2 台追加」
- ・弊社の請求書は、メールでお送りいたします。もし、メールを好まない方は、備考欄に「請求書は郵送希望」とご記入ください。

<申し込み>

Smart 動態管理 利用許諾契約書 (<http://doutaikanri.com/terms.html>) の内容に同意の上、上記の内容を申し込みます。

御社名	
住所	〒
TEL	
メールアドレス	
ご担当者名	
申し込み開始日	年 月 日
台数	iPhone 台 Android 台
備考欄	