

## Smart 動態管理御申込書

平成 28 年 月 日

### <内容>

- Smart 動態管理の利用
- 運用に関するサポートなど
- ❖ E-mail、電話での対応 御社からのお問い合わせ限定
- ❖ お電話の応対は午前10時から午後7時の間、メールの返信は2営業日以内の回答とさせて頂きます。(調査が必要な場合はその旨ご連絡します。)
- ❖ 窓口は一本化して頂けますようお願いします。

### <注意事項>

- ・月の途中の解約は受付できません。
- ・解約の場合は、当月 20 日までにご連絡ください。解約の書類を記載していただきます。
- ・台数の増減に関しては、以下のようにご記入ください。
  - ①「台数」の箇所に、合計台数を記載
  - ②「備考欄」に、増減の台数を記載 ⇒ 「例：2 台追加」
- ・弊社の請求書は、メールでお送りいたします。もし、メールを好まない方は、備考欄に「請求書は郵送希望」とご記入ください。

### <申し込み>

Smart 動態管理 利用許諾契約書(<http://doutaikanri.com/terms.html>)の内容に同意の上、上記の内容を申し込みます。

御社名			
住所	〒		
TEL			
メールアドレス			
ご担当者名			
申し込み開始日	年	月	日
台数	iPhone	台	Android
備考欄			