詳細マニュアル

ODIN -リアルタイム配送システム-

－　管理画面編　－

発行：株式会社オンラインコンサルタント
045-306-9506

詳細マニュアル（管理画面編）もくじ 2
更新履歴 5
このマニュアルをお読みになる前に 6
1 管理者管理画面の操作について 7
1.1 ログイン 7
1.2 記録 7
1.2.1 移動記録 11
1.2.2 アプリログ 14
1.2.3 日報 15
1.2.3.1 日報(1 人のドライバー) 15
1.2.3.2 日報一括出力 16
1.2.3.3 全ドライバーの月間日報統計 18
1.2.3.4 各ドライバーの月間日報統計 18
1.2.3.5 全ドライバーの年間日報統計 20
1.2.3.6 各ドライバーの年間日報統計 21
1.2.3.7 日報統計の再計算 21
1.2.3.8 日報ダッシュボード 22
1.2.3.9 日報のカスタマイズ項目 24
1.2.4 ギャラリー 26
1.3 マップ 27
1.3.1 リアルタイムドライバーマップ（ログイン後のトップ画面） 27
1.3.1.1 行動確認機能 28
1.3.2 ドライバーマップ 30
1.3.3 近いドライバーを探す 30
1.3.4 ＤＡＶ（Dynamic Analytics View） 34
1.3.5 ステータスごとのドライバーを表示 36
1.4 メッセージ 38
1.4.1 メッセージ送信 38
1.4.2 メッセージ送受信履歴 40
1.4.3 ポップアップメッセージ 41
1.5 配送計画 44
1.5.1 配送計画を作成する 44
1.5.1.1 最短経路で計画を作成 45
1.5.1.2 入力順で計画を作成 55
1.5.2 積載量を考慮した配送計画 60
1.6 配送計画の確認 70
1.7 配送計画の修正 76
1.7.1 配送先を簡単追加 80
1.7.2 ドライバー間の配送先入替 83

1.8　配送計画の進捗 86
1.8.1　配送計画と実績 92
1.9　配送計画「ひな型」 95
1.9.1　「ひな型」の登録方法 95
1.9.2　「ひな型」の割り当て方法 100
1.10　定期便・カレンダー便 105
1.10.1　作成してある配送計画を定期的に繰り返す。 105
1.11　運行指示書の印刷 121
1.12　配車表 123
1.12.1　配送指示（案件）の登録 125
1.12.2　積み降しの合積み 126
1.12.3　配送指示一覧 128
1.12.4　荷主一覧 129
1.12.5　配送指示(案件)項目の追加 130
1.12.6　ファイルの作成方法 130
1.12.7　受注をドライバーに割り当てる 132
1.12.8　追加配車 133
1.13　お届けマップ 134
1.13.1　お届けマップ生成 134
1.13.2　お届けマップ無効化 138
1.14　配送先を管理する 139
1.14.1　配送先を登録する 140
1.14.2　配送先のカテゴリーを登録する 146
1.14.3　配送先 MAP 148
1.15　配送指示 148
1.15.1　配送指示作成 148
1.15.2　配送指示編集 151
1.15.3　配送指示削除 152
1.15.4　未割当配送指示から指定 155
1.16　アラーム 156
1.16.1　アラーム機能 156
1.16.2　帰店通知設定方法 159
1.16.3　停滞検知 通知一覧 162
1.17　設定（画面右上） 162
1.17.1　グループ 162
1.17.1.1　ドライバーによる業務記録の編集 163
1.17.2　サブグループ 163
1.17.2.1　サブグループ新規追加 164
1.17.2.2　サブグループの階層 165
1.17.3　ドライバー 167

1.17.3.1　ドライバー新規追加 167
1.17.3.2　スキル一覧 170
1.17.4　車両 172
1.17.5　日報設定 176
1.17.5.1　基本設定 178
1.17.5.2　所定労働時間・法定休日　設定 179
1.17.5.3　ドライバーの編集に関する設定 181
1.17.6　配送計画設定 181
1.17.7　配車表設定 182
1.17.8　配送にかかわる名寄せ設定 184
1.17.9　案件項目　表示順設定 185
1.17.10　マップ公開設定 186
1.17.11　マップ限定公開設定 186
1.17.12　自動ステータス切り替え 188
1.17.13　停滞検知 189
1.17.14　記録開始検知 193
1.17.15　その他 197
1.17.15.1　ステータス名の変更 197
1.17.15.2　位置情報を取得する間隔の設定 198
1.17.15.3　自動 ON 機能 199
1.17.15.4　リアルタイムマップ/公開マップ設定 200
1.17.15.5　マップ上に表示させる内容の設定 201
1.17.15.6　画面上の通知に関する設定 204
1.17.15.7　移動記録の表示設定 204
1.17.15.8　探索範囲のデフォルト設定 204
1.17.15.9　移動記録の距離調整の設定 204
1.17.16　ログアウト 205
1.18　お知らせ（画面右上） 205
1.19　ヘルプ（画面右上） 205
1.19.1　FAQ 205
1.19.2　マニュアル 205
1.19.3　お問い合わせ 206
2　その他 207
2.1　解約手続き 207
2.2　プラン変更 207
2.3　契約台数変更の申請（請求書版） 208
2.4　Q&A 210
2.5　その他ご質問 213

更新履歴

バージョン	改定日	備考
Ver 6.0	2025/2/20	目次の修正、メニューの更新、日報・入力順の追加
Ver 5.5	2024/9/2	目次の更新、画像の追加、文言の修正、文言の追加
Ver 5.4	2024/7/17	目次の修正、新機能の説明を追加、画像の差し替え、文言の修正
Ver 5.3	2023/9/15	目次の更新、配送指示の追加
Ver 5.2	2023/9/1	設定画面の反映
Ver 5.1	2023/8/18	目次の修正、行動確認、
Ver 5.0	2023/8/10	配送指示書と日報カスタマイズ項目の追加
Ver 4.7	2022/08/26	配車表機能についての説明の追加
Ver 4.6	2022/04/28	Q&A の追加
Ver 4.5	2022/02/25	新機能の説明を追加
Ver 4.4	2022/02/17	新機能の説明を追加
Ver 4.3	2022/02/10	文言訂正
Ver 4.2	2022/02/02	新機能の説明を追加
Ver 4.1	2022/01/19	文言訂正
Ver 4.0	2022/01/07	新機能の説明を追加
Ver 3.6	2021/03/09	レイアウトを新しいものに差し替え
Ver 3.5	2020/07/02	解約方法の記述
Ver 3.0	2019/07/04	配送先入れ替え・請求書版統一の追加
Ver 2.0	2019/03/22	配送計画の進捗確認画面についての説明を記載
Ver 1.0	2019/01/31	アプリ用のマニュアルと分離

このマニュアルをお読みになる前に

本製品にはこのマニュアルの他に「スタートアップガイド」と「詳細マニュアルアプリ編」があります。各マニュアルには以下の内容が記載されています。該当する内容がありましたら、そちらをお読みください。

・「スタートアップガイド」の主な内容

- アプリのダウンロードとインストール
- 管理者の初回登録の流れ
- アプリの推奨設定

・「詳細マニュアルアプリ編」の主な内容

- アプリの操作方法

・「詳細マニュアル管理画面編」の内容について

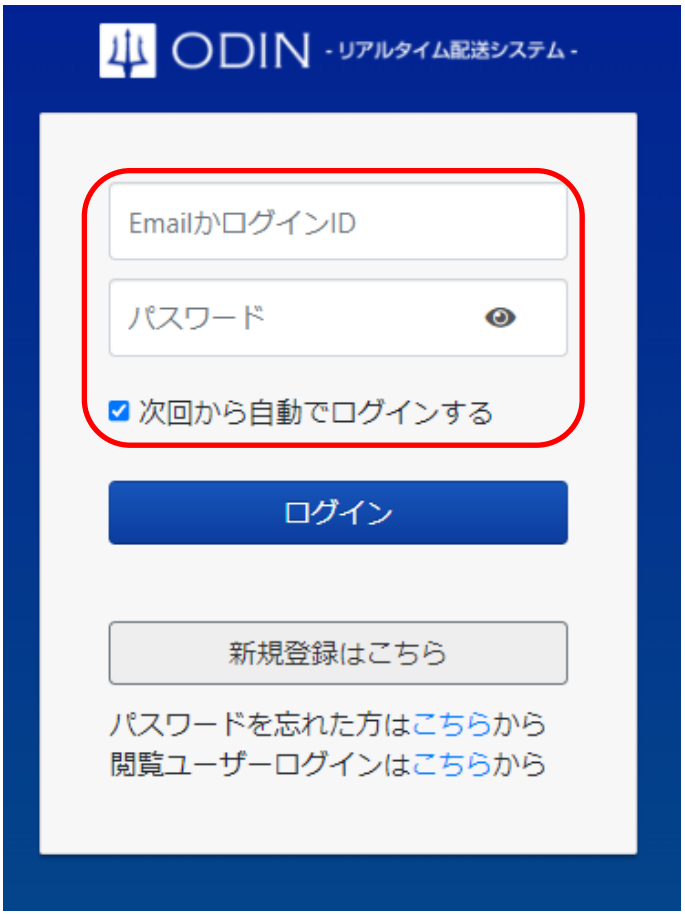
- 管理画面の操作方法

※マニュアルの改訂により、内容の一部が変更される場合があります。

1　管理者管理画面の操作について

位置情報や記録の閲覧、配送計画の作成、ドライバーやメッセージの管理などを行う「管理画面」について説明します。管理画面はパソコンやスマートフォンからブラウザ（GoogleChrome、Edge など）を開き、特定のページからログインする事で利用できます。

1.1 ログイン



① 管理画面にアクセスします。

② グループ（会社情報）登録時に入力したログイン ID(メールアドレス）とパスワードでログインします。

※ 「次回から自動でログインする」にチェックを入れておくと、次回管理画面のページを開いた際に ID、パスワードを入力しなくてもログインできるようになります。

※ これ以降必ず JavaScript を有効にしたブラウザでご利用ください。詳細な設定については JavaScript サイト(※外部サイト）をご覧ください。

※ Internet Explore はサポート対象外です。GoogleChrome や Edge などの WEB ブラウザをご利用ください。

1.2 記録

位置情報や日報、ギャラリーなど、記録にかかわる情報を確認できるメニューです。

① 管理画面上部にあるメニューの「記録」から「記録一覧」をクリックします。

以下の画面が表示されます。

記録に関するメニュー画面です。各機能へのリンクがあります。

日報ダッシュボード：年度や月ごとに、拘束時間や残業時間をオーバーしそうなドライバーを順番に表示します。

日報一括出力：複数名の日報を一括で PDF や CSV に出力することができます。

月間日報統計：全ドライバーの月間の日報統計がリストで表示されます。

年間日報統計：全ドライバーの年間の日報統計がリストで表示されます。

日報の統計を再計算する：日報の統計を編集した際に、再計算をする事で正しい情報に計算されます。

ギャラリー：スマートフォンからアップした画像や管理画面上から日報に添付した画像一覧を閲覧できます。

ドライバーの検索、ドライバーをソートして表示することができます。

全て：全てのサブグループに所属しているドライバーを表示できます。

鎌倉支店｜OC 運送桜木町支店：登録してあるサブグループごとにドライバーを表示できます。

ドライバーを検索：左にある検索欄に入力した名字や名前などでドライバーを検索できます。

ドライバーごとに記録の情報がまとまっています。

日時:ドライバーが位置情報を記録し、管理画面側にその情報が来た最新の時間です。

入江瑞樹:ドライバーの姓名です。

移動記録：ドライバーが記録した過去の位置情報を見ることができます。

日報：ドライバーが記録した位置情報や入力したデータを元に、日報が作成されます。

月間日報統計：ドライバーの月間ごとの統計が表示できます。

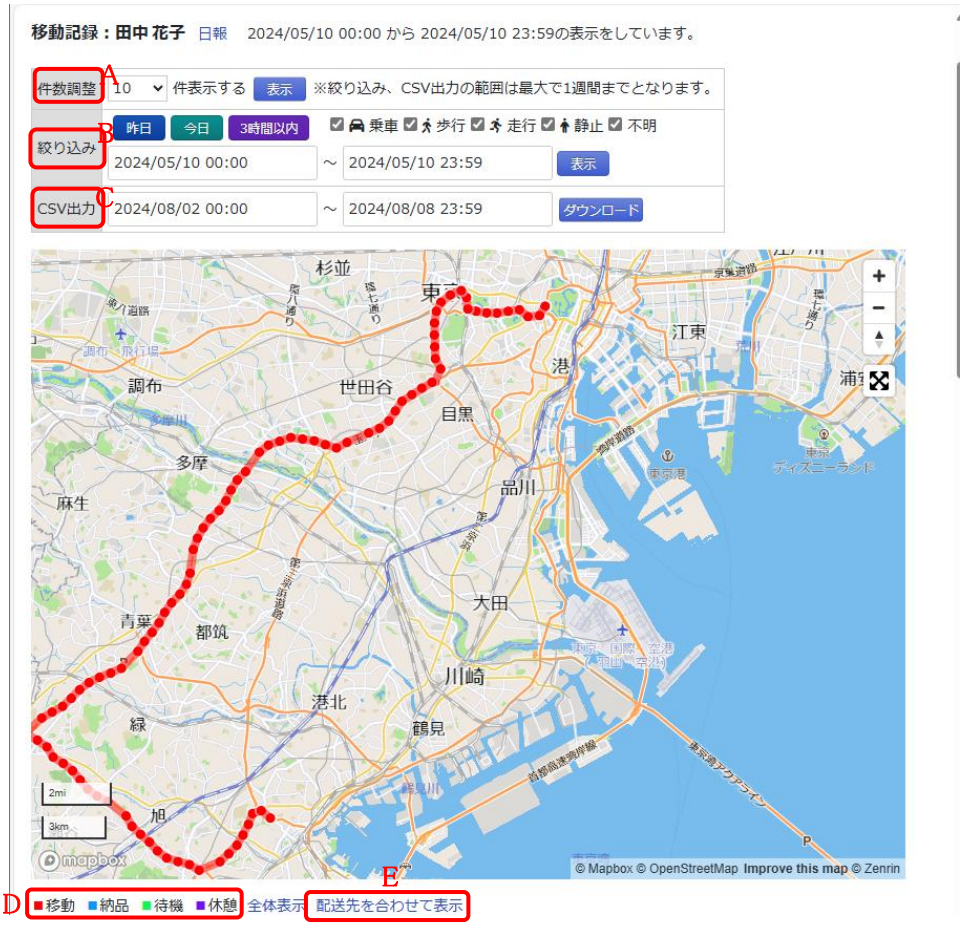
年間日報統計：ドライバーの年間ごとの統計が表示できます。

アプリログ：スマートフォンのアプリ側で操作した記録を見ることができます。

1.2.1 移動記録

移動記録とは、ドライバーの位置情報や作業内容、移動経路を詳細に記録し、いつ、どこにいたのか、何の作業をしていたのか、どのルートで移動したのかをドライバーごとに確認できる機能です。

地図上の丸い点が実際の位置情報を取得した位置です。



その点と点は時系列順に結ばれています。

A．件数調整：一度に表示する移動記録の数を調整できます。

B．絞り込み：表示する移動記録の期間を絞ることができます。

C．CSV 出力：日付の範囲を指定し「ダウンロード」をクリックすることで、移動記録の CSV ファイルをダウンロードする事ができます。

※絞り込み・CSV の出力できる範囲は最大 7 日までです。

D．どの色の線がどのステータスか確認できます。

E．配送先を併せて表示：登録してある配送先を地図上に表示します。

また、上部の「日報」をクリックすると、日報機能の画面に遷移します。

デフォルトで道路を沿う設定になっています。変更したい場合はメニュー右上の「設定」から「その他」を選び、ページの下部にある「移動記録の表示設定」を OFF にしてください。道路に沿わせたい場合は「ON」にしてください。

A．追加：位置情報を追加します。

B．再生：地図上の移動記録を時系列順に再生します。

C．停止：再生を停止します。

D．配送計画のひな型として追加：現在の表示している範囲の移動記録をひな型として配送計画に登録します。

E．一括削除：該当ドライバーの移動記録を削除します。削除したい移動記録にチェックを入れてください。

F．地図：ピンをクリックするとマップ上の該当位置がわかります。

G．編集：移動記録を任意のものに編集できます。

H．削除：該当の移動記録を削除します。

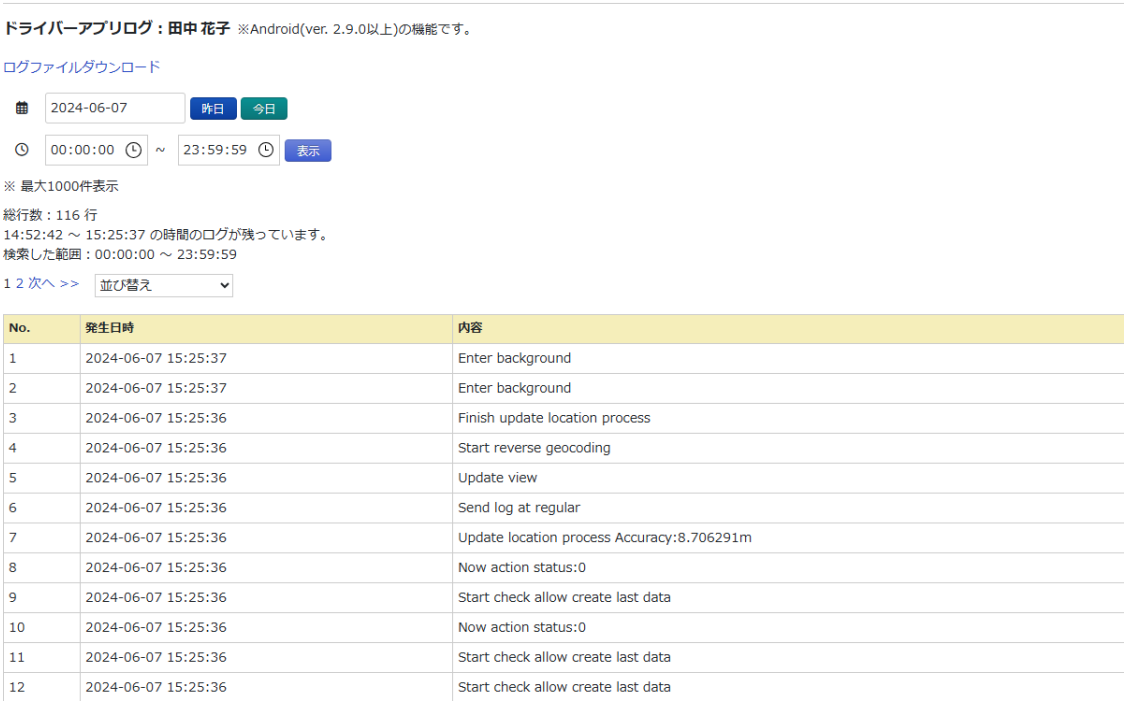
I．ステータス ： 該当の移動記録中に何を行っていたかが分かります。

J．行動確認機能 ： その時間に何をしていたかを表しています。詳しくはこちらをご確認ください。

K．鉛筆マーク ： 該当データの時間や距離などの情報が編集されたことが分かります。

1.2.2 アプリログ

位置情報の誤差がひどい時や、ドライバーが動いているはずなのに、管理画面の地図上で動いていないといったトラブルが発生した際に確認する画面です。



No.	発生日時	内容
1	2024-06-07 15:25:37	Enter background
2	2024-06-07 15:25:37	Enter background
3	2024-06-07 15:25:36	Finish update location process
4	2024-06-07 15:25:36	Start reverse geocoding
5	2024-06-07 15:25:36	Update view
6	2024-06-07 15:25:36	Send log at regular
7	2024-06-07 15:25:36	Update location process Accuracy:8.706291m
8	2024-06-07 15:25:36	Now action status:0
9	2024-06-07 15:25:36	Start check allow create last data
10	2024-06-07 15:25:36	Now action status:0
11	2024-06-07 15:25:36	Start check allow create last data
12	2024-06-07 15:25:36	Start check allow create last data

詳細は下記 URL からご確認ください。

https://delivery-system.com/blog/2024/03/12/location_data/

1.2.3 日報

1.2.3.1 日報(1 人のドライバー)

ドライバーがどの作業を何時間していたか、今月何時間勤務しているか、WEB や PDF で確認できます。

「出力」：表示する日報の期間を絞ることができます。

「日報 PDF」：指定した期間の日報を、PDF 形式で「表示又はダウンロード」できます。日報の PDF ファイルの内容や形式については、「※PDF について」をクリックすると確認できます。

「CSV 出力」：指定した期間の日報を、CSV ファイルでダウンロードできます。日報データを様々な用途に活用したいときなどはこちらが便利です。

「日報用メーターや給油量データ」では、「出庫メーター」、「帰庫メーター」、「給油量」の情報を、運行日ごとに確認できます。

1.2.3.2 日報一括出力

複数ドライバーの、複数日にまたがるデータを一度に出力。

① 上部メニューの「記録」から「日報一括出力」をクリックします。

② 下記の画面が表示されますので、期間の指定、出力するドライバーにチェック、出力形式（画面に表示/PDF 出力/CSV 出力）を選択して「表示又はダウンロード」をクリックしてください。

下記のように日報が一覧に表示されます。

※画面に表示をチェックしたときの形式です。

※位置情報のデータが無いドライバーは出力されません。

※自動ステータス切り替えで切り替わった場合、住所の隣に記号と「自動」がつきます。

日報一括出力

日報一括出力

2019年 1月 19日 ～ 2022年 1月 19日

古谷 一郎
2019/10/28

出庫メーター	帰庫メーター	給油量
データがありません。 追加		

総距離	実働時間	休憩時間	残業時間
0Km	00:00:42	00:00:00	00:00:00

ステータス	プレートナンバー	開始	開始住所	作業時間	通行料金	
社名	積載量	終了	終了住所	距離	管理者用メモ	
待機中		14:54:23	神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2丁目21-1			編集 削除
		14:54:26	神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2丁目21-1	0Km		
移動中		14:48:20	神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2丁目9-16			編集 削除
		14:48:59	神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2丁目9-16	0Km		

牧野 大樹
11/18

出庫メーター	帰庫メーター	給油量
データがありません。 追加		

総距離	実働時間	休憩時間	残業時間
13.7Km	00:41:16	00:10:00	00:00:00

ステータス	プレートナンバー	開始	開始住所	作業時間	通行料金	
社名	積載量	終了	終了住所	距離	管理者用メモ	
移動中		18:47:44	神奈川県横浜市西区みなとみらい３丁目７－２ ✔自動			編集
		19:21:58	神奈川県横浜市西区北幸２丁目１０－３９	7.3Km		削除
納品中		18:37:43	神奈川県横浜市西区みなとみらい３丁目７－２ ✔自動			編集

1.2.3.3 全ドライバーの月間日報統計

全ドライバーの稼働時間をステータスごとに表示できます。

① メニューの「記録」から「記録一覧」をクリックし、画面上部の「日報統計」をクリックしてください。

② 下記のような一覧が表示されます。

名前	合計	移動	休憩	待機	作業
坂井裕太	175:57	101:56	30:59	12:55	30:06
山田隆雄	126:13	67:14	19:10	15:51	23:57
高田太郎	164:18	82:46	23:10	11:05	47:15
阿部花子	172:43	119:44	23:57	10:52	18:09
合計	**639:13**	**371:40**	**97:18**	**50:44**	**119:30**

1.2.3.4 各ドライバーの月間日報統計

① ドライバーごとに表示したい場合は、メニューの「記録」から「記録一覧」をクリックし、表示したいドライバーの右側にある「統計データ」をクリックしてください。

② 当月分の個別の統計が表示されます

1.2.3.5 全ドライバーの年間日報統計

① 全ドライバーの年間の統計を表示したい場合は、メニューの「記録」から「記録一覧」をクリックし、上部のメニューにある「年間日報統計」をクリックしてください。

② 下記のような一覧が表示されます。

No	名前	総距離	メーター距離	給油量	実拘束時間	実働時間	休憩時間	残業時間	時間外労働	法定休日労働
1	日報確認 太郎	0km	0km	0L	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
2	荒木 光太郎	91km	0km	0L	08:50	08:50	00:00	00:00	00:00	00:00
3	伊藤 真弘	0km	0km	0L	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
4	大池 健哉	118km	0km	0L	216:54	216:54	00:00	125:01	108:01	24:00
5	大村 富雄	0km	0km	0L	00:02	00:02	00:00	00:00	00:00	00:00
6	加藤 慎也	0km	0km	0L	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

1.2.3.6 各ドライバーの年間日報統計

① ドライバーごとに年間の統計を表示したい場合は、メニューの「記録」から「記録一覧」をクリックし、「年間日報統計」をクリックしてください。

② 下記のようなドライバーごとの年間統計が表示されます。

2025年度の統計　※起算日：1月1日

今年度の残りの日数: **320日**

ドライバー名:大池健哉

csv

総距離	9,422km
メーター距離	0km
給油量(L)	0L

実拘束時間	239:54
実働時間	239:54
休憩時間	00:00
残業時間	125:01
時間外労働	108:01
法定休日労働	24:00
稼働日数	13日

ステータス	時間	移動距離
移動中	216:54	9,422km
作業中	23:00	0km
待機	00:00	0km
休憩	00:00	0km

※走行距離はスマホの位置情報をもとに算出した距離で、メーター距離は手入力された出庫メーターと帰庫メーターの情報をもとに算出されています

1.2.3.7 日報統計の再計算

手動で日報を編集した後、再計算をすることで、正しい統計に修正ができます。

① メニューの「記録」から「記録一覧」をクリックし、「日報の統計を再計算する」をクリックしてください。

② 下記が表示されます。期間を指定し、再計算したいドライバーを選んで「日報の統計を再計算」を押すことで、再計算されます。

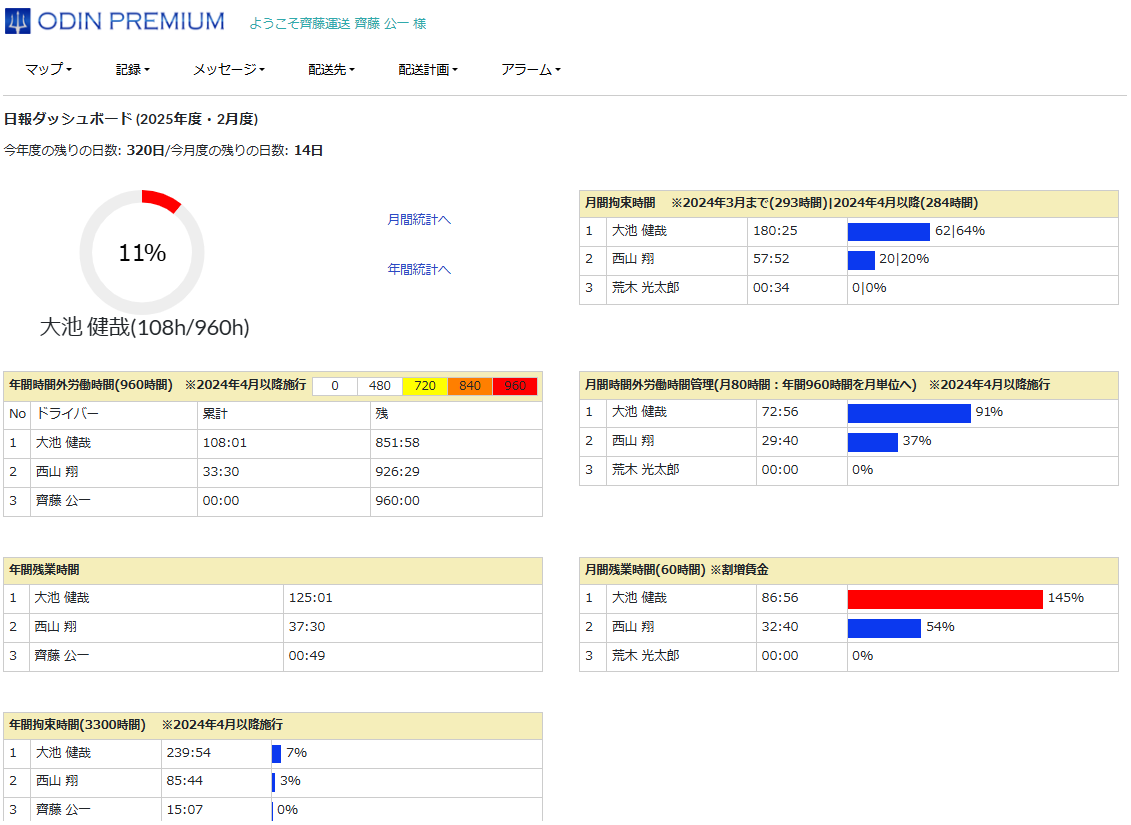
※データが多すぎるとタイムアウトするためご注意ください。

1.2.3.8 日報ダッシュボード

日報のダッシュボードを表示できます。月間拘束時間や残業時間などが上位の方 3 名をまとめて表示できます。

① メニューの「記録」から「日報ダッシュボード」をクリックしてください。

② 管理画面内で各項目の上位 3 名が表示されます。
また、色によって規定を過ぎているかなどがわかります。

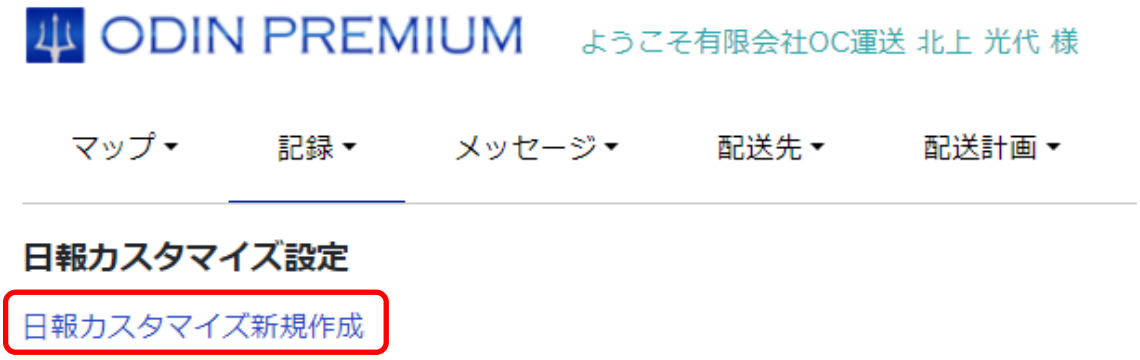


1.2.3.9 日報のカスタマイズ項目

会社アカウントごとに、任意の項目を日報に追加することができます。

① メニューの「記録」から「日報カスタマイズ設定」を開きます。

② 「日報カスタマイズ新規作成」から項目を選択します。



③　項目名を入力し、記録形式は任意のものを選択してください。

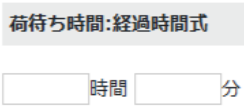
「確認画面」から「登録」で項目のできます。

項目は、日報一覧、CSV、PDF に表示するかしないか選択できます。

A ： チェックを記録するのに使えます。

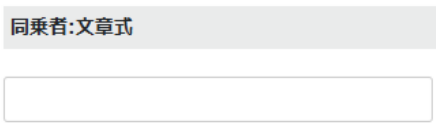
B ： 数値を入力するときに使えます。（文字を入力することはできません）

C ： 経過時間を記録するのに使えます。



D ： 時刻を記録するのに使えます。

E ： アプリの報告と同じように使えます。



F ：URL 式では記録がハイパーリンクになるため直接その URL が紐づくサイトに移動できます。

G ： 選択肢を追加して使えます。決まったものの中から選択するときにご利用ください。

選択式を作成後、選択肢を追加から選択肢を追加してください。

1.2.4　ギャラリー

スマートフォンからアップした画像や、日報に添付した画像の一覧を見ることができます。

① メニューの「記録」から「ギャラリー」を開きます。

② アップロードされた日付や、ドライバー名、備考に書かれた文字で検索・ソートが可能です。

1.3 マップ

ドライバーの位置を知ることができます。

1.3.1 リアルタイムドライバーマップ（ログイン後のトップ画面）

ブラウザを更新せずに、自動的に車両アイコンの位置や情報が更新されるマップ画面です。

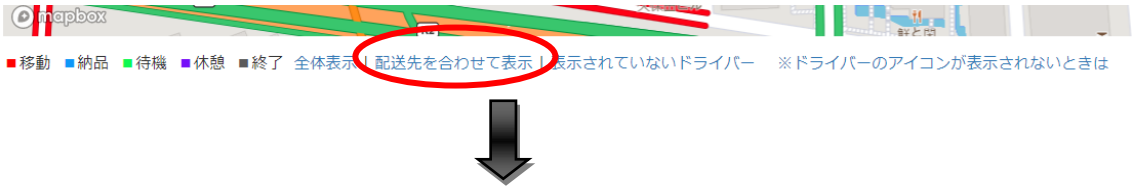
地図上にドライバーの位置を示す車のアイコンが表示されます。アイコンが地図の範囲外にあり、表示されない場合は地図を拡大・縮小させて表示してください（「全体表示」をクリックすると簡単に表示することができます。）

表示するドライバーが居ない場合は、グループとして登録されている住所が中央に表示されます。

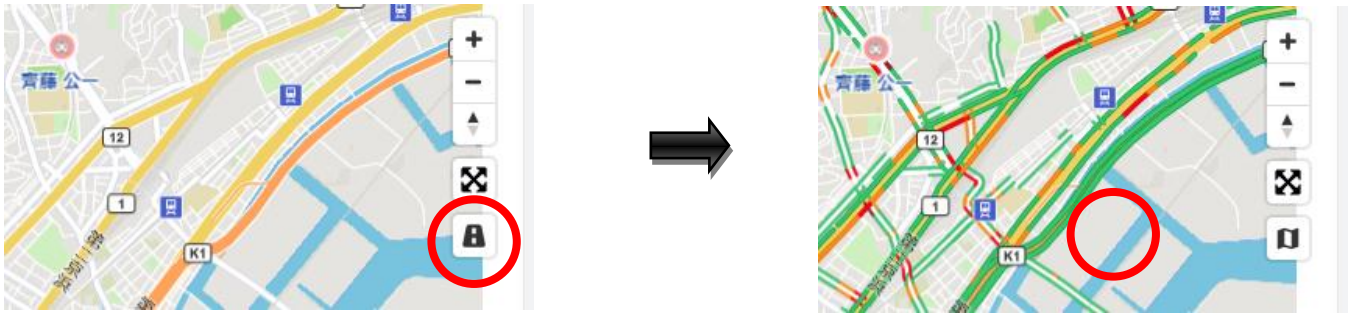
他の画面からリアルタイムマップ画面へ移動する場合は、「マップ」にカーソルをあて「リアルタイムマップ」をクリック。もしくは、画面左上にある各プランのロゴマークをクリックします。

- マップ上の車のアイコンは 5 秒ごとに自動で更新されます。
- 30 分以上前の情報は、アイコンの色が薄くなり、小さく表示されます。
- ドライバーの状態ごとにアイコンの色が変わります。各ステータスについてはマップの左下に表示されています。（※ドライバーアイコンを別途指定している場合は変わりません）
- 車のアイコンをクリックすると、ドライバー名と更新情報が表示されます。
- 渋滞情報の自動更新は、一定時間で停止します。
- 1 週間以上位置情報の更新が無いドライバーは表示されません。

地図下部にある「配送先を合わせて表示」をクリックすると、登録してある配送先が地図上に表示されます。配送先のアイコンは、配送先のカテゴリーに設定された色で表示されます。



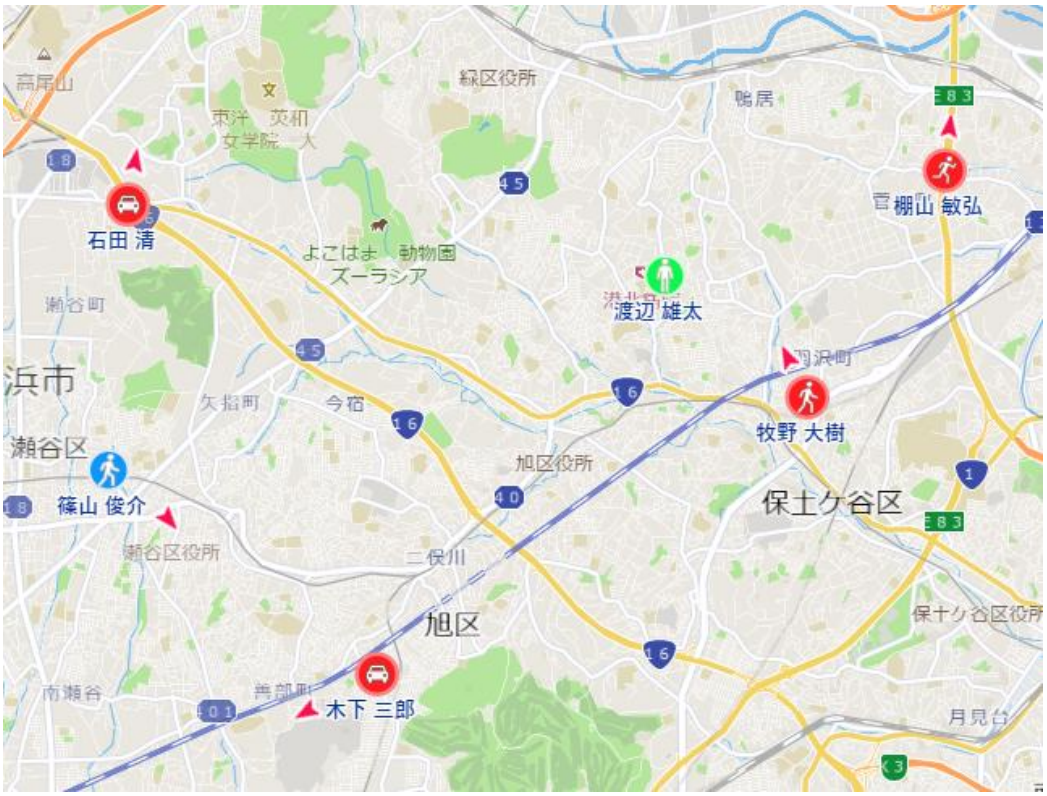
渋滞情報の表示が不要な場合、マップ右側のボタンで切り替えが可能です。



1.3.1.1 行動確認機能

ドライバーが車を運転中か、停止しているか、駆け足か徒歩化をリアルタイムに把握できます。端末側で設定をする必要があります。

Android は「身体活動」を許可に、iOS は「モーションとフィットネス」をオンにすることで、ドライバーの行動を確認できます。



全体表示 | 配送先を合わせて表示 | 表示されていないドライバー

全て　本社 ▾　桜木町支部 ▾　戸塚支部

氏名	状態	携帯番号	住所	更新時刻	車名称	操作
木下三郎	■移動中		神奈川県横浜市旭区柏町１０４－２	11/01 19:26:48		移動記録 日報 メッセージ
牧野大樹	■移動中		神奈川県横浜市保土ケ谷区東川島町	11/01 19:27:02		移動記録 日報 メッセージ
渡辺雄太	■待機		神奈川県横浜市保土ケ谷区新井町２６６－５	11/01 19:20:10		移動記録 日報 メッセージ
入江瑞樹	■納品中		神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2-21-1	11/01 19:20:19		移動記録 日報 メッセージ
石田清	■移動中		神奈川県横浜市緑区	11/01 19:26:29		移動記録 日報 メッセージ
棚山敏弘	■移動中		神奈川県横浜市神奈川区菅田町２３３５－１	11/01 19:26:32		移動記録 日報 メッセージ
三島裕子	■休憩		神奈川県横浜市鶴見区馬場７丁目７	11/01 19:26:55		移動記録 日報 メッセージ
篠山俊介	■納品中		神奈川県横浜市瀬谷区相沢２丁目１４－１２	11/01 19:26:37		移動記録 日報 メッセージ

1.3.2 ドライバーマップ

ドライバーマップは手動でのマップ更新です。

近くのドライバーを探す機能が付いています。

1.3.3 **近いドライバーを探す**

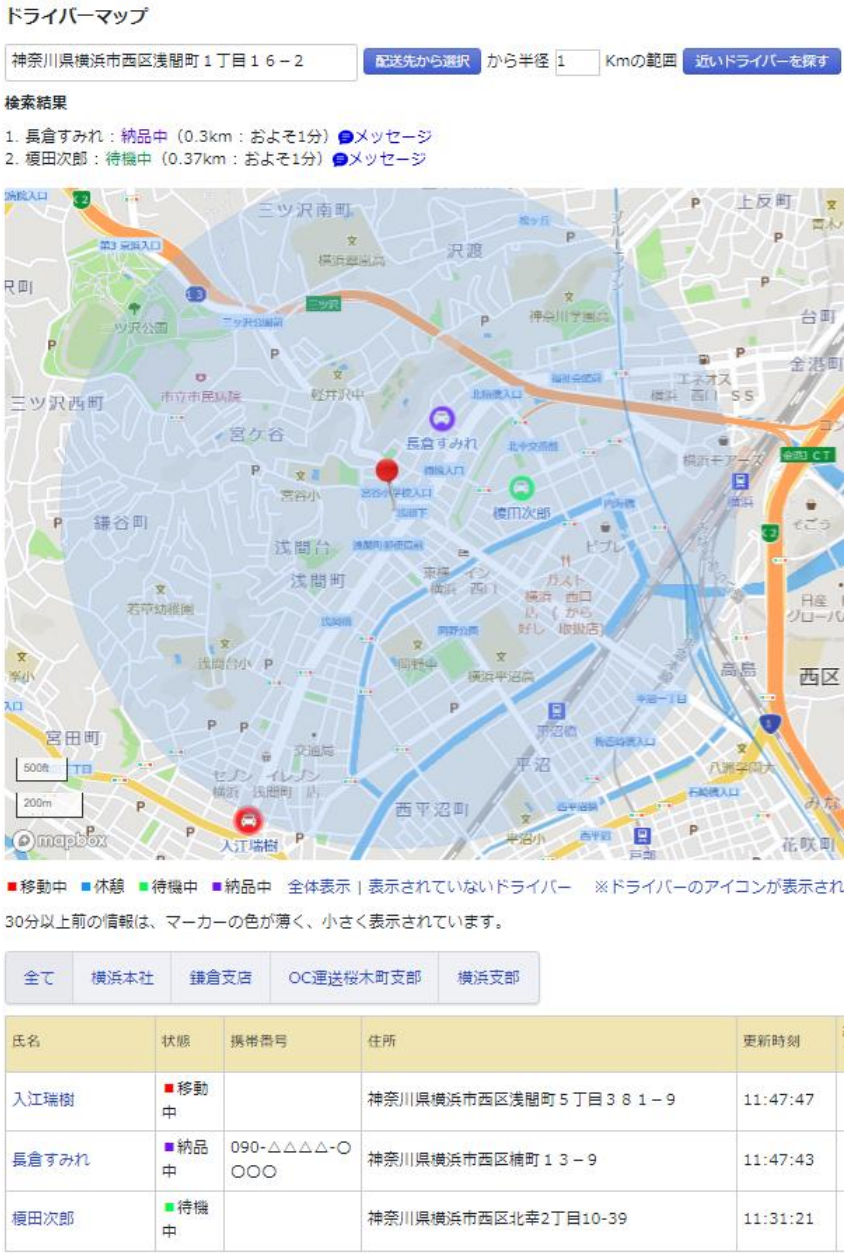
住所や登録されている配送先から指定した半径の範囲内にいるドライバーを探す機能です。

メニューの「マップ」から「ドライバーマップ」をクリックします。

A：住所を入力してください。もしくは「配送先から選択」で登録してある配送先から行き先を検索する事も可能です。

B：検索したい半径を半角数字で入力してください。距離の単位は km です。

C:「近いドライバーを探す」をクリックすると、指定した半径内のドライバーが近い順に表示されます。範囲外のドライバーは表示されません。

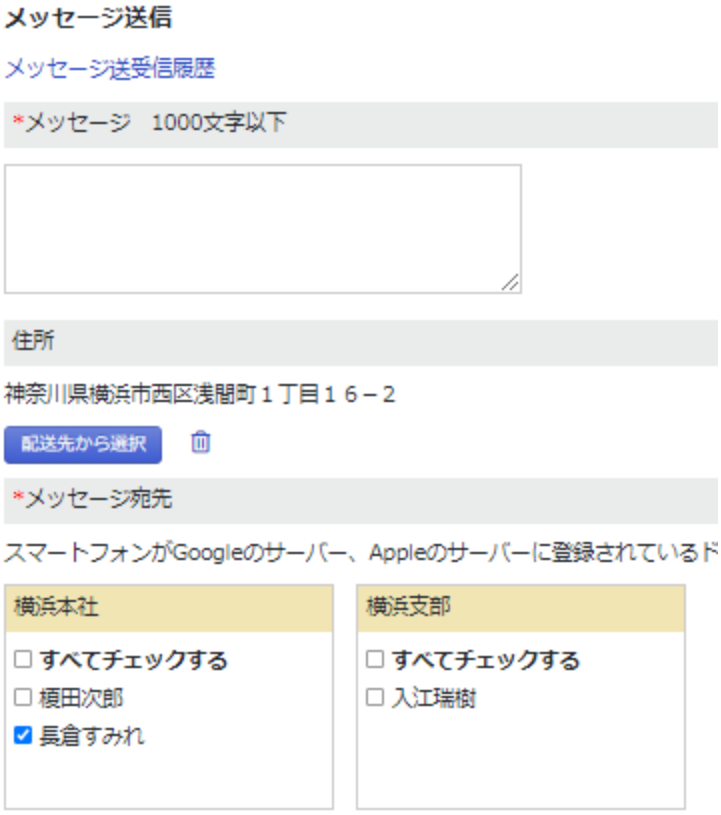


②青い円の中にいるドライバーが検索結果として表示されます。

ステータスを見ながら、近いドライバーにメッセージを送ることができます。

また、この画面からメッセージを送付する事ができます。

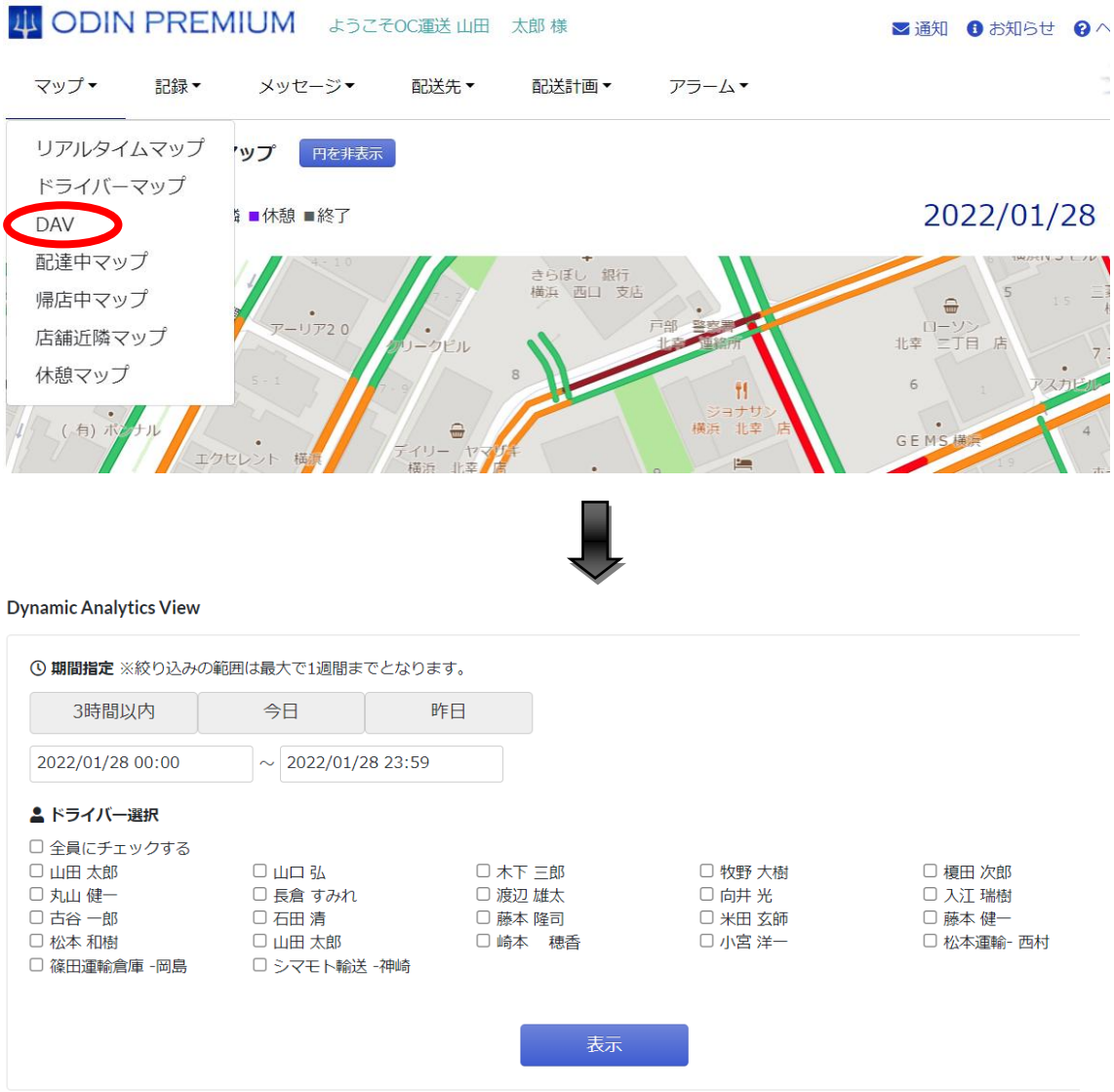
その際に選択していた住所をそのままメッセージとして送付する事ができます。


メッセージ送信
メッセージ送受信履歴
*メッセージ　1000文字以下
住所
神奈川県横浜市西区浅間町１丁目１６－２
配送先から選択
*メッセージ宛先
スマートフォンがGoogleのサーバー、Appleのサーバーに登録されているド
横浜本社
すべてチェックする
槇田次郎
長倉すみれ
横浜支部
すべてチェックする
入江瑞樹

1.3.4 ＤＡＶ（Dynamic Analytics View）

任意の期間における、任意のドライバーの移動履歴を一括で確認することができます。
例えば、同じエリアに向かっているドライバーが複数いたことが一目でわかり、次回の営業や配送では１人にそのエリアを担当してもらい、他のドライバーには別エリアに向かってもらうよう指示を出すなど、業務のムダをなくすことにつなげることができます。

この地図を表示する場合「マップ」をクリック後「DAV」をクリックしてください。

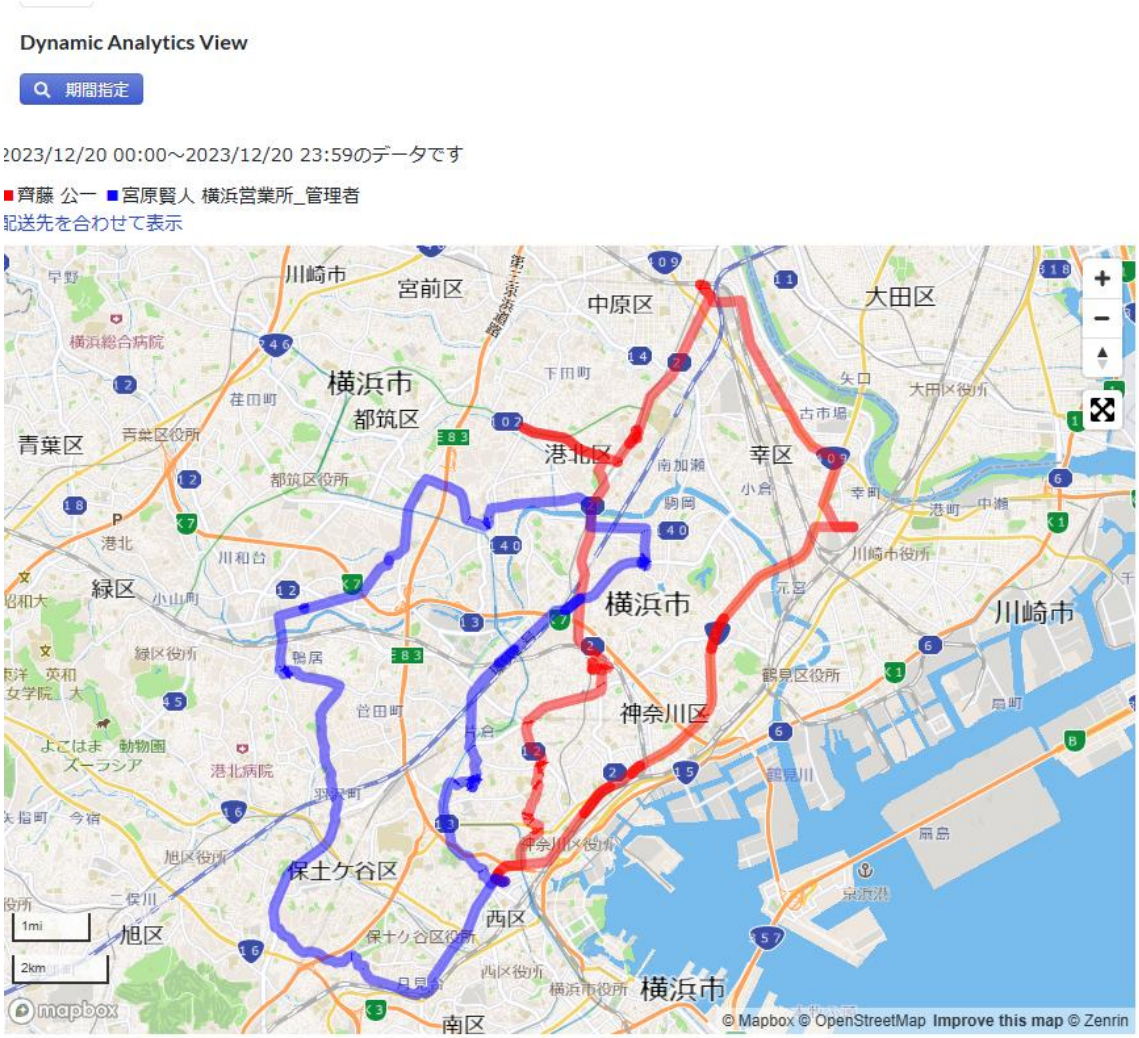


① 絞り込みたい期間を設定してください。

② 移動履歴を確認したいドライバーを選択してください。

③ 全てのドライバーの情報を見たい場合、「全員にチェックする」をチェックしてください。

④　「表示」をクリック後、または全体表示をクリック後には選択した全てのドライバーの情報がマップに収まる大きさになります。



1.3.5 ステータスごとのドライバーを表示

①　「休憩中」のユーザーだけ表示したい場合は、マップの下に出る「休憩マップ」をクリックします。

※設定のステータス名を変更している場合、設定したステータスになります。

該当するステータスのドライバーだけが表示されました。

4 つのステータスについて、それぞれのステータスごとに表示できます。

1.4 メッセージ

ドライバーへ何か通知を送りたい時は、メッセージ機能を利用します。

メッセージを送れるドライバーは、スマホのアプリよりログインしているドライバーに限ります。

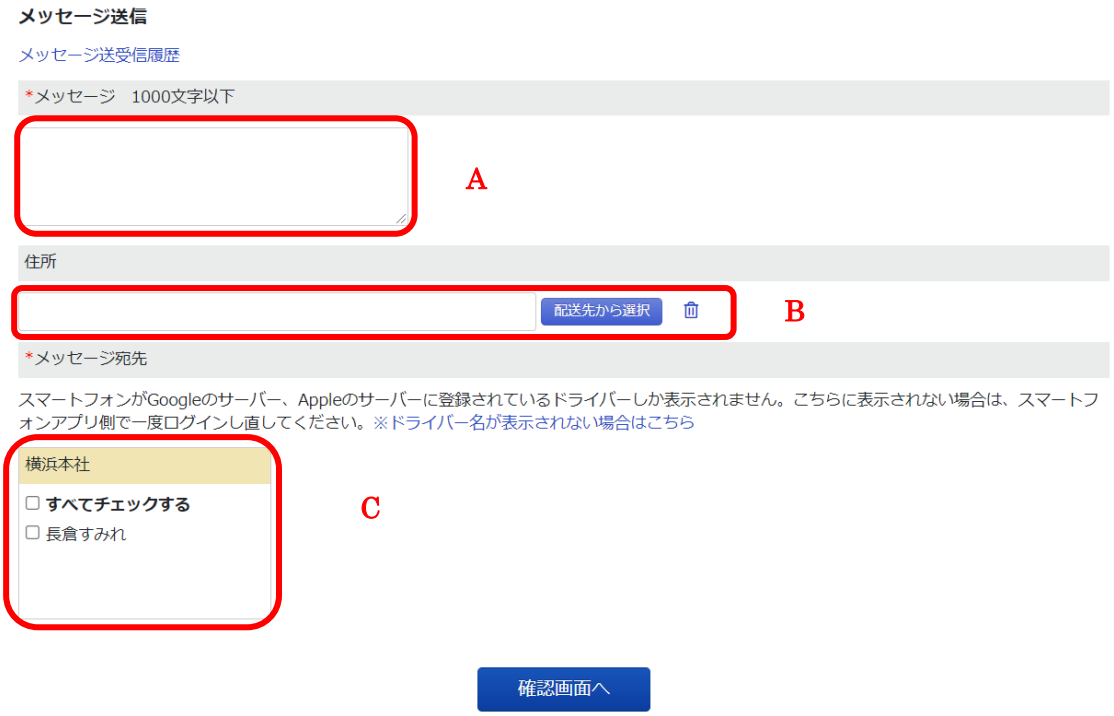
※メッセージを送りたい相手が宛先のリストに表示されていない場合は、アプリの再ログインをお願いします。

複数の送信先に、一度に送信が可能です。

1.4.1 メッセージ送信

① ヘッダーの「メッセージ」から「メッセージ送信」をクリックします。

②

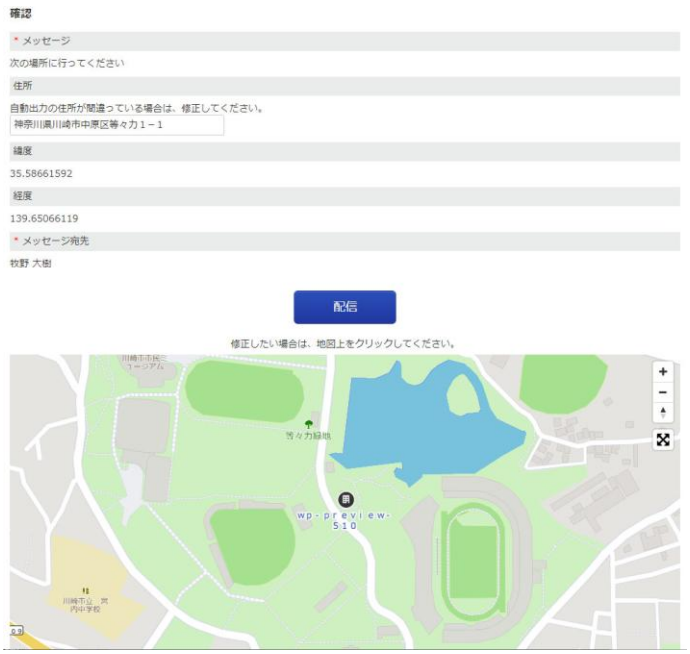


A. メッセージ：ドライバーに伝えるメッセージを入力できます。

B. 住所：ドライバーに伝える住所を入力できます。また配送先を予め登録してある場合「配送先から選択」で選ぶことができます。

C. 配送するドライバーを選択できます。

マーカーで表示されている住所がユーザーに送りたい場所とずれている場合は、地図上をクリックしてください。



移動したい場所を、地図上でクリック

「配信」をクリックすると、ユーザーにメッセージが送信されます。

1.4.2 メッセージ送受信履歴

今まで送受信したメッセージの履歴を見たい場合は、「メッセージ」から「メッセージ送受信履歴」をクリック。

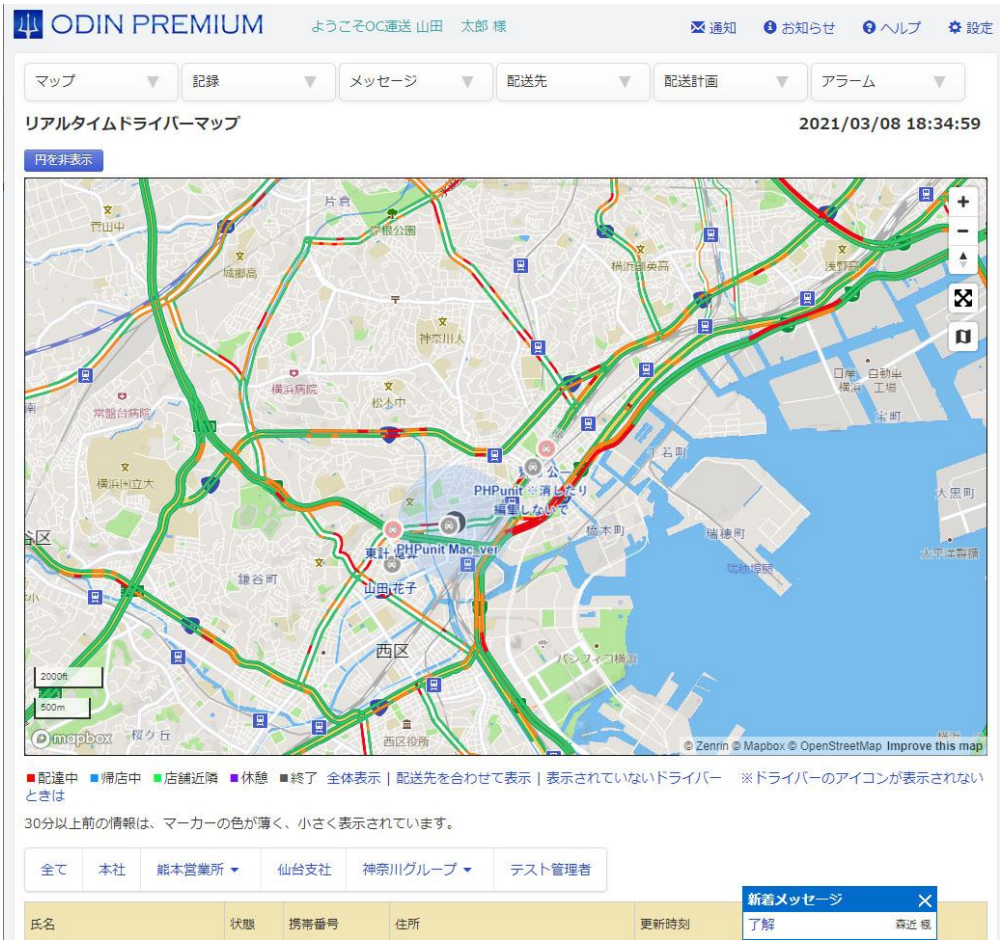
メッセージを押すことで個別のメッセージに移動します

「既読」マークは、ユーザーに送ったメッセージをユーザーが読んだかを表示する機能です。複数人宛てに送ったメッセージの「既読」マークは既読した人の横につきます。

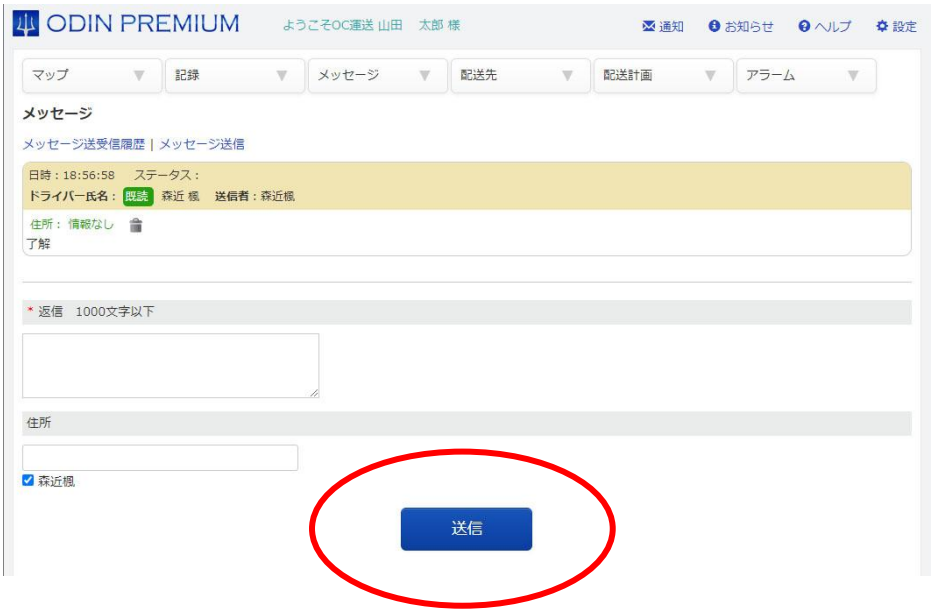
1.4.3 ポップアップメッセージ

ユーザーがメッセージを送信したとき管理画面を更新しなくても受信したメッセージが表示されます。

① 管理画面右下の赤丸の部分をクリック。



② 受信したメッセージを確認できます。

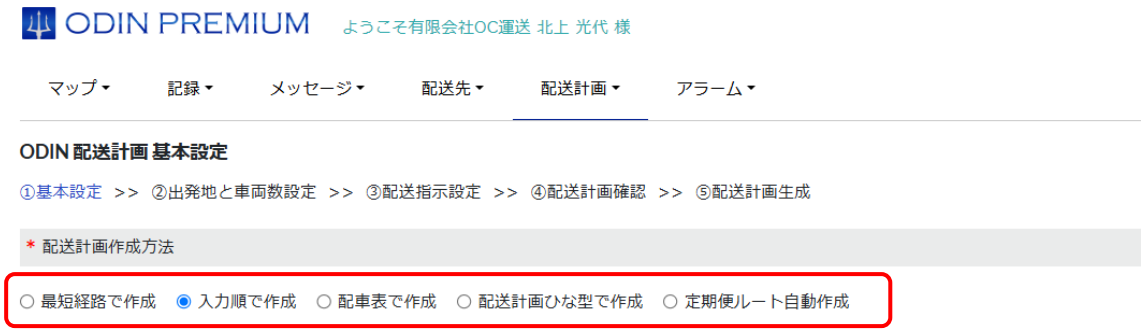


1.5 配送計画

1.5.1 配送計画を作成する

① 「配送計画」から「配送計画　新規作成」をクリックします。

以下の画面が表示されます。



② 配送計画の作成方法を選びます。

最短経路で作成：効率の良いルートをシステム側で計算してくれます。

入力順で作成：指定した順番通りのルートを作成します。

配車表で作成：配車表の画面が表示されます。行き先を手動で入れ替えなどができます。

配送計画ひな型で作成：予め取得した位置情報を元にルートを登録し他のドライバーに割り振ることができます。

定期便ルート自動作成：曜日ごと、日付ごとなど定期的な配送を登録することができます。

表示される画面で、「配送日」を設定し、経路の作成方法、有料道路を使うか、積載量を考慮するか、左付けを行うか入力します。入力が完了したら「出発地設定へ」をクリックします。

1.5.1.1 最短経路で計画を作成

配送先の効率的な巡回ルートを自動で計算・作成することができます。

①「配送計画」から「配送計画　新規作成」をクリックします。

表示される画面で、「配送日」を設定し、経路の作成方法、有料道路を使うか、積載量を考慮するか、左付けを行うか入力します。入力が完了したら「出発地設定へ」をクリックします。

積載量を考慮したい場合はこちら

指定した順番通りに計画を作りたい場合はこちら

③ 次に表示される画面で、「配送可能時間」、「出発地点」、「車両数」、出発地に戻るかを入力します。また出発地を増やす場合は「出発地を増やす」をクリックしてください。入力が完了したら「目的地設定」をクリックします。

④ 次の「配送指示設定」から配送指示を選びます。配送指示設定は 4 つの登録方法があります。配送指示を選択し終わったら「配送先の確認へ」を選択してください。

1. 配送先をファイルから指定（Excel・CSV）
2. 登録している配送先から指定
3. 未割り当て配送指示から設定
4. データを入力して指定

1.5.1.1.1 配送先をファイルから指定（Excel・CSV）

予め用意した Excel もしくは CSV データを読み込ませます。

読み込ませる列を選択してください。

ファイルを読み込ませた後、下記のような行が追加されます。

配送先名(A)に登録したい列を B から選んでください。

弊社が用意したサンプルと列の位置が同じの場合は C を押すと自動で全て入力されます。

1.5.1.1.2　登録している配送先から指定

元々登録してある配送先から行き先を選ぶことができます。カテゴリーごとに全て選択する事も可能です。その場合は「すべてチェックする」をチェックしてください。

1.5.1.1.3　未割り当て配送指示から設定

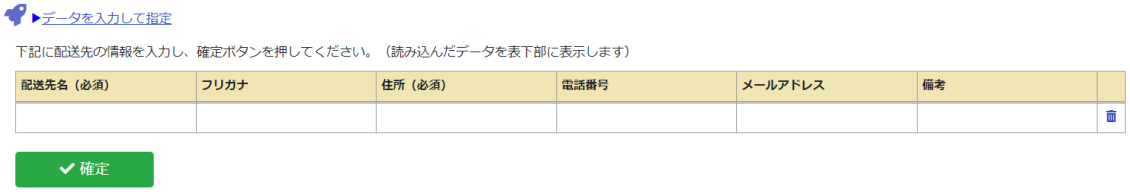
まだ割り当てられていない配送指示から行き先を選択することができます。

配送計画を作成後、計算結果画面でドライバーに割り当てていない場合や、手動で追加した配送指示が表示されます。

手動で配送指示を追加・削除する方法はこちら

1.5.1.1.4　データを入力して指定

配送計画を作成する際に、手入力で 1 つずつ追加する方法です。



⑤　配送先を確認後「配送指示の確認へ」をクリックしてください。

内容を確認し「確認画面へ」もしくは時間を指定したい場合は「時間指定へ」を選択してください。

⑥　「確認画面へ」をクリックすると下記の画面が表示されます。

確認画面

①基本設定　>>　②出発地と車両数設定　>>　③配送先設定　>>　④配送計画確認　>>　⑤配送計画生成

最初から作り直す

配送計画設定

配送日	2022/02/03
作成方法	最短経路で作成
有料道路の有無	有料道路を使う
ドライバーの配送時間を均等にする	ドライバーの配送時間を均等にしない
出発地点1	開始時間～終了時間：09:00 ～ 16:00 出発地点名称：横浜本社 出発地点住所：横浜市西区北幸2-10-39 車両数：設定なし 出発地に戻る：戻る 車両

配送先一覧

※配送の順番ではございません。

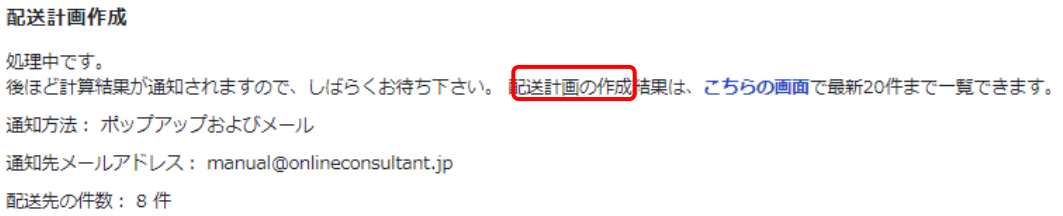
番号	名称	住所	到着希望時間	作業時間	備考
1	大和営業所	神奈川県大和市深見西３-１-２９	指定なし	00:00	
2	小田原営業所	神奈川県小田原市栄町１-１３-１３	指定なし	00:00	
3	相模原営業所	神奈川県相模原市中央区富士見１-１-２０	指定なし	00:00	
4	秦野営業所	神奈川県秦野市室町２-４４	指定なし	00:00	
5	世田谷営業所	東京都世田谷区三軒茶屋２-１-１	指定なし	00:00	
6	代々木営業所	東京都渋谷区西原１-４２-２	指定なし	00:00	
7	品川営業所	東京都品川区東大井５－２３－３４	指定なし	00:00	
8	多摩営業所	東京都多摩市鶴牧１-２４-２	指定なし	00:00	

戻る　配送計画作成

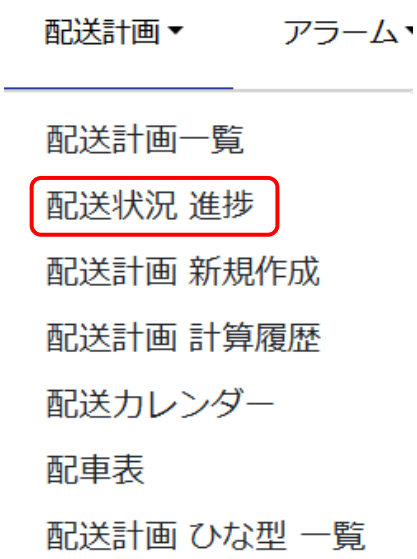
⑦　「配送計画作成」をクリックすると配送計画の計算が始まります。

⑧　計算結果を見る方法は 3 つあります。

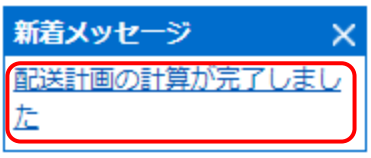
1．下部の「こちらの画面」をクリックして計算結果を表示。



2．管理画面左上「配送計画」の「配送計画　計算履歴」をクリックして表示。



3．計算完了時に右下に「配送計画の計算が完了しました」とポップアップ表示がされるのでそこをクリックします。すると画面に計算結果とマップが表示されます。



⑨ 計算履歴の一覧が表示されます。
計算が完了した場合、「処理」の部分に緑色のチェックが付いています。
概要、計算結果部分の青いリンクを開いて計算結果を表示してください。

計算されたルートが全て割り当て済みの計算結果には右側に青い「✓配送計画」のマークがあり、割り当てられたドライバーを確認することができます。 一部のルートのみ割り当てられている場合は黄土色の「！配送計画」マークが表示されます。
未割り当ての計算結果は「削除」することができます。

任意のドライバーを割り当て「保存」を押すと完了です。

配送計画作成

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送先設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

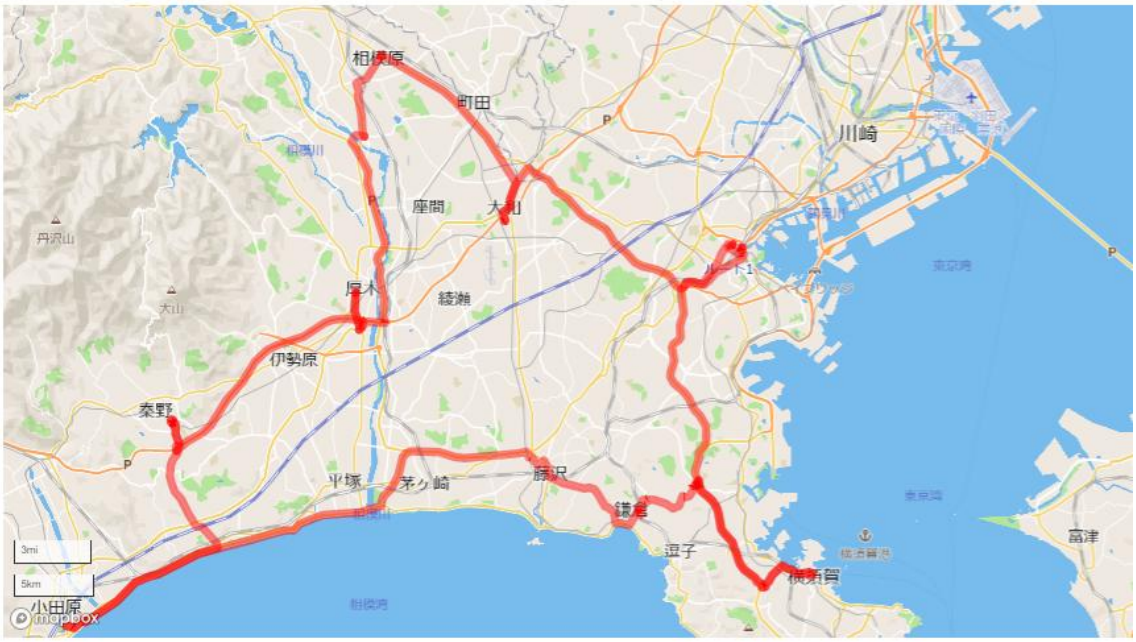
2022/02/03 の配送予定

ドライバーを選択し、車両・その他がある場合は入力して、保存をクリックしてください。（保存をクリックしないと、配送計画が作成されません。） 計算条件を表示

総配送地点数：9　総ドライバー数：1　有料道路あり

ルート1 ☐ ＋詳細 ■ ドライバー選択 * ドライバーを選択 総走行距離： 196.3 km 総走行時間： 5時間35分 車両選択 登録しない 備考

保存　条件を変えて再計算



1.5.1.2 入力順で計画を作成

順番を計算せず、任意の順番を指定して計画を作成することができます。

① 管理画面左上のメニュー「配送計画」から「配送計画　新規作成」を選択。

② 「配送計画作成方法」から「入力順で作成」を選び、配送日を設定し「出発地設定」を押してください。

③ 配送する時間帯と、出発地点。配送する車両数を選んでから「配送先設定へ」をクリックしてください。

④　順番を指定したい配送先を登録し、「配送指示の確認へ」を押してください。

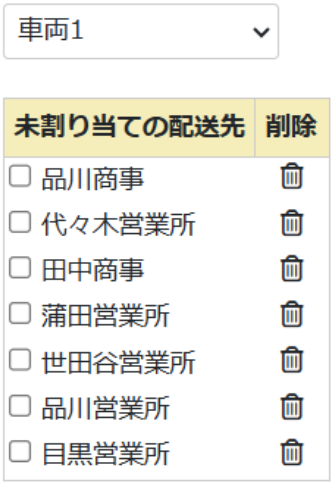
配送先の登録方法は 4 つあります。

1．配送先をファイルから指定（Excel・CSV）
2．登録している配送先から指定
3．未割り当て配送指示から設定
4．データを入力して指定

⑤　指定した配送先を確認したら「順番指定へ」をクリック。

	配送先名	住所	到着希望時間	作業時間	備考	種類	売上
1	品川商事	東京都品川区東…	指定なし	00:00			
2	代々木営業所	東京都渋谷区西…	指定なし	00:00			
3	田中商事	神奈川県厚木市…	指定なし	00:00			
4	蒲田営業所	東京都大田区蒲…	指定なし	00:00			
5	世田谷営業所	東京都世田谷区…	指定なし	00:00			
6	品川営業所	東京都品川区東…	指定なし	00:00			
7	目黒営業所	東京都目黒区目…	指定なし	00:00			

⑥　順番を指定したい車両を選び、行き先をチェックしてください。



⑦　車両ごとに配送先を割り振った後は、作業時間や備考を入力・修正してください。「作業時間を一括で設定する」を使うと、一括で作業時間が設定できます。入力したら「確認画面へ」

車両1

	No	作業時間	配送先名称	備考(180文字以下)	戻す/ 削除
	1	:	品川商事		/
	2	:	代々木営業所		/
	3	:	品川営業所		/
	4	:	目黒営業所		/

車両2

	No	作業時間	配送先名称	備考(180文字以下)	戻す/ 削除
	1	:	田中商事		/
	2	:	世田谷営業所		/
	3	:	蒲田営業所		/

戻る　確認画面へ

⑧　確認画面で、内容を確認し、問題なければ「配送計画作成」を押してください。

確認画面

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

配送計画設定

備考	
配送日	2025/02/08
作成方法	入力順で作成
有料道路の有無	有料道路を使わない
ドライバーの配送時間を均等にする	ドライバーの配送時間を均等にしない
配送スピード	少し急ぎ 1.2倍
車両を左付けするか	しない
出発地点1	**開始時間～終了時間**：09:00 ～ 21:00 **出発地点名称**：横浜本社 **出発地点住所**：横浜市西区北幸2-10-39 **車両数**： 2 台 **出発地に戻る**：戻る **車両**

ルート一覧

ルート1

番号	名称	住所	作業時間	備考
1	横浜本社	横浜市西区北幸2-10-39		
2	品川商事	東京都品川区東大井５－２３－３４	00:05	
3	代々木営業所	東京都渋谷区西原１-４２-２	01:05	近くに横断歩道があり児童が多いです。
4	品川営業所	東京都品川区東大井５－２３－３４	00:05	
5	目黒営業所	東京都目黒区目黒本町１-１５-１６	00:05	
6	横浜本社	横浜市西区北幸2-10-39		

ルート2

番号	名称	住所	作業時間	備考
1	横浜本社	横浜市西区北幸2-10-39		
2	田中商事	神奈川県厚木市田村町２-１８	00:05	坂が急なので気を付けてください。
3	世田谷営業所	東京都世田谷区三軒茶屋２-１-１	02:05	
4	蒲田営業所	東京都大田区蒲田本町１-２-８	00:05	
5	横浜本社	横浜市西区北幸2-10-39		

戻る　配送計画作成

⑨　作成されたルートを、ドライバーに割り当てて「保存」を押してください。

1.5.2　積載量を考慮した配送計画

配送計画を作成する際に積載量を考慮する事ができます。

積載量を考慮した配送計画の作成方法(※必ず設定する項目のみ案内いたします。)

① 管理画面のメニューの「配送計画」をクリック、「配送計画 新規作成」を選択してください。

② 「最短経路で作成」を選択し、任意の配送日を入力してください。
「その他のオプション」から「積載量を考慮する」をチェックし、「出発地設定へ」を選択。

③　車両を選択してください。

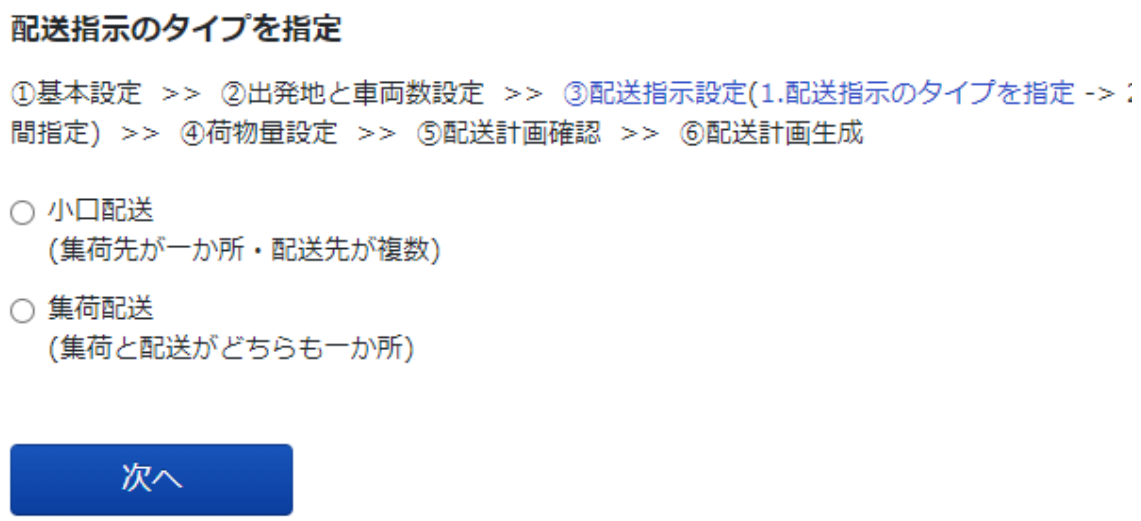
車両登録が無い場合は管理画面右上の「設定」の「車両」から登録。

積載量が入力されない場合は積載量の登録。

車両を選択後「集荷配送などを指定」をクリック。

④　配送指示のタイプを指定

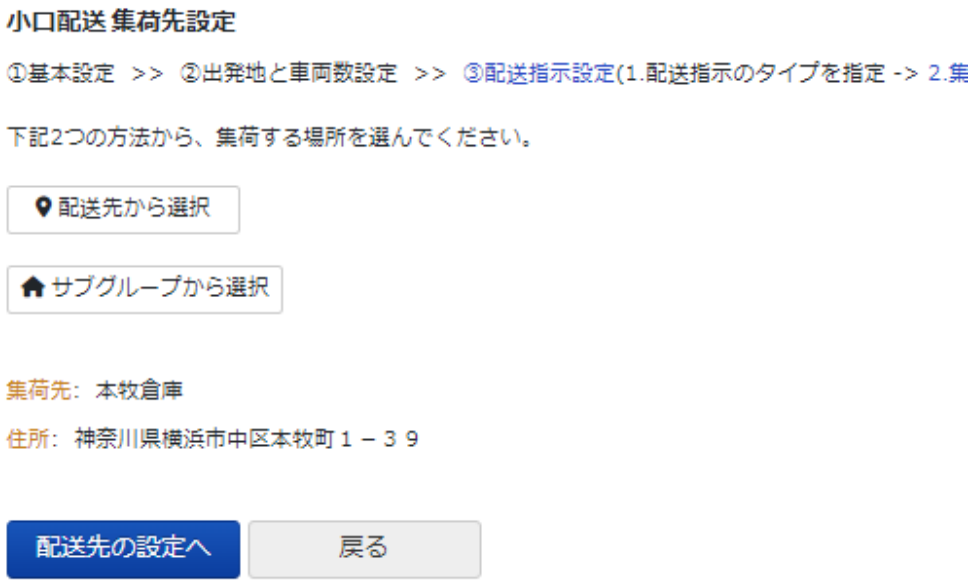
小口配送（集荷先が 1 カ所・配送先が複数）もしくは、集荷配送（集荷と配送が 1 カ所ずつ）のどちらかを選択してください。



⑤　小口配送

まず、集荷先を配送先もしくはサブグループから選択。

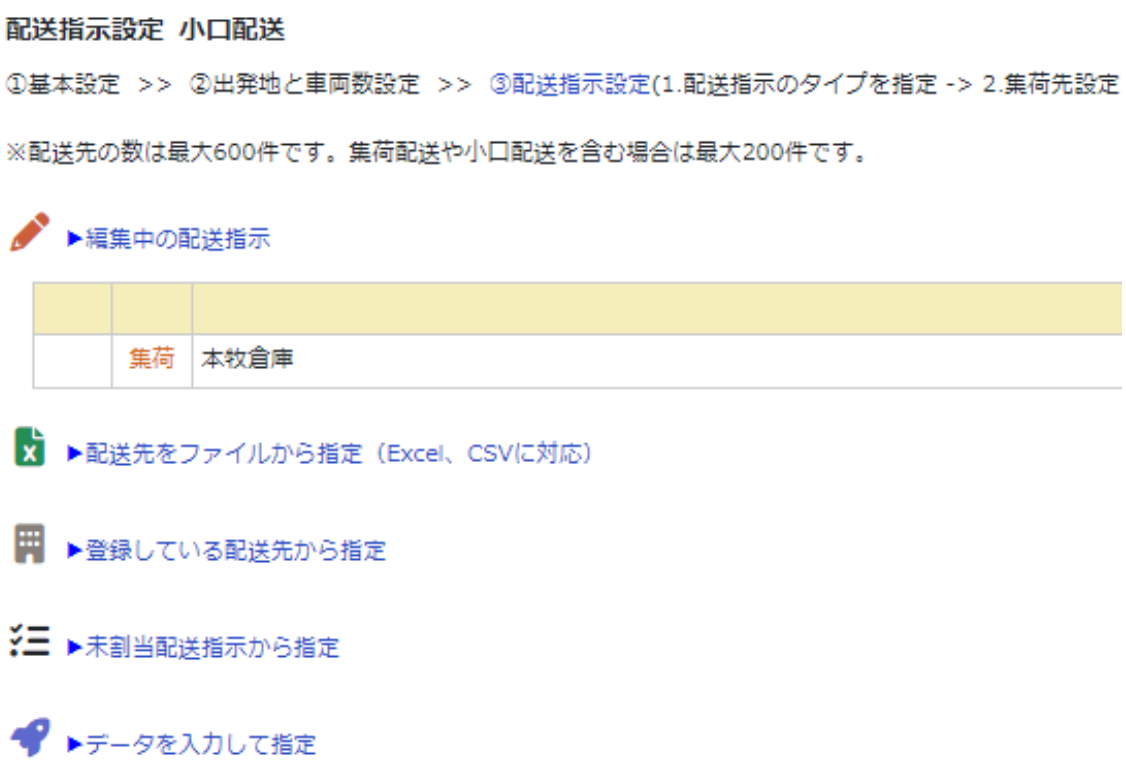
変更がない場合はそのまま「配送先の設定へ」を選択。



※配送先やサブグループにない住所を登録する場合は、「配送先から選択」を押して、

下部にある「配送先を追加して集荷先に指定」より追加

⑥　配送先を選択してください。



登録されている配送先、もしくは Excel・CSV ファイルから登録するか、「データを入力して指定(一つずつ入力する方式)」で配送先を追加してください。
配送先を選択・登録後「配送先の確認へ」をクリックします。

⑦　選択・登録した配送先が一覧で表示されます。

問題無い場合は「時間指定へ」をクリックしてください。

さらに集荷配送を追加したい場合は「配送指示を追加」してください。

配送指示設定 確認

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを指定 -> 2.集荷先設定 -> 3.配送先選択 -> 4.配送先確認 -> 5.時間指定) >> ④荷物量設定 >> ⑤配送計画

設定した小口配送を確認してください。

		集配	配送先名	住所	到着希望時間	作業時間	備考
1	1	集荷	本牧倉庫	神奈川県横浜市中区本牧町１－３９	指定なし	00:00	なし
	2	配送	世田谷営業所	東京都世田谷区三軒茶屋２-１-１	指定なし	00:00	なし
	3	配送	代々木営業所	東京都渋谷区西原１-４２-２	指定なし	00:00	なし
	4	配送	八王子営業所	東京都八王子市大和田町７－２１－１	指定なし	00:00	なし
	5	配送	厚木営業所	神奈川県厚木市田村町２-１８	指定なし	00:00	なし
	6	配送	品川営業所	東京都品川区東大井５－２３－３４	指定なし	00:00	なし
	7	配送	横浜営業所	神奈川県横浜市西区高島２－１４－２	指定なし	00:00	なし
	8	配送	目黒営業所	東京都目黒区目黒本町１-１５-１６	指定なし	00:00	なし

戻る　時間指定へ　配送指示を追加

⑧　時間指定を行う事ができます。

作業時間なども指定できます。予め配達先に設定している場合は自動で入力されます。

※エクセルで既に登録済の方は、飛ばしていただいて構いません。

時間を入力後「荷物量設定」をクリック。

時間指定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを指定 -> 2.配送先選択 -> 3.配送先確認 -> 4.時間指定) >> ④荷物量設定 >> ⑤配送計画

※24時間表記で入力してください(0:00 ～ 99:00)

小口配送時間設定

名称	住所	到着開始 時	到着開始 分	到着期限 時	到着期限 分	作業時間 時	作業時間 分	備考	集配
本牧倉庫	神奈川県横浜市中区本牧町１－３９			12		1	15		集荷
世田谷営業所	東京都世田谷区三軒茶屋２-１-１						15		配送
代々木営業所	東京都渋谷区西原１-４２-２	14	0	16	0		15		配送
八王子営業所	東京都八王子市大和田町７－２１－１						15		配送
厚木営業所	神奈川県厚木市田村町２-１８						15		配送
品川営業所	東京都品川区東大井５－２３－３４	14		16	0		15		配送
横浜営業所	神奈川県横浜市西区高島２－１４－２			16	0		15		配送
目黒営業所	東京都目黒区目黒本町１-１５-１６						15		配送

戻る　荷物量設定

荷物量設定は、3 つの項目を設定することができます。

荷物の名前をラベルに入力し、容量、備考を入力します。

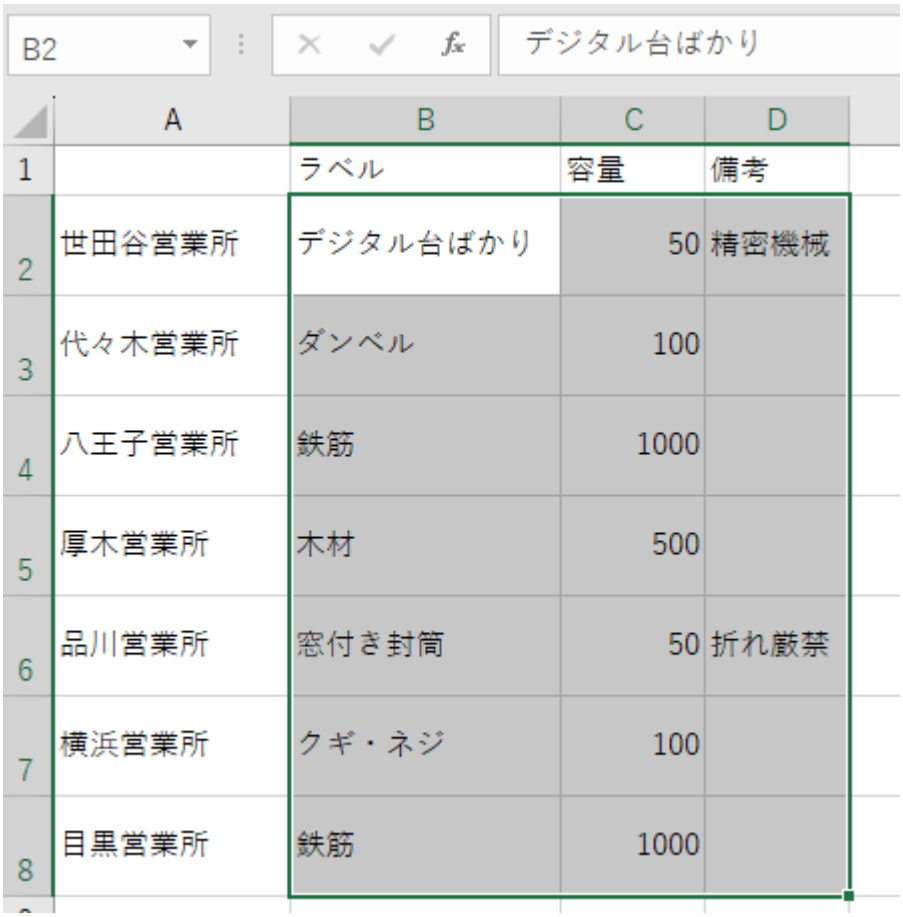
※一つの商品に対し、集荷先・配送先を一つとして考え、予め、Excel データを用意しておきます。（下記、「荷物量設定画像」を参照）

→ 1 つの商品に対し、集荷先が複数、配送先が一箇所の場合は別途、ご連絡ください。

予め Excel に入力しておいたラベル名・容量・備考をコピーして貼り付けするか、

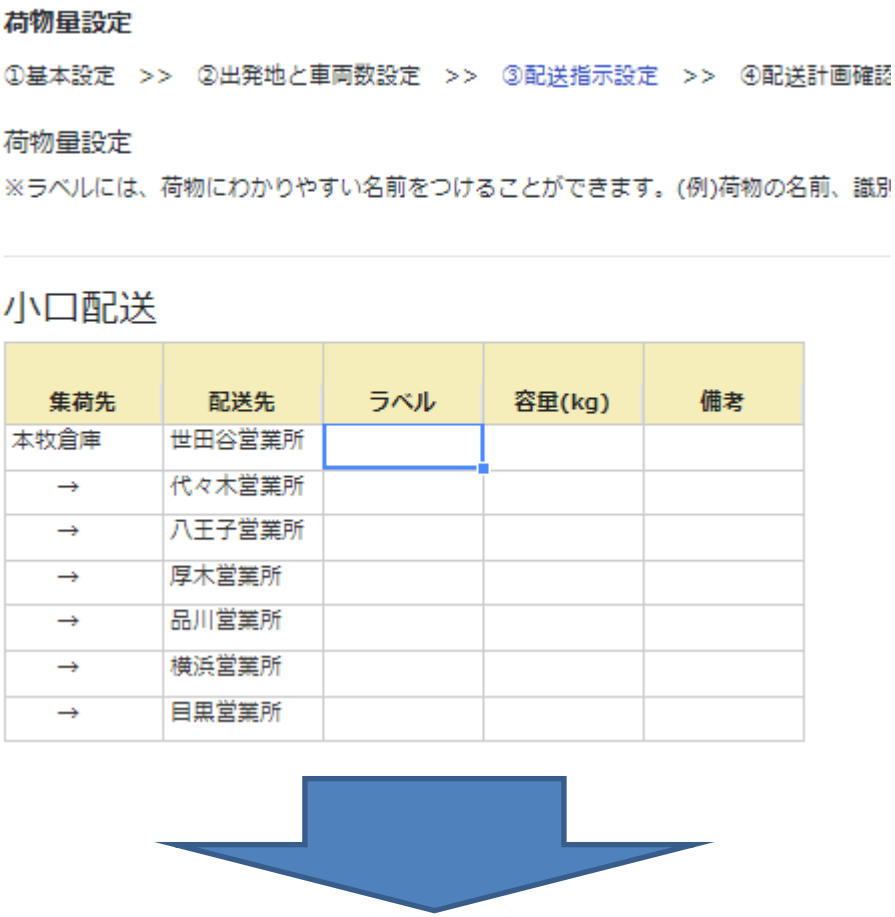
入力したデータをコピーする事ができます。

まず Excel でデータをコピーします。（範囲を選択後、「Ctrl + C」でコピーが可能）



	A	B	C	D
1		ラベル	容量	備考
2	世田谷営業所	デジタル台ばかり	50	精密機械
3	代々木営業所	ダンベル	100	
4	八王子営業所	鉄筋	1000	
5	厚木営業所	木材	500	
6	品川営業所	窓付き封筒	50	折れ厳禁
7	横浜営業所	クギ・ネジ	100	
8	目黒営業所	鉄筋	1000	

貼り付けたい位置を選択し、キーボードの「Ctrl + V」もしくは右クリックから貼り付けを行います。
※「Ctrl + V」で貼り付けができます。


荷物量設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認

荷物量設定

※ラベルには、荷物にわかりやすい名前をつけることができます。(例)荷物の名前、識別

小口配送

集荷先	配送先	ラベル	容量(kg)	備考
本牧倉庫	世田谷営業所			
→	代々木営業所			
→	八王子営業所			
→	厚木営業所			
→	品川営業所			
→	横浜営業所			
→	目黒営業所			

小口配送

集荷先	配送先	ラベル	容量(kg)	備考
本牧倉庫	世田谷営業所	デジタル台ばかり	50	精密機械
→	代々木営業所	ダンベル	100	
→	八王子営業所	鉄筋	1000	
→	厚木営業所	木材	500	
→	品川営業所	窓付き封筒	50	折れ厳禁
→	横浜営業所	クギ・ネジ	100	
→	目黒営業所	鉄筋	1000	

Excel のデータを貼り付ける事ができます。
内容に問題がなければ「確認画面へ」を選択してください。

※既に入力したデータをコピーする場合
すでに入力したデータをコピーする場合は、コピーしたいデータを選択し、右下の青い四角からドラッグ＆ドロップでデータをコピーする事ができます。

小口配送

集荷先	配送先	ラベル	容量(kg)	備考
本社	世田谷営業所	デジタル台ばかり	50	精密機械
→	代々木営業所		1	
→	八王子営業所		1	
→	厚木営業所		1	
→	品川営業所		1	
→	横浜営業所		1	
→	目黒営業所		1	

↓

小口配送

集荷先	配送先	ラベル	容量(kg)	備考
本社	世田谷営業所	デジタル台ばかり	50	精密機械
→	代々木営業所	デジタル台ばかり	1	
→	八王子営業所	デジタル台ばかり	1	
→	厚木営業所	デジタル台ばかり	1	
→	品川営業所	デジタル台ばかり	1	
→	横浜営業所	デジタル台ばかり	1	
→	目黒営業所	デジタル台ばかり	1	

⑨　今まで入力したデータが表示されます。

内容を確認し「配送計画作成」で配送計画の計算がはじまります。

配送計画設定

配送日	2023/03/25
作成方法	最短経路で作成
有料道路の有無	有料道路を使う
ドライバーの配送時間を均等にする	ドライバーの配送時間を均等にしない
出発地点1	開始時間～終了時間：08:30 ～ 19:30 出発地点名称：本社 出発地点住所：横浜市西区北幸2-10-39日総第5ビル 9F 車両数： 設定なし 出発地に戻る：戻る 車両 ・オーリス： 200kg ・キャンター： 4000kg ・小型キャンター： 1500kg

小口配送一覧

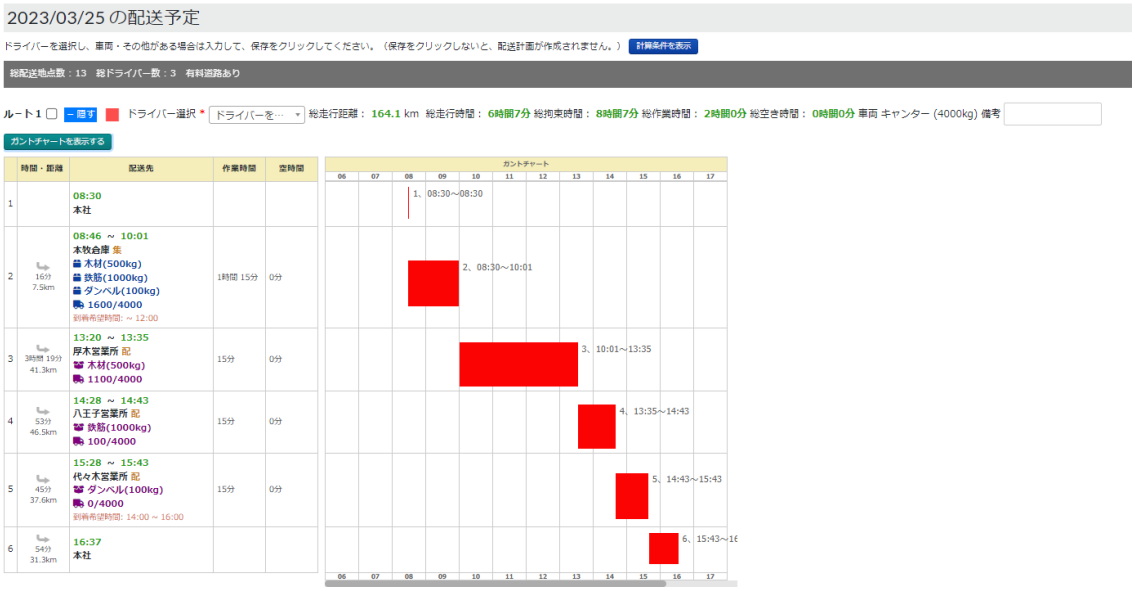
番号	名称	住所	到着希望時間	作業時間	備考
1	本牧倉庫 集	神奈川県横浜市中区本牧町１－３９	~12:00	01:15	
2	世田谷営業所 配	東京都世田谷区三軒茶屋２-１-１		00:15	
3	代々木営業所 配	東京都渋谷区西原１-４２-２	14:00~16:00	00:15	
4	八王子営業所 配	東京都八王子市大和田町７－２１－１		00:15	
5	厚木営業所 配	神奈川県厚木市田村町２-１８		00:15	
6	品川営業所 配	東京都品川区東大井５－２３－３４	14:00~16:00	00:15	
7	横浜営業所 配	神奈川県横浜市西区高島２－１４－２	~16:00	00:15	
8	目黒営業所 配	東京都目黒区目黒本町１-１５-１６		00:15	

荷物量設定

番号	集荷先	配送先	ラベル	荷物量(kg)	備考
1	本牧倉庫	世田谷営業所	デジタル台ばかり	50	精密機械
2	→	代々木営業所	ダンベル	100	
3	→	八王子営業所	鉄筋	1000	
4	→	厚木営業所	木材	500	
5	→	品川営業所	窓付き封筒	50	折れ厳禁
6	→	横浜営業所	クギ・ネジ	100	
7	→	目黒営業所	鉄筋	1000	

戻る　配送計画作成

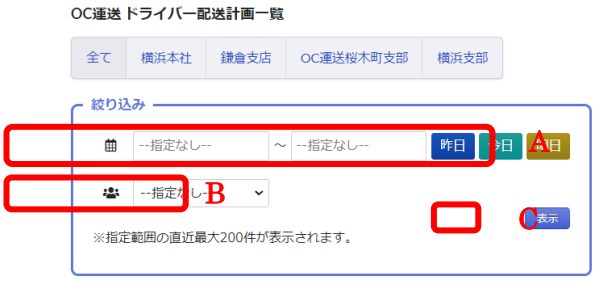
⑩　計算が終わったらメニューの上部メニューの「配送計画」＞「配送計画　計算履歴」
もしくは、右下に表示されるポップアップをクリックし、各ドライバーに割り当てます。
以下で積載量を考慮した配送計画が作成できます。ガントチャートを表示したい場合「ガントチャートを表示」をクリックしてください。



1.6 配送計画の確認

配送計画を確認したい場合の操作方法について説明いたします。

①　まず「配送計画」から「配送計画一覧」からクリックすると、以下の画面が表示されます。



A：日付の範囲を指定してソートきます。

B：ドライバーを指定してソートできます。

C：A と B を指定後「表示」をクリックする事でソートされます。

D：過去の配送計画を確認できます。

E：配送計画を新しく作成できます。

F：作成された配送計画を CSV で出力ができます。

G：ドライバー名をクリックするとドライバーごとの配送計画が表示されます。

H：作成された配送計画を閲覧できます。

I：配送計画の進捗を確認できます。

※ODIN PREMIUM のみの機能です。

J：配送計画を編集ができます。

K：配送計画をコピーする事ができます。

L：配送計画を削除する事ができます。

M：同じ日の配送計画がある場合、ドライバー間同士の配送先を入れ替える事ができます。

「ドライバー氏名」の欄をクリックすると、ドライバーごとの配送計画一覧が確認できます。

榎田 次郎 配送計画一覧

ODIN 配送計画 新規登録

最新の日付の配送計画がアプリに表示されます。

配送日	配送計画情報	車名称	備考	
12/28	横浜本社 ⇒ 本牧倉庫 ⇒ 川崎倉庫 ⇒ 蒲田営業所 ⇒ 品川営業所 ⇒ 芝浦倉庫 ⇒ 目黒営業所 ⇒ 代々木営業所 ⇒ 世田谷営業所 ⇒ 横須賀営業所 ⇒ 横浜本社	車両C-2tトラック		編集 コピー 削除
12/28	横浜本社 ⇒ 本牧倉庫 ⇒ 川崎倉庫 ⇒ 蒲田営業所 ⇒ 品川営業所 ⇒ 芝浦倉庫 ⇒ 目黒営業所 ⇒ 代々木営業所 ⇒ 世田谷営業所 ⇒ 横須賀営業所 ⇒ 横浜本社	車両C-2tトラック		編集 コピー 削除
12/22	横浜本社 ⇒ 久里浜倉庫 ⇒ 大黒倉庫 ⇒ 川崎倉庫 ⇒ 本牧倉庫 ⇒ 羽田倉庫 ⇒ 芝浦倉庫 ⇒ 鶴見倉庫 ⇒ 横浜本社			編集 コピー 削除
11/10	OC運送 ⇒ 鎌倉営業所 ⇒ OC運送 ⇒ 鎌倉営業所 ⇒ 横浜支店			編集 コピー 削除
2021/03/09	OC運送 ⇒ 目黒営業所			編集 コピー 削除
2021/02/18	OC運送 ⇒ 本牧倉庫 ⇒ 大黒倉庫 ⇒ 川崎倉庫 ⇒ 羽田倉庫			編集 コピー 削除
2019/05/22	OC運送 ⇒ 本牧倉庫 ⇒ 鎌倉営業所 ⇒ 厚木営業所 ⇒ 小田原営業所			編集 コピー 削除

配送計画一覧ページの「閲覧」をクリックするか、ドライバー別の配送計画一覧ページで、配送計画情報の欄をクリックすると、配送計画詳細画面へ遷移します。

OC運送 ドライバー配送計画一覧

全て | 横浜本社 | 鎌倉支店 | OC運送桜木町支部 | 横浜支部

絞り込み

--指定なし-- ～ --指定なし-- 昨日 今日 明日

--指定なし--

表示

※指定範囲の直近最大200件が表示されます。

1 2 3 Next >>

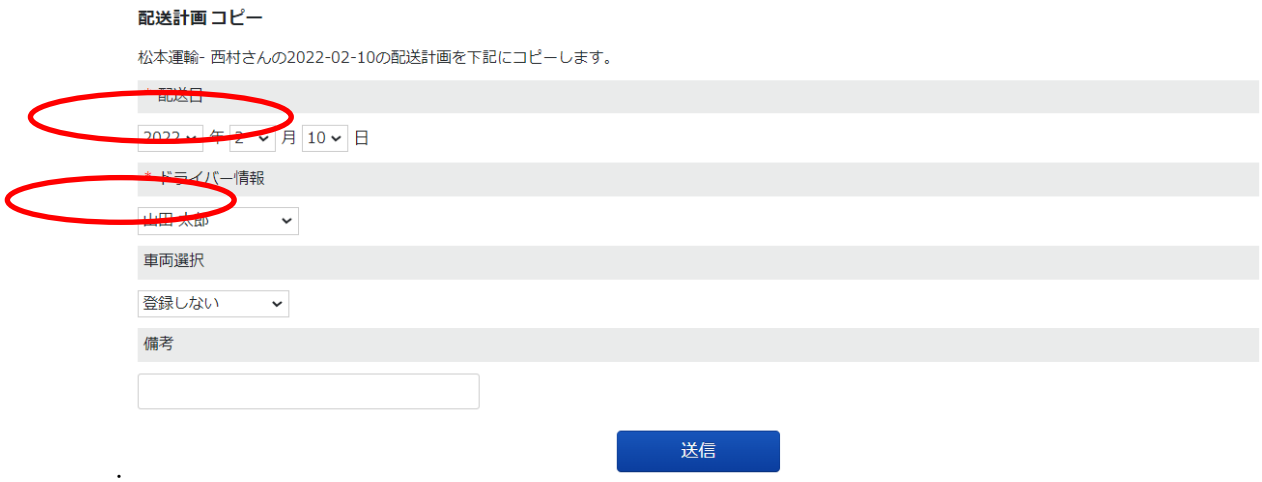
新規作成 | 配送計画CSVエクスポート

No	配送日	ドライバー（車両）	操作	ドライバー間の配送先入替	所属サブグループ	備考
1	今日 (木)	松本運輸-西村 (なし)	閲覧 進捗 編集 コピー 削除	今日 ドライバー間の配送先入替	横浜本社	
2	02/08 (火)	篠田運輸倉庫-岡島 (なし)	閲覧 進捗 編集 コピー 削除	02/08 ドライバー間の配送先入替	横浜本社	13時以降空きです。
3	〃	篠田運輸倉庫-岡島 (なし)	閲覧 進捗 編集 コピー 削除	〃	横浜本社	13時以降空きです。

配送計画詳細画面から、配送計画の「編集」、「コピー」、「削除」、実績ページへの遷移、ドライバー別配送計画一覧ページへの遷移などができます。

② 登録した配送計画を他のドライバー、他の日付でも利用したい場合は、コピー元の配送計画の横にある、コピーアイコンをクリックします。

次の画面で、コピー先の日時、ドライバー氏名を選択します。


配送計画 コピー
松本運輸- 西村さんの2022-02-10の配送計画を下記にコピーします。
* 配送日
2022 年 2 月 10 日
* ドライバー情報
山田 太郎
車両選択
登録しない
備考
送信

1.7 配送計画の修正

作成済みの配送計画について、配送日や担当ドライバー・車両・備考などを編集することができます。後から配送先を追加あるいは削除することも可能です。

① メニューの「配送計画」から「配送計画一覧」をクリックしてください。

② 編集したい配送計画の右側にある「編集」を押してください。

③ 配送計画を作成する時と同じ手順で編集を行います。各設定項目は作成済の配送計画の内容に沿って既に入力された状態になります。

※最短経路で作成した配送計画を入力順に作成しなおすと入力がリセットされます。逆も同じです。

④ 変更があれば都度内容を修正し、変更がなければそのまま先へ進みます。

⑤ 配送先の追加や変更はこの画面で行います。除きたいものはチェックし、追加したい場合は CSV や Excel ファイルから読み込むか、既存の配送先から選択。またはデータを入力して指定してください。
当日の配送計画ですでに配送済の配送先はチェックが外れ、配送済というマークが付いています。

⑥ 確認画面で配送計画の詳細と配送先一覧を確認できます。
問題なければ「配送計画作成」をクリックすることで編集が完了します。

設定した配送先を確認できます。

	配送先名	住所	到着希望時間	作業時間	備考
1	* 多摩営業所	東京都多摩市鶴牧１-２４-２	指定なし	00:00	なし
2	* 八王子営業所	東京都八王子市大和田町７－２１－１	指定なし	00:00	なし
3	* 秦野営業所	神奈川県秦野市室町２-４４	指定なし	00:00	なし
4	* 小田原営業所	神奈川県小田原市栄町１-１３-１３	指定なし	00:00	なし
5	* 厚木営業所	神奈川県厚木市田村町２-１８	指定なし	00:00	なし
6	* 大和営業所	神奈川県大和市深見西３-１-２９	指定なし	00:10	なし

* 配送計画に元々設定してあった配送先です。

配送先の時間指定をする場合は「時間指定へ」に進んでください。
集荷・配送設定をすることもできます

確認画面で配送計画の詳細と配送先一覧を見ることができます。

確認画面

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送先設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成　　最初から作り直す

配送計画設定

配送日	2021/12/28
作成方法	入力順で作成
有料道路の有無	有料道路を使う
ドライバーの配送時間を均等にする	ドライバーの配送時間を均等にしない
出発地点1	**開始時間～終了時間**：09:00 ～ 16:00 **出発地点名称**：横浜本社 **出発地点住所**：横浜市西区北幸2-10-39 **車両数**： 1台 **出発地に戻る**：戻る **車両**

配送先一覧

番号	名称	住所	作業時間	備考
1	多摩営業所	東京都多摩市鶴牧１-２４-２	00:00	
2	八王子営業所	東京都八王子市大和田町７－２１－１	00:00	
3	秦野営業所	神奈川県秦野市室町２-４４	00:00	
4	小田原営業所	神奈川県小田原市栄町１-１３-１３	00:00	
5	厚木営業所	神奈川県厚木市田村町２-１８	00:00	
6	大和営業所	神奈川県大和市深見西３-１-２９	00:10	

戻る　配送計画作成

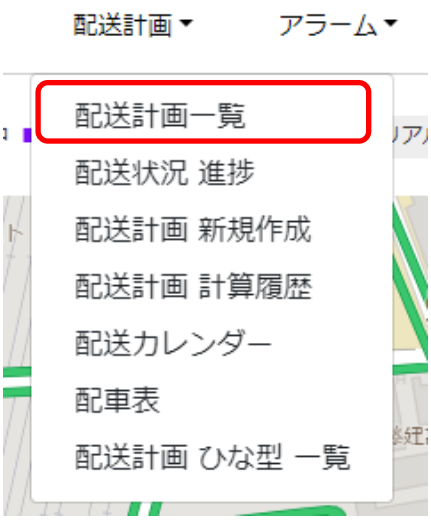
「配送計画作成」をクリックし、次の画面になれば編集完了です。

1.7.1　配送先を簡単追加

既に作成している配送計画に簡単に配送先を追加する事ができます。

※入力順になるため、指定した時間などは考慮されなくなります。

① メニューの「配送計画」から「配送計画 一覧」をクリックしてください



② 配送先を追加したい配送計画の右側にある「閲覧」を選択してください。

③ 追加したいタイミングの「四角の中にプラスが書いてあるマーク」を押してください。

④ ポップアップされた画面から配送先を選択してください。検索する事も可能です。

⑤ 配送計画に配送先が追加されました。

昨日 長倉 すみれ の配送予定

有料道路あり

編集 | 配送状況 進捗 | 配送計画と実績 | 配送計画一覧 | コピー | 削除 | 時間調整

総走行距離：156.2km 総走行時間：4時間36分 車名称： 車両A-軽

	出発		到着	作業時間	空時間
1	09:00 横浜本社	7分 1.6km	09:07 横浜営業所	0分	0分
2	09:07 横浜営業所	31分 12km	09:38 川崎倉庫	0分	0分
3	09:38 川崎倉庫	1時間 4分 38.6km	10:42 鎌倉営業所	0分	0分
4	10:42 鎌倉営業所	37分 24.5km	11:19 久里浜倉庫 到着希望時間: 10:00 ～	15分	0分
5	11:34 久里浜倉庫 集 牛肉(20kg) 20/350	1時間 9分 57.6km	12:43 羽田倉庫 配 牛肉(20kg) 0/350 到着希望時間: ～ 12:00	15分	0分
6	12:58 羽田倉庫	38分 21.8km	13:36 横浜本社	0分	0分

1.7.2 ドライバー間の配送先入替

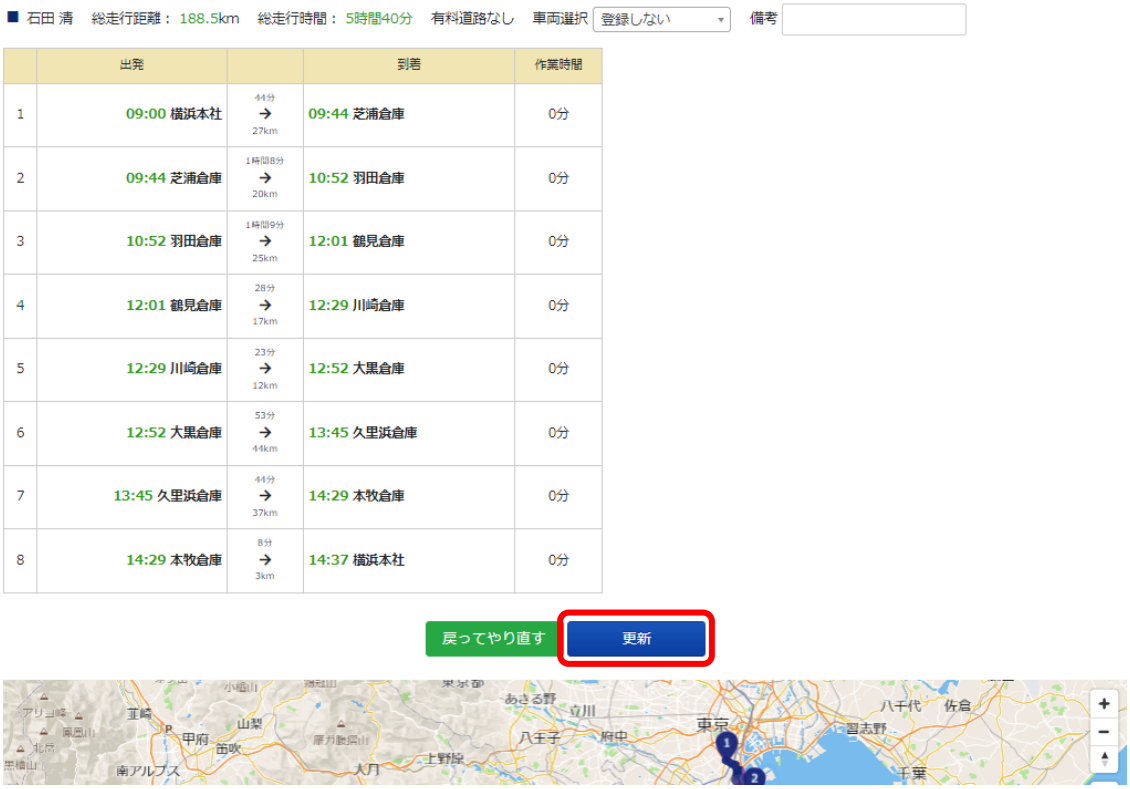
既に作成した配送計画で、ドライバー間の配送先を入れ替える事ができます。

① まず「配送計画」から「配送計画一覧」をクリック。

② 「ドライバー間の配送先入替」をクリックしてください。

③ 配送先をドラッグ＆ドロップで自由に入れ替える事ができます。
順番の移動や、ドライバー間の移動が可能です。「初めらやり直す」をクリックすると、元の順番に戻すことができます。
配送先の入れ替えが完了したら「配送計画作成」をクリックしてください。

④ 内容を確認して「更新」をクリック

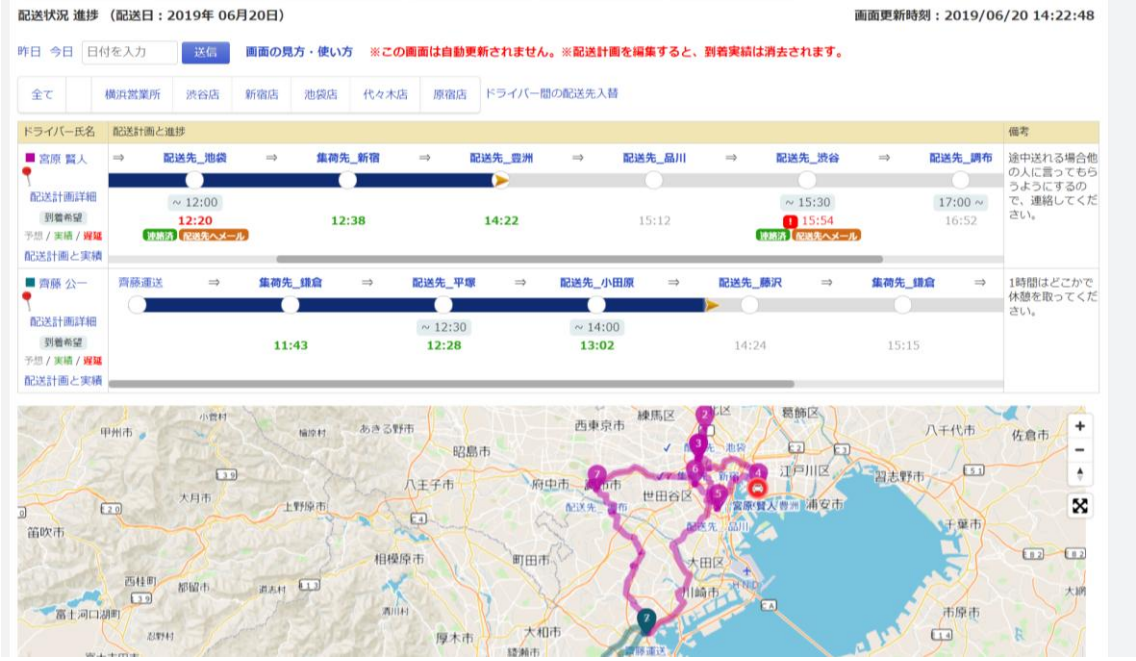


1.8 配送計画の進捗

作成した配送計画について、ドライバーが配送先に到着しているか（到着実績）やいつごろ着くのか（到着予想時刻）、配送先間でどのくらいの位置にいるのか等を確認できます。

メニューから、「配送計画」>「配送状況進捗」をクリック。

「配送状況進捗」画面は、次のようになっています。


配送状況 進捗 （配送日：2019年 06月20日）
画面更新時刻：2019/06/20 14:22:48
昨日 今日 日付を入力 送信 画面の見方・使い方 ※この画面は自動更新されません。※配送計画を編集すると、到着実績は消去されます。
全て 横浜営業所 渋谷店 新宿店 池袋店 代々木店 原宿店 ドライバー間の配送先入替
ドライバー氏名 配送計画と進捗 備考
宮原 賢人
配送計画詳細
到着希望
予想 / 実績 / 資延
配送計画と実績
配送先_池袋 集荷先_新宿 配送先_豊洲 配送先_品川 配送先_渋谷 配送先_調布
~ 12:00 ~ 15:30 17:00 ~
12:20 12:38 14:22 15:12 15:54 16:52
途中送れる場合他の人に言ってもらうようにするので、連絡してください。
斉藤 公一
斉藤運送 集荷先_鎌倉 配送先_平塚 配送先_小田原 配送先_藤沢 集荷先_鎌倉
~ 12:30 ~ 14:00
11:43 12:28 13:02 14:24 15:15
1時間はどこかで休憩を取ってください。

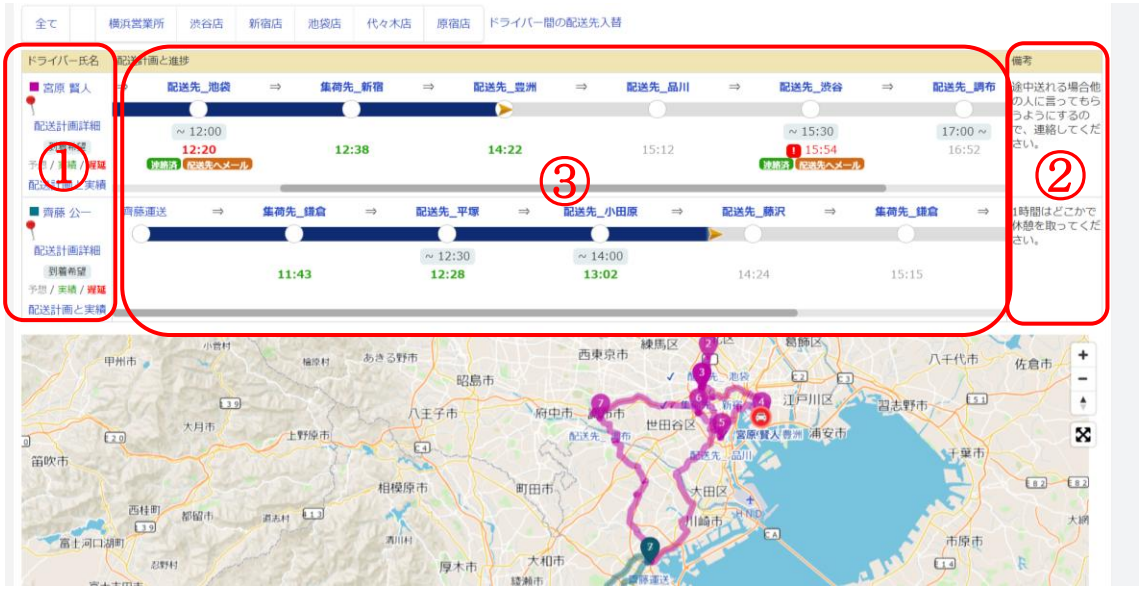
画面上部は以下のようになっています。

A：何年何月何日の配送計画が表示されているかを示しています。

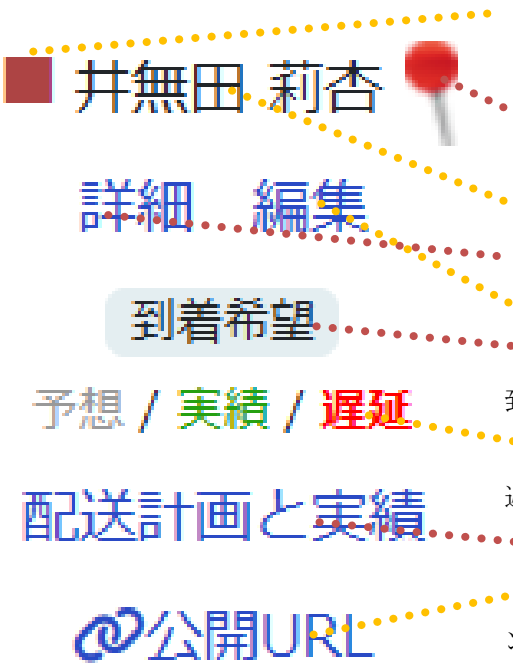
B：現在の画面がいつ表示されたものかを示しています。（現在、進捗画面はリアルタイムマップのような自動更新はされませんので、内容を更新する際はページを再読込します）

C：いつの配送計画を表示するかを選択できます。

画面中部のリストには、配送計画の情報が表示されます。



① 配送計画に関するドライバー等の情報が書かれています。

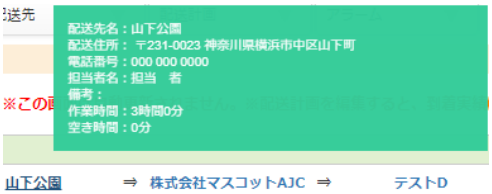


・この■の色は、地図上のラインや配送先アイコンの色を示しています。
・クリックすると、地図上で該当ドライバーのアイコンがズームされます。
・ドライバー名。
・配送計画詳細へのリンク。
・配送計画の編集へのリンク
・到着希望時刻の表示の凡例です。
到着希望時刻がある場合のみ表示
・時刻の表示についての凡例です。
遅延は到着希望時刻がある場合のみ表示
・配送計画と実績へのリンクです。
・配送先ごとの「お届けマップ」が生成でキルリンクです。

② 配送計画に登録された備考が表示されます。
内容が長い場合には、スクロールバーが表示されます。

③ 配送計画に関する、配送先名称と各種時刻、進捗状況などが表示されます。

・配送先の名称です。長い場合は「…」と省略されます。
・カーソルを重ねると情報が表示されます。



・配送計画の進捗を示すプログレスバーです。

・ドライバーの位置情報と到着実績をもとに、黄色い矢印でド

ライバーの現在地を示しています。

・バーは大きく分けて下記の 3 パターンで表示されています。

「左」実績有「右」実績無

・ドライバーの現在地をもとに、途中まで色が着きます。

・ドライバーの現在地をもとに、矢印が表示されます。

矢印が表示されるのは、バー全体の右端だけです。

「左」実績無「右」実績有

・到着実績のある配送先の手前は色が着きます。

「左」実績無「右」実績無

・到着実績のない配送先同士の間は色が着きません。

・配送先に指定されている「到着希望時刻」です。
・到着希望時刻が指定されていない場合は、この項目は表示されません。
・配送が遅れているかの判定にも利用されます。

・配送先についての「到着予想時刻」・「到着実績時刻」です。
・表示形式は以下の 4 パターンがあります。

17:35 「細字グレー」：**到着予想（正常）**
・通常の到着予想時刻です。
・配送計画に到着の実績がある場合、再計算されます。
到着実績が 1 件もない時点では、配送計画作成時点での到着予定時刻が表示されています。

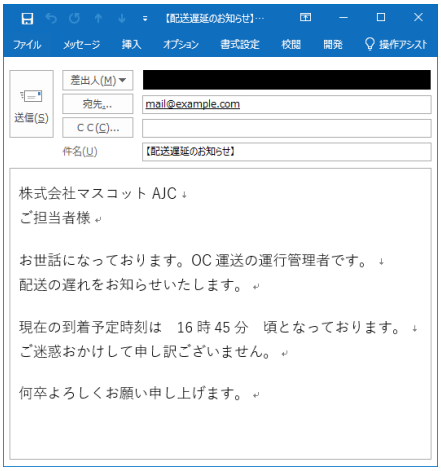
16:45 「ビックリマークと細字赤」：**到着予想（遅れ）**
・到着予想時刻が、到着希望時刻より遅れている場合にはこの表示になります。
・現在時刻（画面を更新した時刻）が、既に到着希望時刻を過ぎている場合にも、この表示になります。
・配送計画に到着の実績がある場合、再計算されます。

12:09 「太字緑」：**到着実績（正常）**
・問題なく配送先に到着した際の表示です。
・到着希望時刻がない場合は全てこちらになります。

12:41 「太字赤」：**到着実績（遅れ）**
・到着希望時刻より遅れて到着した際の表示です。

・配送先に連絡済かどうかをメモできるボタンです。
クリックすると切り替わります。

・配送先宛てのメールを作成するボタンです。
クリックすると、次のようなメールが作成されます。



ご利用の環境によっては機能しないことがあります。

画面下部のマップ部分には、ドライバーの現在地を示すアイコンと、配送計画を示す色のついたラインおよび配送先アイコンが表示されます。

・ドライバーのアイコンをクリックすると、ドライバーの位置情報について確認できます。

表示される情報は、画面が読み込まれた時点での最新のものです。

1.8.1　配送計画と実績

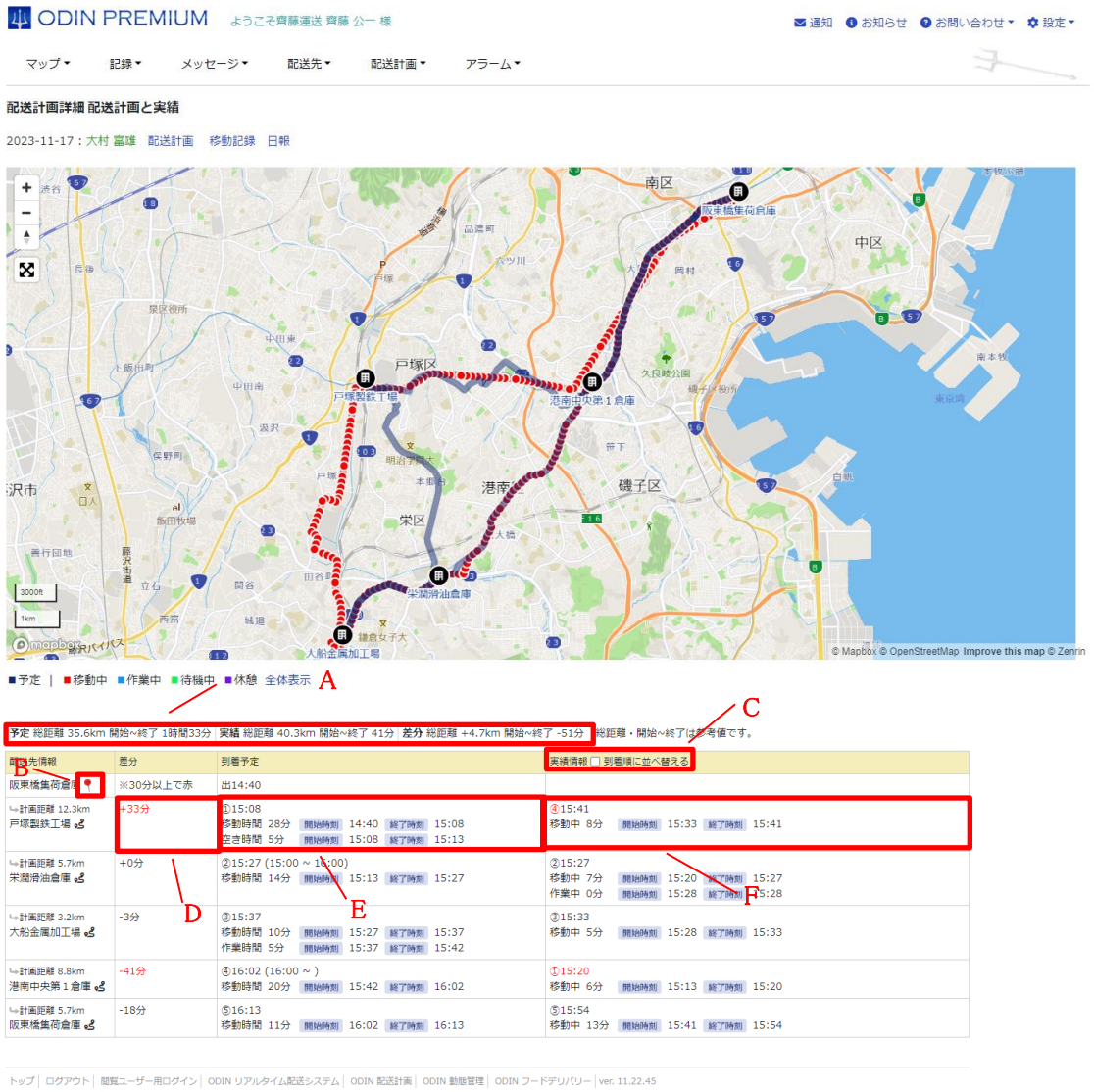
配送計画の詳細と、実績が閲覧できます。

①　「配送計画」から「配送状況　進捗」をクリックします。

② 「配送計画と実績」をクリックします。

下の画面で、半透明の青いルートで示されているのが算出された配送計画のルートです。赤色の点で記録されている線が実際に通った位置情報の軌跡です。

＊点の色は、ドライバーが記録したステータスによって変わります。



A ： 配送計画、実績、差分の情報が表示されています。

B ： このピンを押すと出発地点にマップが移動します。

C ： チェックボックスをクリックすると実際の到着順に変更されます
　　はじめは配送計画の予定順になっています。

D ： 計画と実際の到着時間にどのくらい差があったか表示されます。

E ： 配送計画の予定の到着時間が表示されます。

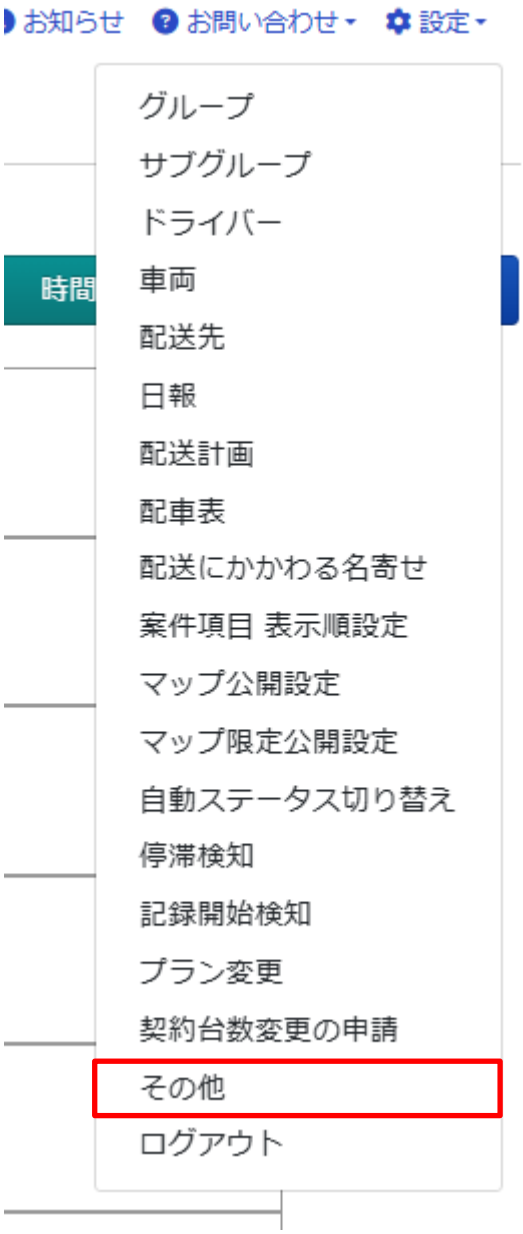
F ： 実際の到着時間が表示されます。

1.9 配送計画「ひな型」

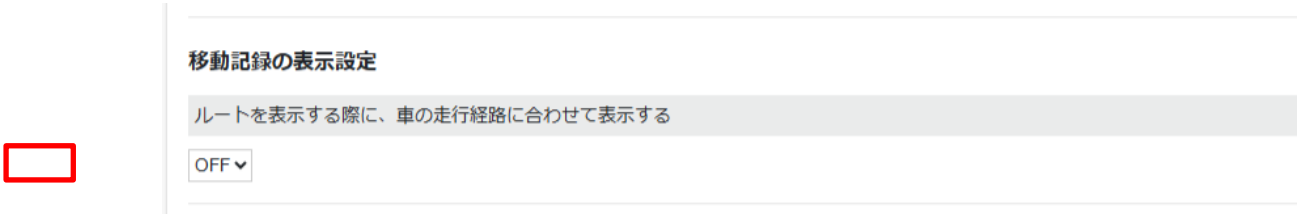
既に記録した事がある位置情報を元に配送計画を作成する事ができます。
通った道をそのまま配送ルートとして登録できるので、ベテランの方が通った道を未経験者に割り当てる事で指導が容易になります

1.9.1 「ひな型」の登録方法

① 画面右上の「設定」から「その他」をクリックする。



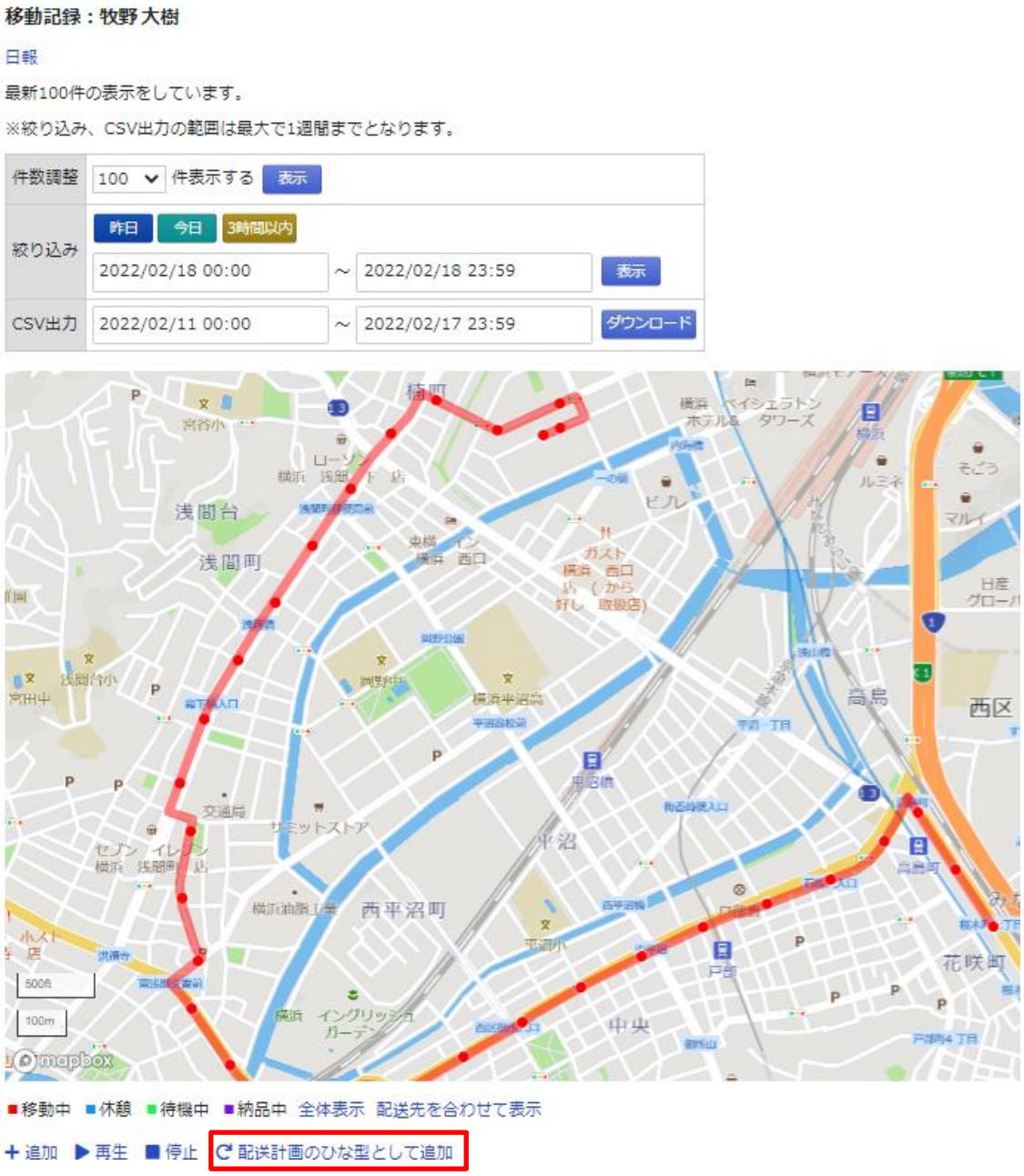
② 移動記録の表示設定が「OFF」になっている場合「ON」に変更する。



③　管理画面のメニュー「記録」から「記録一覧」を選択。

④　配送計画に登録したい方の右側にある「移動記録」を選択してください。

⑤　絞り込みで期間を絞り、ひな型に登録したい位置情報の軌跡を表示後、
　　地図下にある「配送計画のひな型として追加」をクリック。



⑥　登録したい軌跡が合っているか確認後「次へ」を選択。

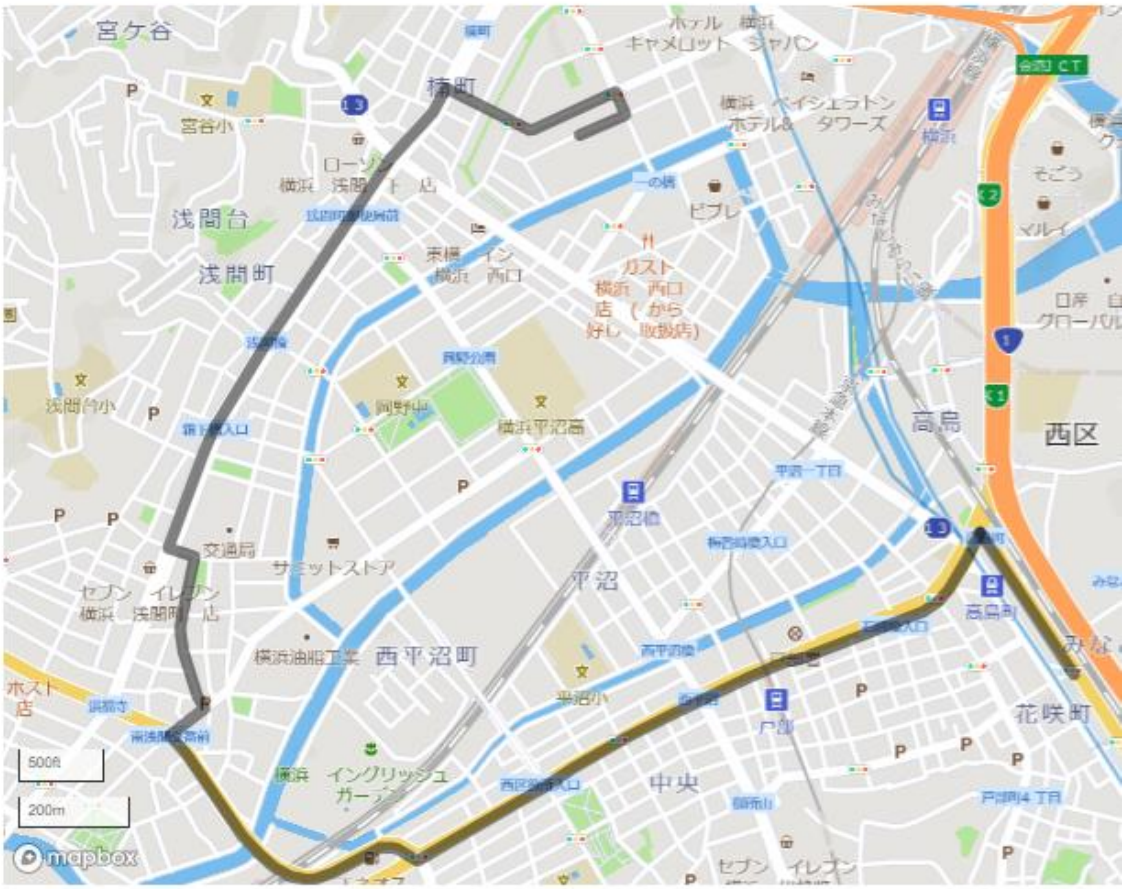
ここで配送先を併せて表示する事も可能です。

配送計画のひな型として追加

このルートを配送計画のひな型として登録してよろしいでしょうか？
よろしければ、次の画面で詳細情報を登録しますので、次へをクリックしてください。

次へ

配送先を合わせて表示 | 全体表示



⑦　ひな型の情報を入力する事ができます。

A. サブグループ名：サブグループを選択してください。

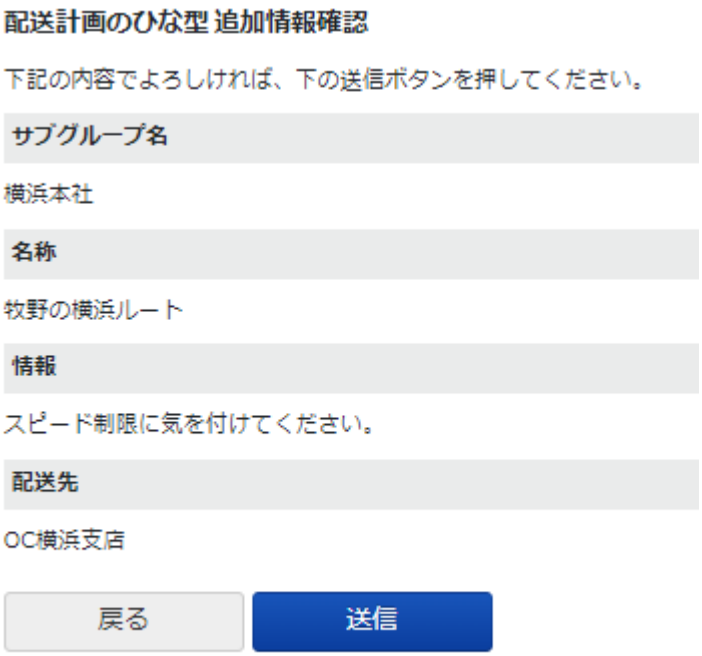
B 名称：ひな型の名称を登録してください。

C 情報：注意事項などの備考を入力してください。

D. 配送先の追加：「配送先から選択」で配送先を選択する事ができます。

入力後画面中央の「登録」を選択。

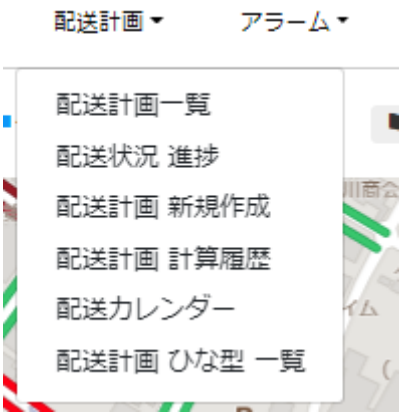
⑧　内容を確認して「送信」すると登録が完了します。



1.9.2　「ひな型」の割り当て方法

ひな型を登録後、したひな型をドライバーに割り当てます。

① 管理画面のメニュー　「配送計画」から「配送計画 ひな型 一覧」を選択。



② 割り当てたいひな型の名称をクリック。

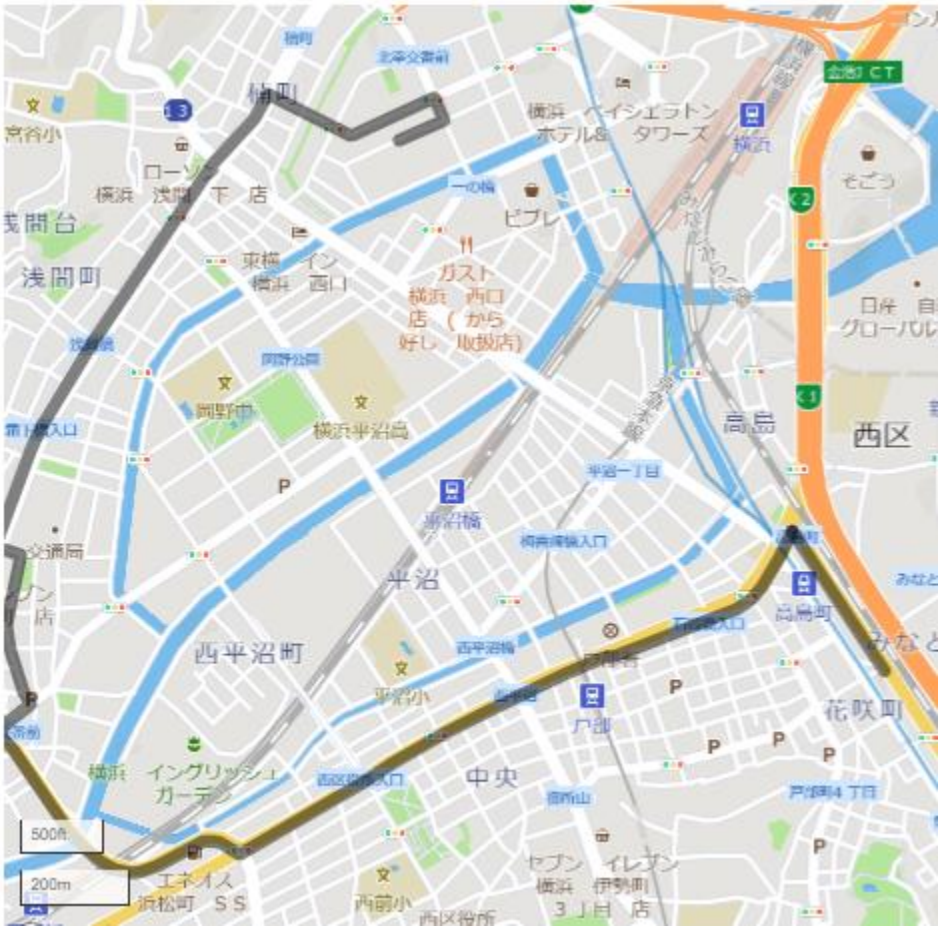
③ 選択したひな型の内容を確認し、「このひな型から配送計画を作成」をクリック

配送計画 ひな型 詳細

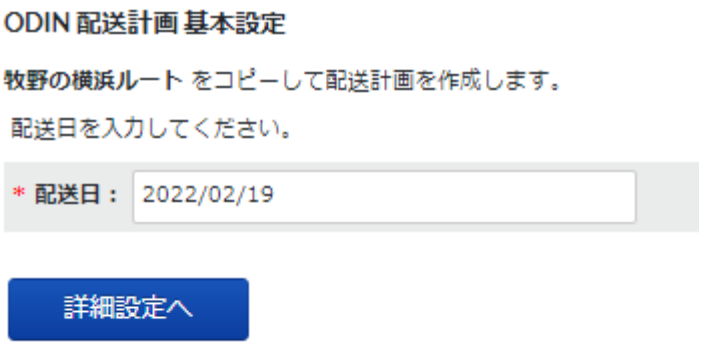
サブグループ名
横浜本社
名称
牧野の横浜ルート
情報
スピード制限に気を付けてください。
配送先
OC横浜支店

編集　削除

このひな型から配送計画を作成　全体表示



④　配送計画を割る当てる日付を選択し「詳細設定へ」をクリック


ODIN 配送計画 基本設定
牧野の横浜ルート をコピーして配送計画を作成します。
配送日を入力してください。
* 配送日： 2022/02/19
詳細設定へ

必要事項を入力し、配送計画を登録してください。

A. ドライバー：配送計画を割り当てるドライバーを選択。

B. 車両選択：利用する車両を選択

C. 備考：注意点などの記入。

上記設定後「送信」をクリック。

⑤　内容を確認し「送信」をクリックすると配送計画が割り当てられます。

配送計画のひな型から配送計画を追加

配送日：2022/02/19

ドライバー

入江瑞樹

車両選択

車両A-軽

配送先

OC横浜支店

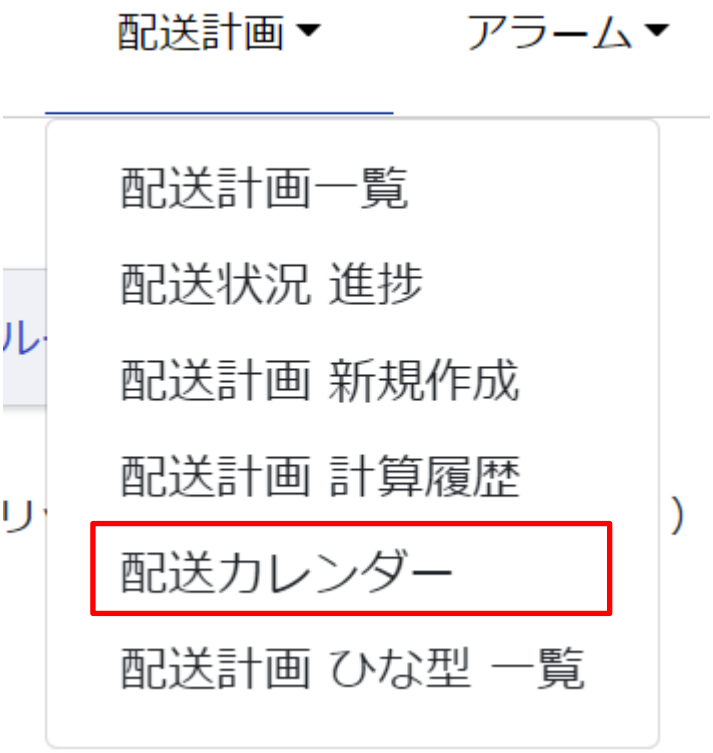
1.10　定期便・カレンダー便

既に作成している配送計画を曜日や日付ごとに繰り返すことができます。

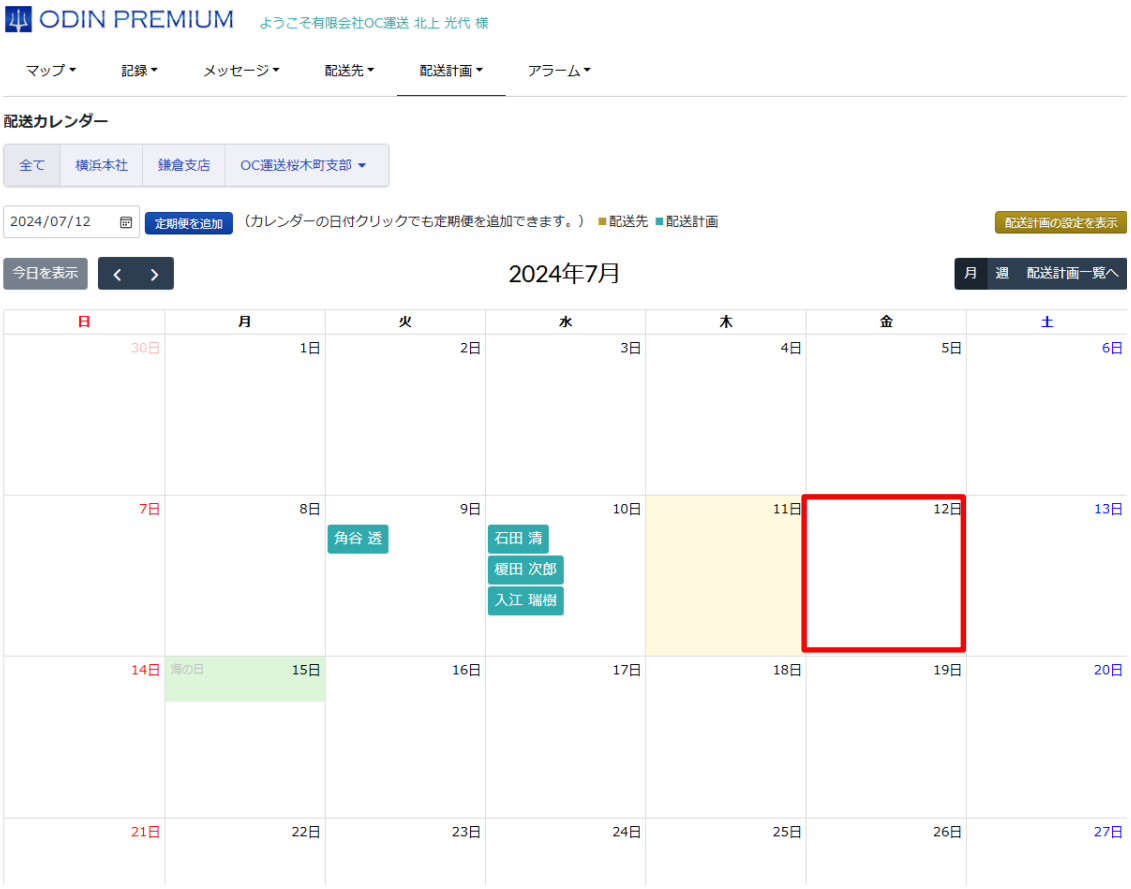
また、配送先を登録しておく事で指定した日にちに自動で配送計画を作成する事が可能です。

1.10.1　作成してある配送計画を定期的に繰り返す。

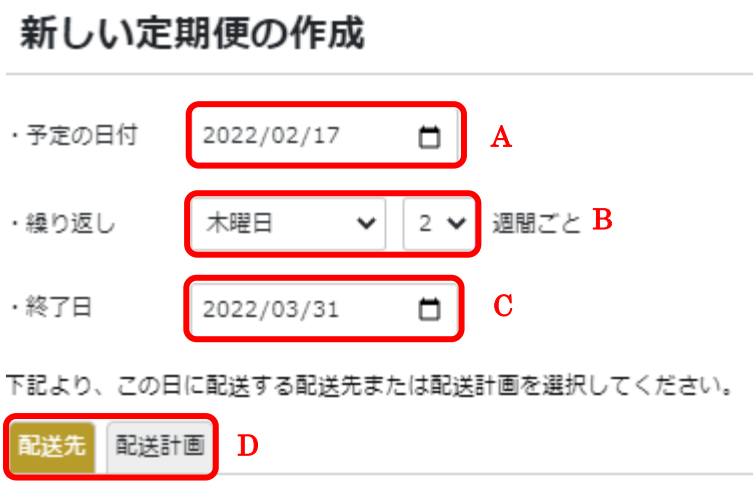
①　管理画面を開き上部のメニューの「配送計画」から「配送カレンダー」をクリック。



② 日付の横にある「定期便を追加」をクリックするか、追加したい日付をカレンダーからクリックしてください。



③ 新しいウィンドウで「新しい定期便の作成」が表示されます。
下記を参考に繰り返す間隔設定し「配送計画」をクリックしてください。



A. 予定の日付：配送計画の繰り返しを開始する日を入力してください。

B. 繰り返し：繰り返す頻度を選んでください。

毎日、曜日ごと、隔週、毎月同じ日づけから選べます。繰り返しなしにすると 1 回のみのコピーになります。

C. 終了日：繰り返しを終了する日がわかっている場合は入力してください。

D. 配送計画に切り替えることができます。

④　繰り返したい配送計画を探します。

A. 期間やドライバーを選択して検索できます。

B. 繰り返したい配送計画の左側にある「選択」をクリックしてください。

⑤　配送計画を「選択」すると上部に選択した配送計画が表示されます。

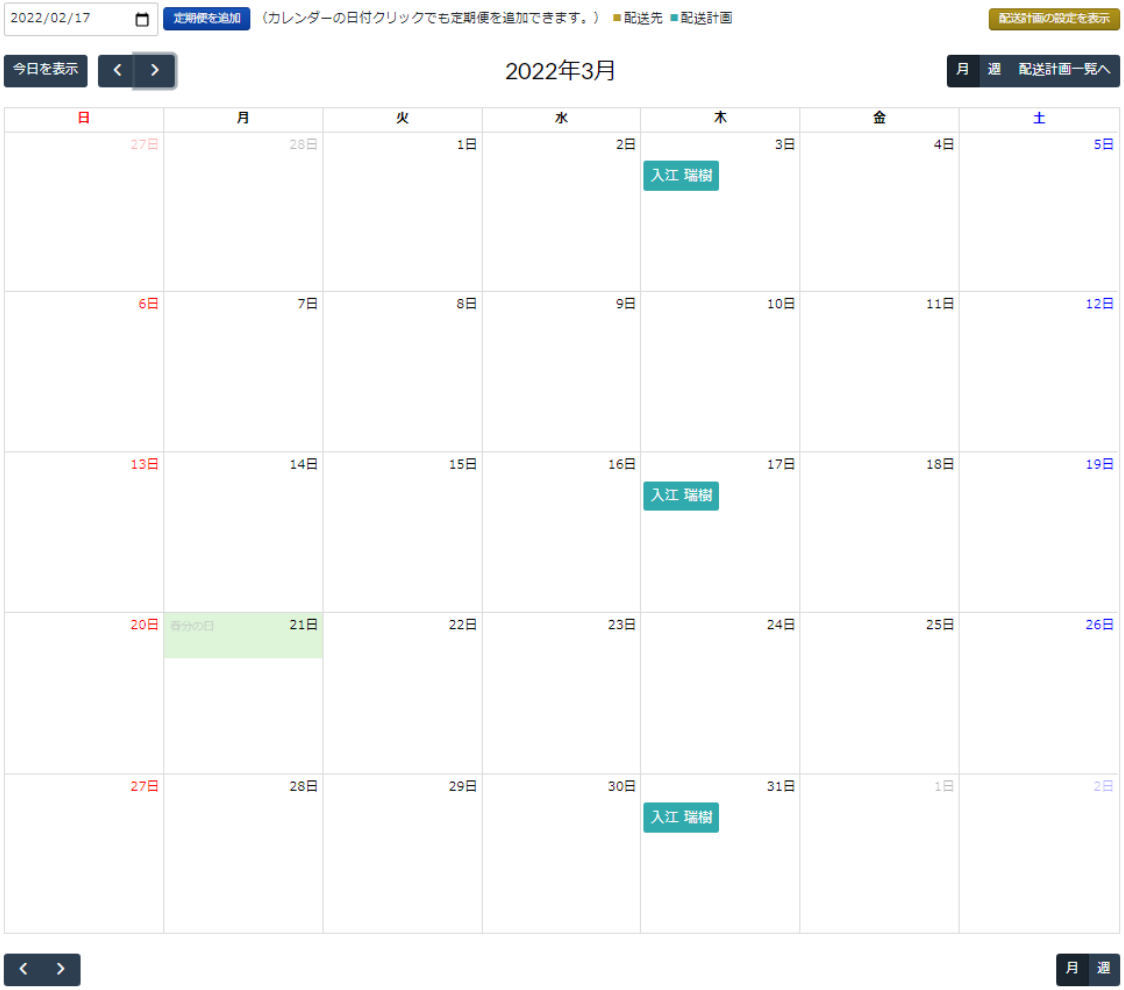
A. ドライバー：割り当てるドライバーを変更する場合は選択してください。

B. 車両：車両を指定する場合は選択してください。

C. 備考：コメントを追加する場合はここに記入してください。

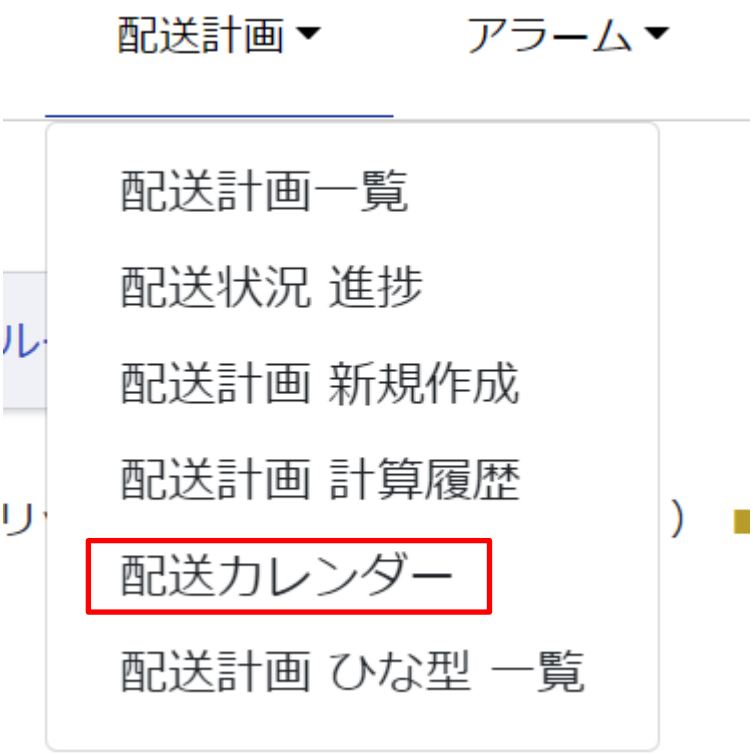
D. 「新規追加」で予定を追加する事ができます。

⑥　設定した間隔で配送計画がコピーされます。

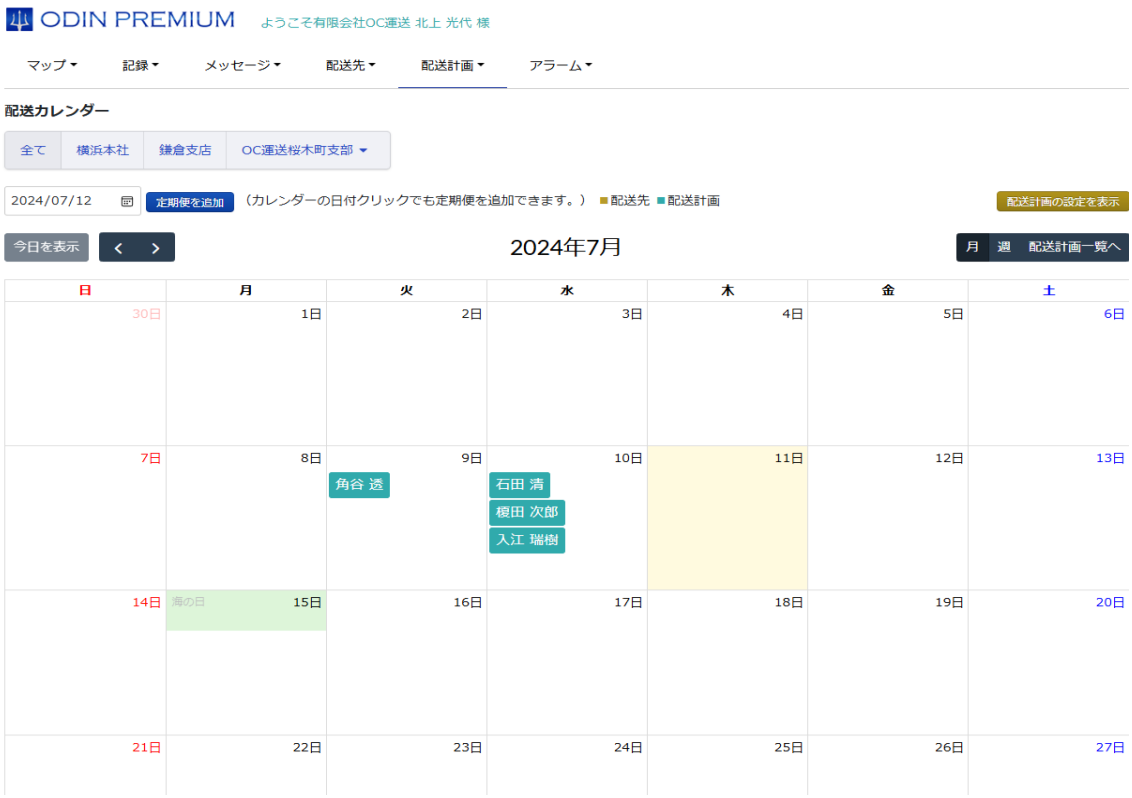


・配送先を予約登録すると自動で配送計画を作成される。

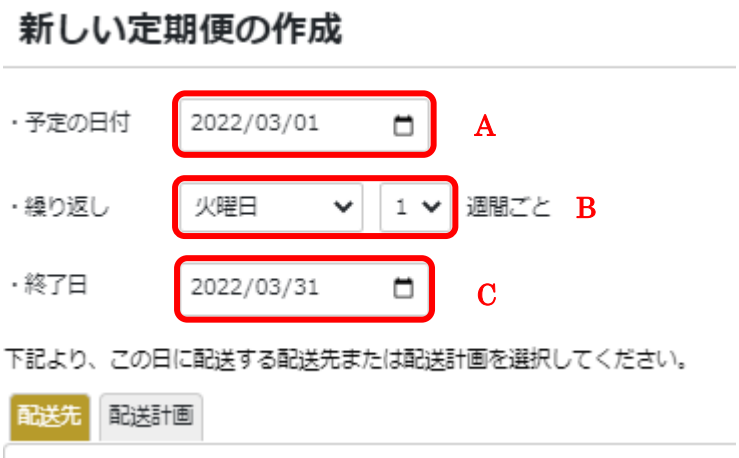
① 管理画面を開き上部のメニューの「配送計画」から「配送カレンダー」をクリック。



② 日付の横にある「定期便を追加」をクリックするか、追加したい日付をカレンダーからクリックしてください。



③ 新しいウィンドウで「新しい定期便の作成」が表示されます。
下記を参考に入力してください。



A. 予定の日付：配送計画の繰り返しを開始する日を入力してください。
B. 繰り返し：繰り返す頻度を選んでください。
毎日、曜日ごと、隔週、毎月同じ日づけから選べます。繰り返しなしにすると 1 回のみのコピーになります。
C. 終了日：繰り返しを終了する日がわかっている場合は入力してください。

④ 繰り返しの予定を立てる配送先を選択します。

A. 検索：配送先名や住所などから検索が可能です。

B. 選択：該当の配送先の左にある「選択」をクリックしてください。

⑤ 配送先をクリックすると上部に選択した配送先が表示されます。

A. 配送先名・住所：配送先名と住所があっているか確認をしてください。

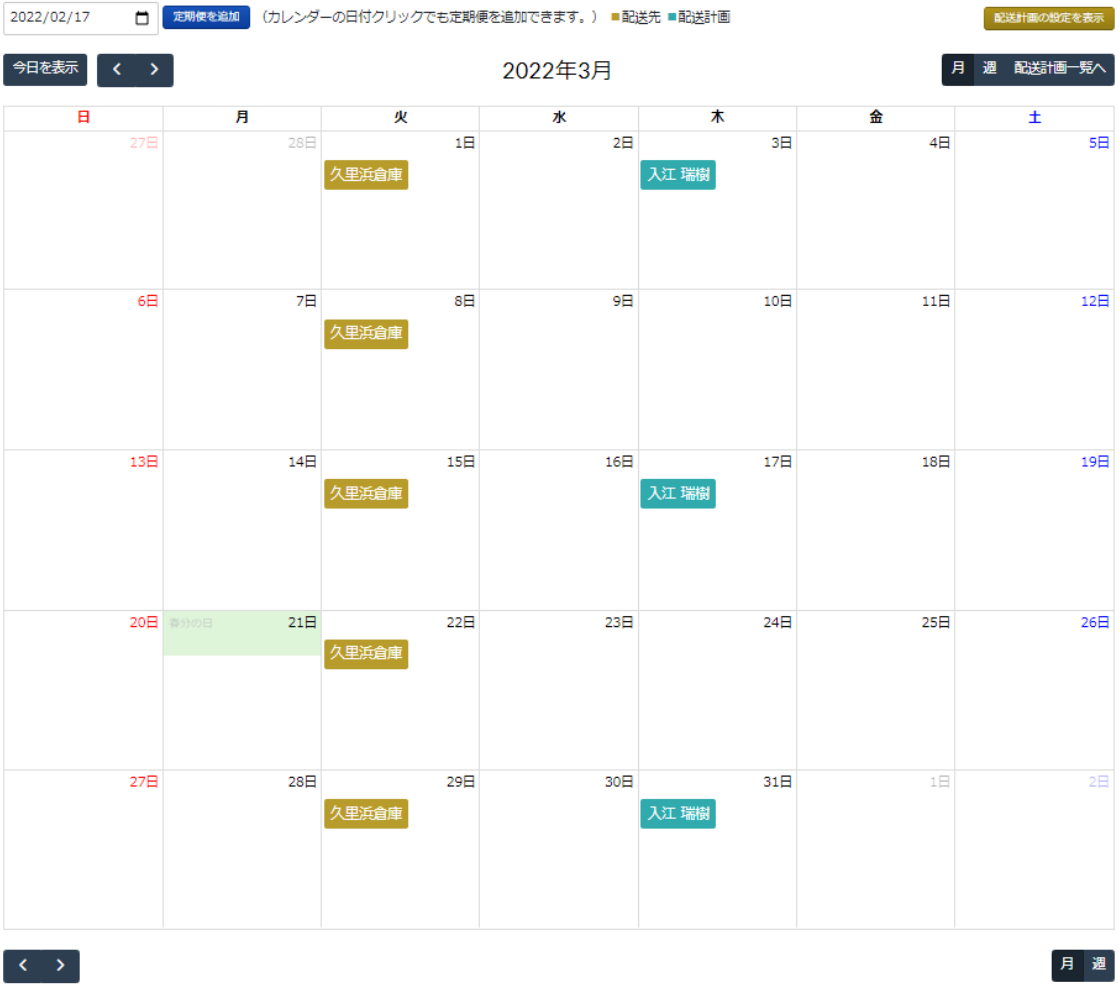
B. 到着希望時間：もし時間などの指定がある場合は入力してください。

C. 作業時間：おおよその作業時間を入力してください。

D. 備考：何かコメントがあれば入力してください。

E. 追加する配送先を確認後「新規追加」をクリックしてください。

⑥ 設定した間隔でカレンダーに配送先が登録されます。

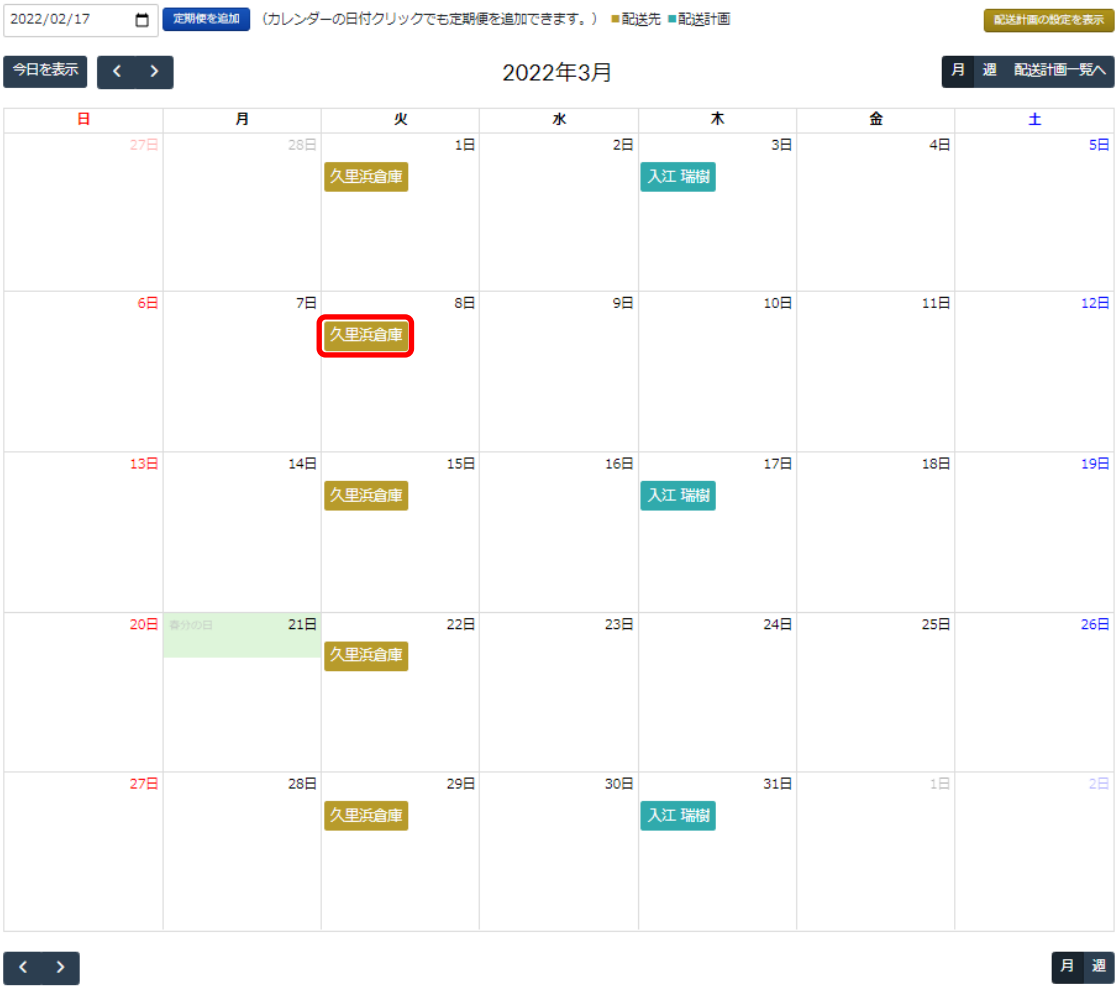


⑦ 当日の朝になると、登録されている配送先を元に自動で配送計画が作成されます。
計算された配送計画をドライバーに割り当ててください。

・定期便の編集方法

既に設定している予定を編集する事ができます。

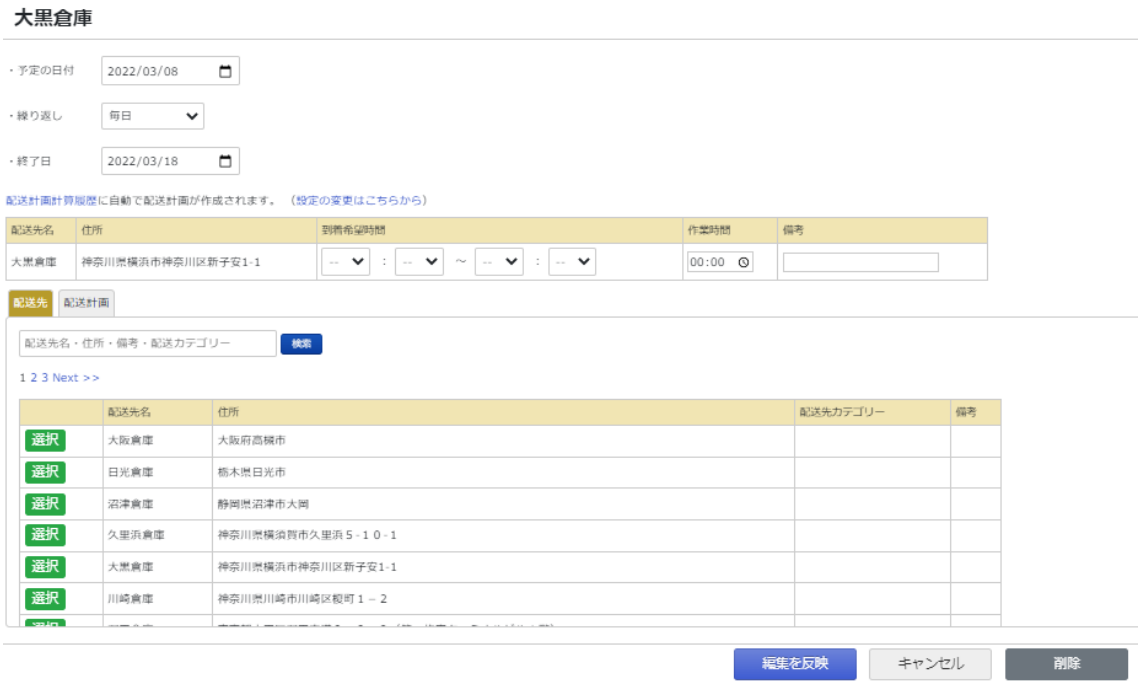
① 編集したい予定をカレンダーからクリックしてください。



② 内容を編集してください。

別の配送先を選択する事も可能です。

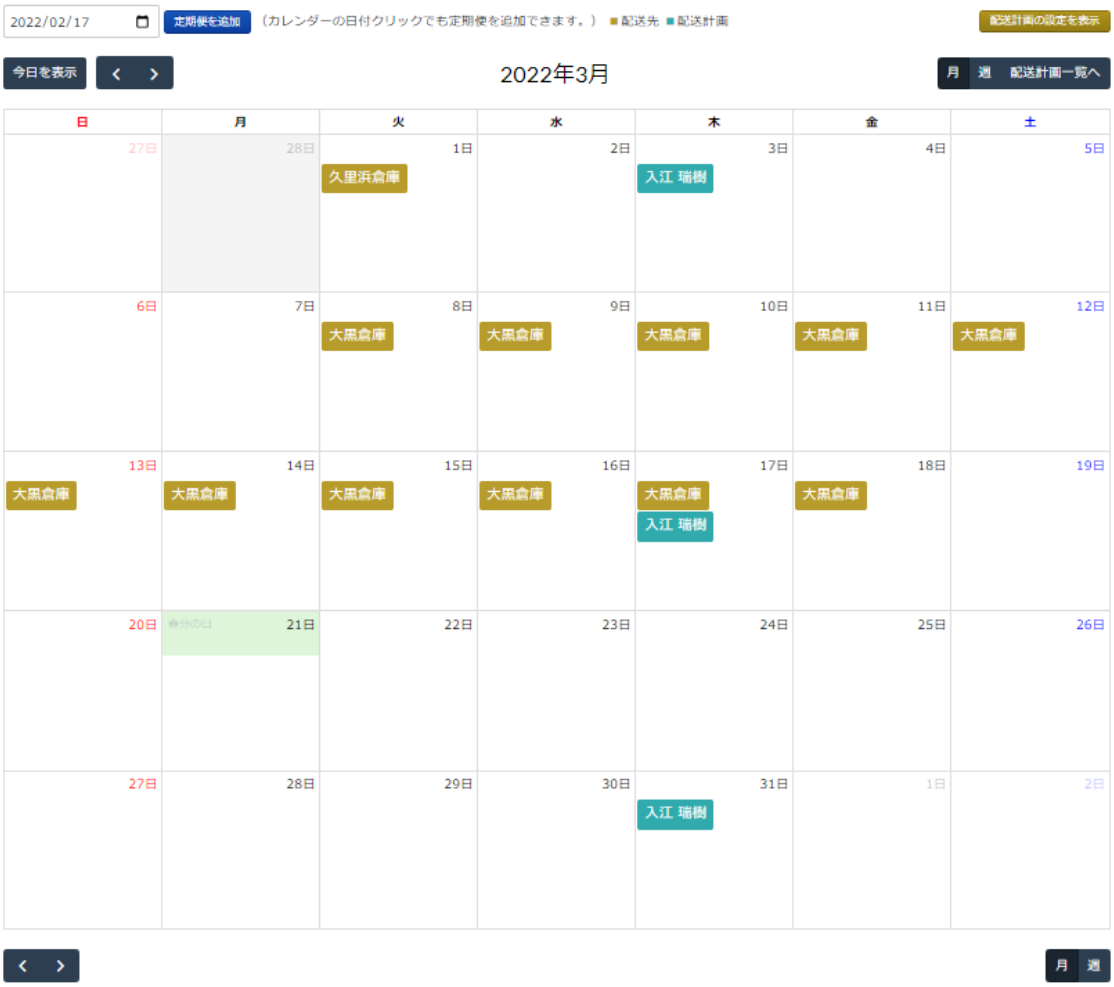
編集後、「編集を反映」を選択。



③ この予定のみ変更するか、これ以降全ての予定を変更するか選べます。

選択後「OK」を押してください。

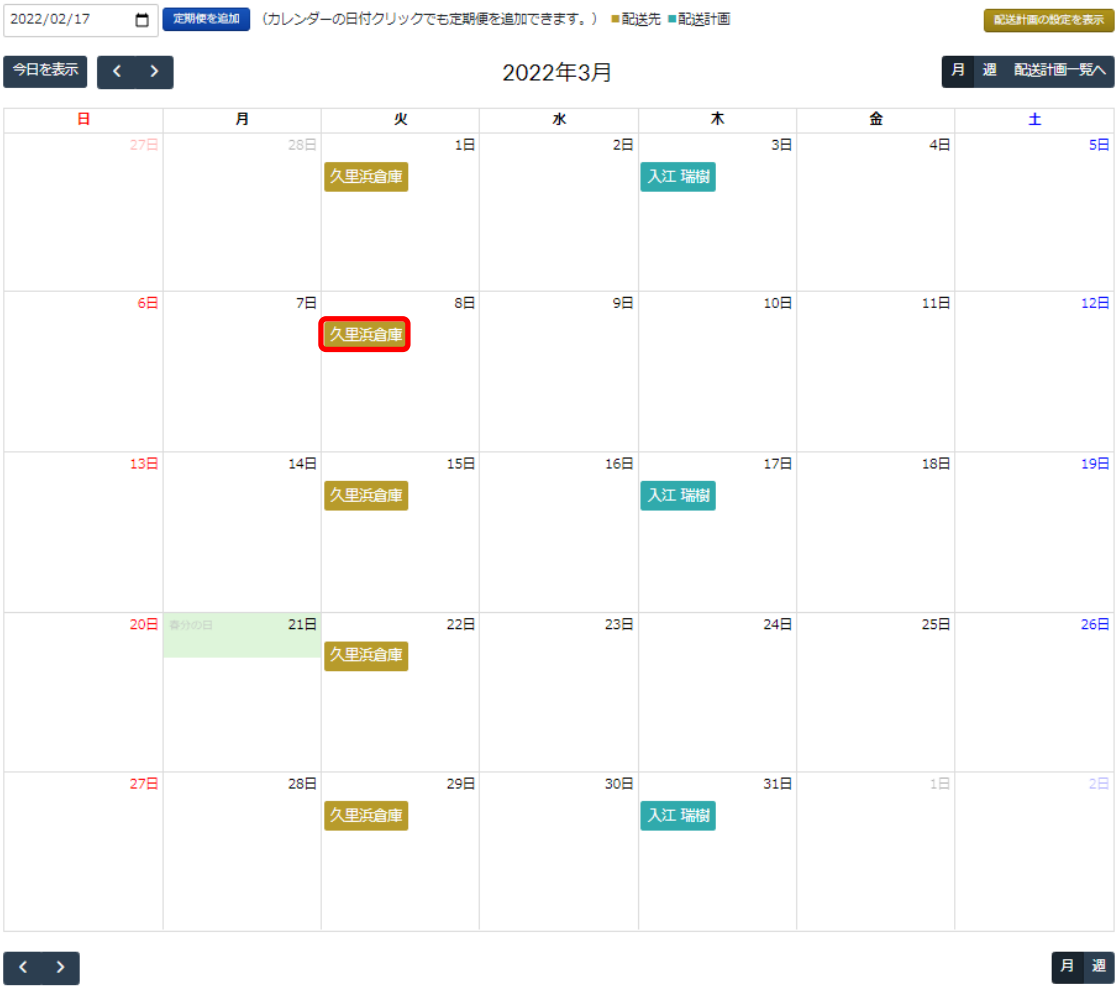
④　編集した内容がカレンダーに反映されます。



・定期便の削除方法

設定した定期便をカレンダーから削除する事ができます。

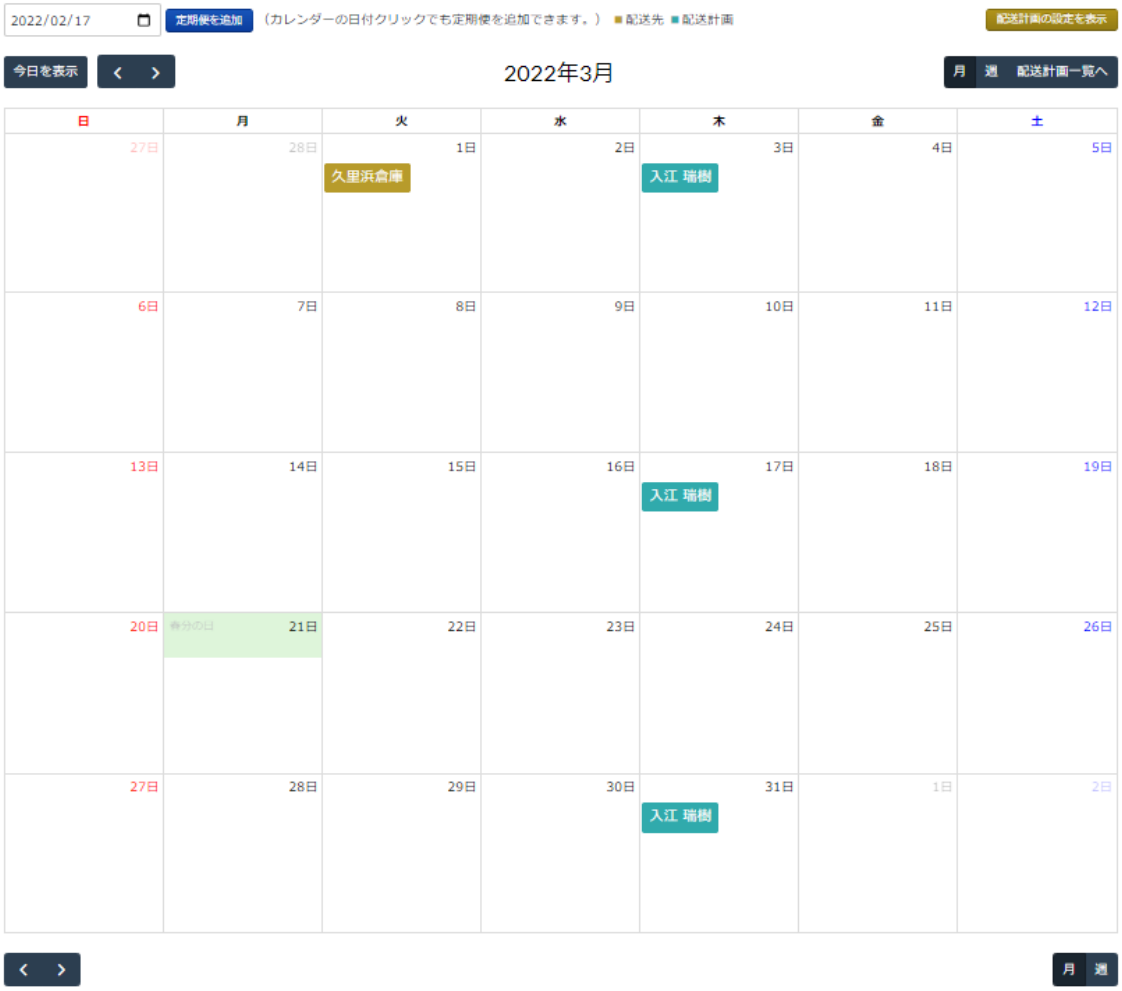
① 削除したい予定をカレンダーからクリックしてください。



② ポップアップで出てきた画面右下の「削除」を選択してください。

③ 繰り返しの設定を行っている場合、この予定のみ削除するか、この予定以降の予定を削除するか、全ての予定を削除するか選択できます。選択後「OK」押してください。

④　「OK」を押すとカレンダーから予定が削除されます。



1.11　運行指示書の印刷

配送計画を作成すると、運行指示書も自動で作成することができます。

①　メニューの「配送計画」から「配送計画一覧」を選択。

② 運行指示書を表示したい配送計画の「閲覧」をクリック

③　画面右側にある「運行指示書印刷」をクリック

④　ブラウザの印刷機能で印刷をすることができます。

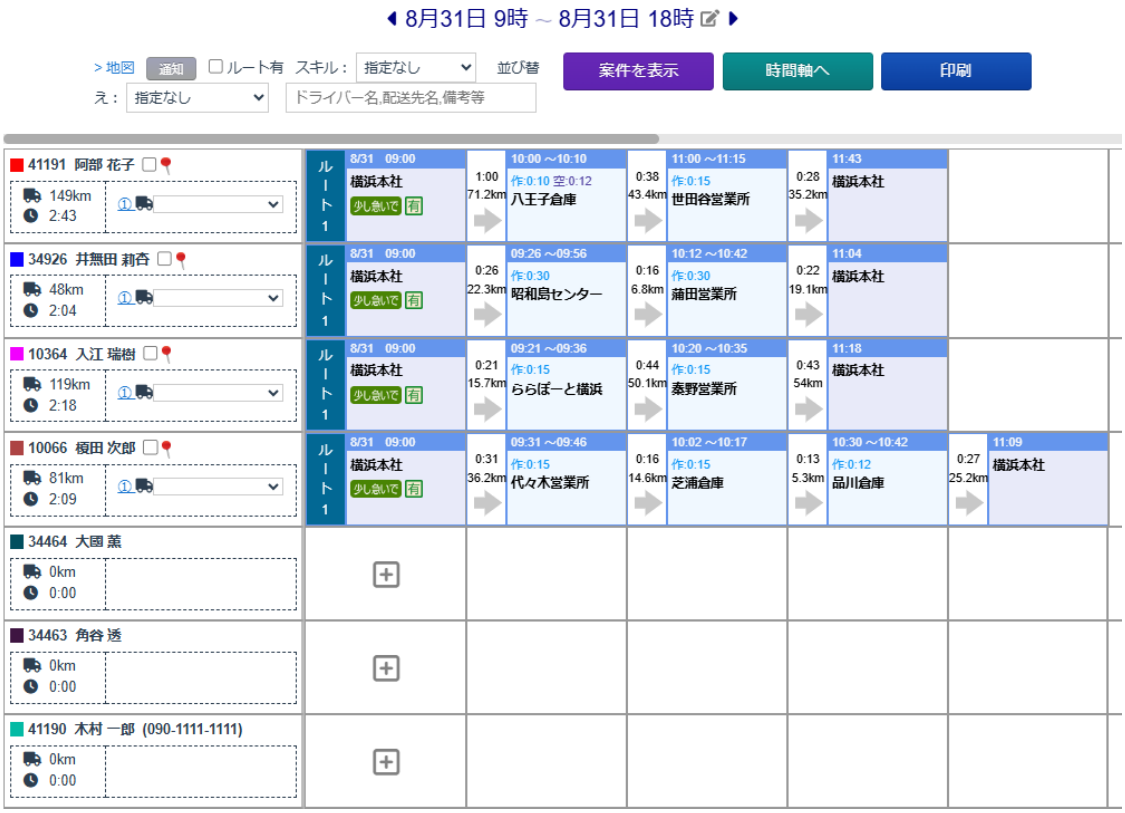
1. 12 配車表

受注情報を登録し、受注ごとに手動でドライバーに割り振り、配車表を作成することができます。また、既に作成した配送計画も配車表で確認することが可能です。この機能で全てのドライバーのスケジュールを一画面で管理することができます。

時間軸

8月31日 9時 ～ 8月31日 18時
> 地図
通知
ルート有
スキル：
指定なし
並び替え：
指定なし
ドライバー名,配送先名,備考等
案件を表示
タスク軸へ
9
10
11
12
41191 阿部 花子
149km
2:43
34926 井無田 莉杏
48km
2:04
10364 入江 瑞樹
119km
2:18
10066 榎田 次郎
81km
2:09
34464 大國 薫
0km
0:00
横浜本社
昭和島センター
蒲田営業所
らぼーと
秦野営業所
代々木営業所
八王子倉庫
芝浦倉庫
品川倉庫
世田谷営業所

タスク軸



1. 12. 1　　配送指示（案件）の登録

① A の欄から、受注情報を一つずつ登録することが可能です。「名前」・「住所」・「到着開始」・「到着期限」・「作業時間」の箇所まではデフォルトの項目になります。
それ以降の「成約状況」「売上」に関しては、任意で設定いただける項目になります。配送指示(案件)項目の追加方法については<u>こちら</u>

② B のボタンから、集荷配送の登録が可能です。

ただし、ファイルからの登録はできません。

「集」のところに集荷先情報を記載し、「配」に配送先情報を記載してください。

ドライバーに割り振ると、積み降しの受注情報が割り振られます。

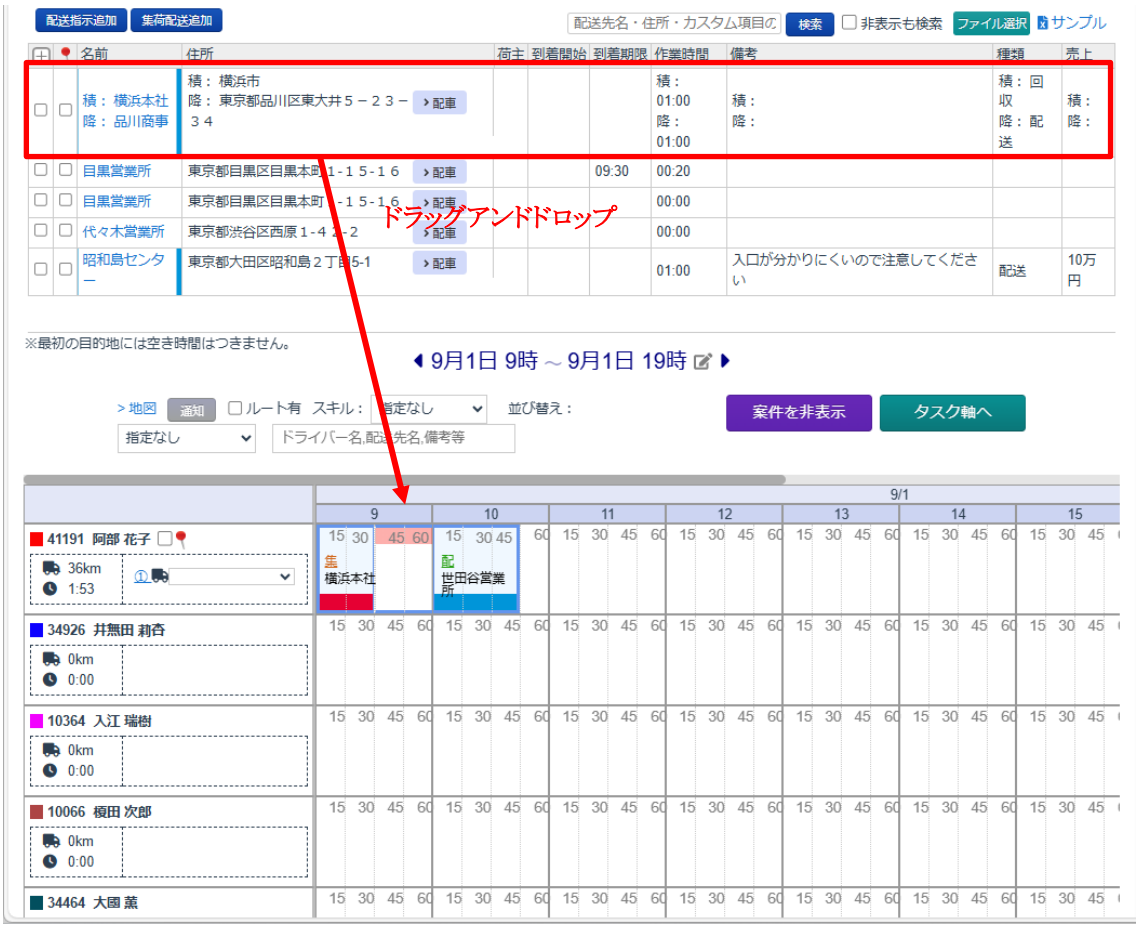
※作業時間や、移動時間は考慮されないのでご注意ください。

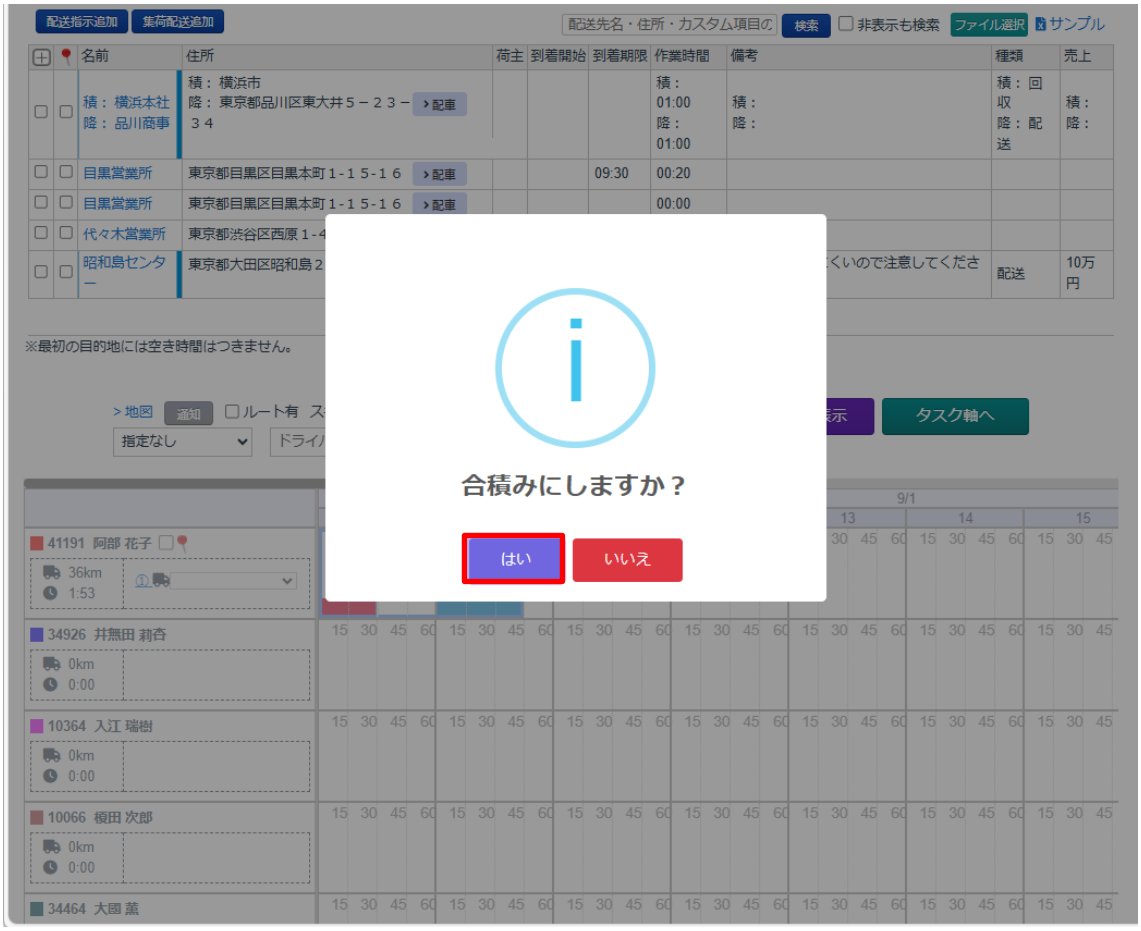
※受注の時間は、降しの作業時間が反映されます。

③ C のボタンから、案件一覧の Excel ファイルを取り込み、一括登録することも可能です。取り込む Excel ファイルのテンプレートは、隣の「サンプル」をクリックすることでダウンロードできます。Excel ファイルの作り方はこちら

1.12.2　積み降しの合積み

新しい積み降しの受注を作成し、既にある積み降しの上にドラッグ＆ドロップすることで合積みの集荷作成することが可能です。積みの集荷先が同じ場合、集約されます。もちろん、積み場所が別でも登録することが可能です。


配送指示追加
集荷配送追加
検索
非表示も検索
ファイル選択
サンプル
名前
住所
荷主
到着開始
到着期限
作業時間
備考
種類
売上
積：横浜本社
降：品川商事
積：横浜市
降：東京都品川区東大井５－２３－３４
配車
積：
01:00
降：
01:00
積：
降：
積：回収
降：配送
積：
降：
目黒営業所
東京都目黒区目黒本町1-15-16
09:30
00:20
目黒営業所
00:00
代々木営業所
00:00
昭和島センター
東京都大田区昭和島２丁目5-1
01:00
入口が分かりにくいので注意してください
配送
10万円
ドラッグアンドドロップ
※最初の目的地には空き時間はつきません。
9月1日 9時 ～ 9月1日 19時
地図
通知
ルート有
スキル：
指定なし
並び替え：
案件を非表示
タスク軸へ
ドライバー名,配送先名,備考等
9/1
9
10
11
12
13
14
15
41191 阿部 花子
36km
1:53
集
横浜本社
配
世田谷営業所
34926 井無田 莉杏
0km
0:00
10364 入江 瑞樹
0km
0:00
10066 榎田 次郎
0km
0:00
34464 大國 薫



1. 12. 3　　配送指示一覧

配送計画メニューから、「配送指示一覧」をクリックしてください。

登録した配送指示一覧が表示されます。

[配送指示を新規作成・編集・削除する際にはこちら]

1.12.4　荷主一覧

配送計画メニューから、「荷主一覧」をクリックしてください。

荷主一覧が表示されます。

・一番上の検索欄で、登録してある荷主を検索できます。

・荷主の欄の「編集」をクリックする事で、荷主情報の編集が行えます。

・「削除」をクリックすることで、その荷主情報を削除できます。また、一番左にあるチェックボックスにチェックを入れ、「一括削除」をクリックすることにより、チェックを入れた荷主の情報を削除できます。

「荷主新規追加」をクリックすることで、新たな荷主情報を追加できます。

必須となる項目は「荷主名前」です。

その他に、「荷主住所」と「備考」を入力することが可能です。その後、「確認画面へ」をクリックし、「登録」をクリックすることで登録されます。

荷主一覧にあった「所属サブグループ」に関しては、サブグループ管理者が荷主を作成した際に出ます。

1.12.5　配送指示(案件)項目の追加

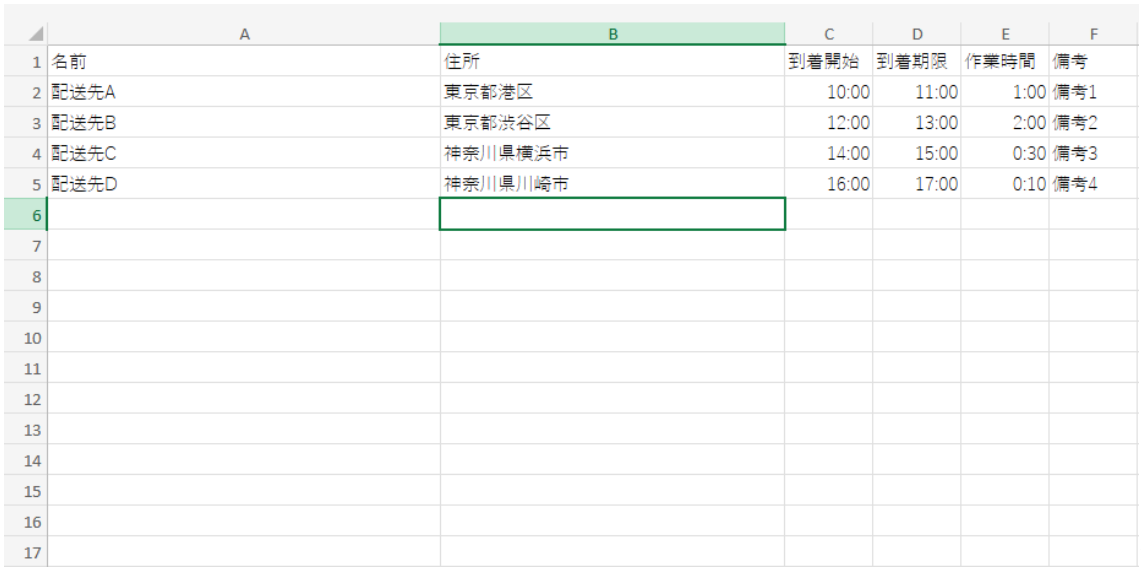
案件 項目マスター

新規追加　項目を「お気に入り」に設定すると、選択肢の色が配車表に反映されるようになります。

表示順	項目名	入力方法		選択肢		お気に入り項目
1	名前	入力式	この項目は変更・削除できません。			
2	住所	入力式	この項目は変更・削除できません。			
3	到着開始	入力式	この項目は変更・削除できません。			
4	到着期限	入力式	この項目は変更・削除できません。			
5	作業時間	入力式	この項目は変更・削除できません。			
6	成約状況	選択式	編集 削除 ＋選択肢を追加	■ 未 ■ 決	編集 削除 編集 削除	☑
7	売上	入力式	編集 削除			

「配車表」ページにある、「案件項目設定」もしくは、管理画面の「配送先メニュー」から「案件項目マスター」からお好きな項目を追加する事ができます。項目は、選択式と、入力式の二つから選べます。選択式に関しては、各選択肢に色をつけることができます。色を設定することで配車表と受注一覧で色分けされ一目で管理する事ができます。

1.12.6　ファイルの作成方法

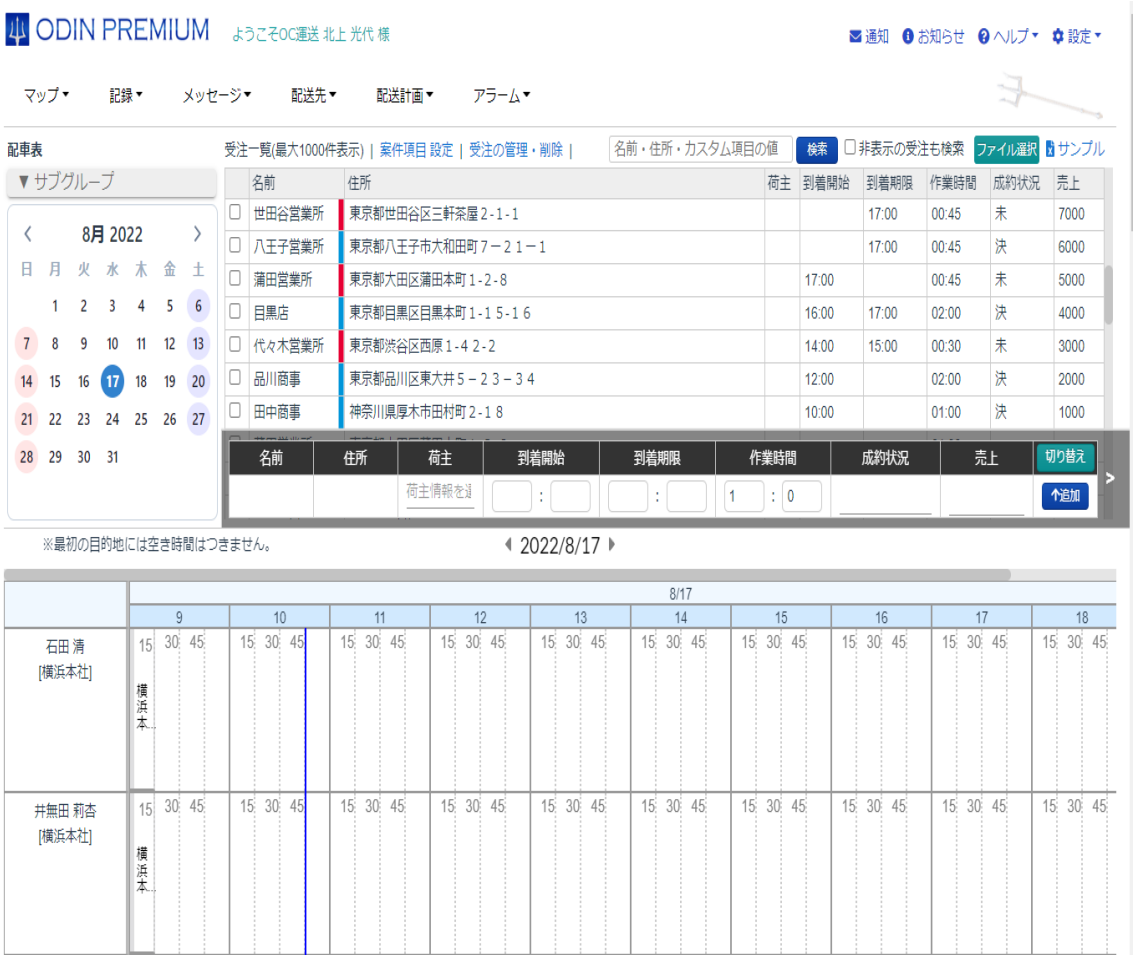


	A	B	C	D	E	F
1	名前	住所	到着開始	到着期限	作業時間	備考
2	配送先A	東京都港区	10:00	11:00	1:00	備考1
3	配送先B	東京都渋谷区	12:00	13:00	2:00	備考2
4	配送先C	神奈川県横浜市	14:00	15:00	0:30	備考3
5	配送先D	神奈川県川崎市	16:00	17:00	0:10	備考4
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

① まず、配車表の画面から「サンプル」をクリックしてテンプレートファイルをダウンロードします。下記の情報を入力してください。

A 列（名前）：配送先名
B 列（住所）：配送先の住所
C 列（到着開始）：最短到着時間（〇〇時以降）
D 列（到着期限）：最長到着時間（〇〇時まで）
E 列（作業時間）：積み降ろしなどの作業の時間
ここまでが、デフォルトである列です。

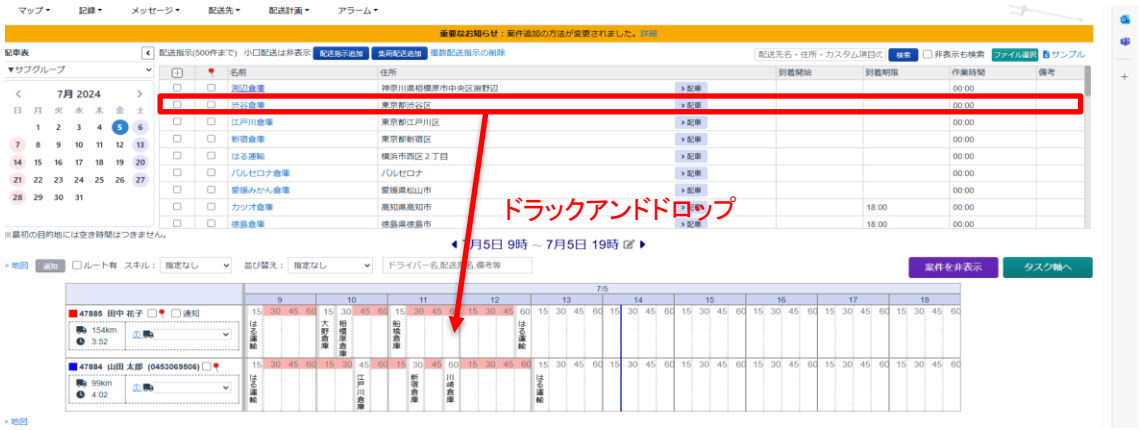
② F 列以降はカスタマイズで作成した項目を追加する事で取り込む事が可能です。項目の順番は配車表や案件項目マスターと同じ順番で入力します。上記の図の場合作業時間の次に「成約状況」が来るので、「成約状況」を F 列。「売上」を G 列に入れます。項目名や選択肢は実際の名称と合わせる必要があります。



③ ファイルを保存後「ファイル選択」で取り込んだ場合、一括で受注情報を取り込むことが可能になります。

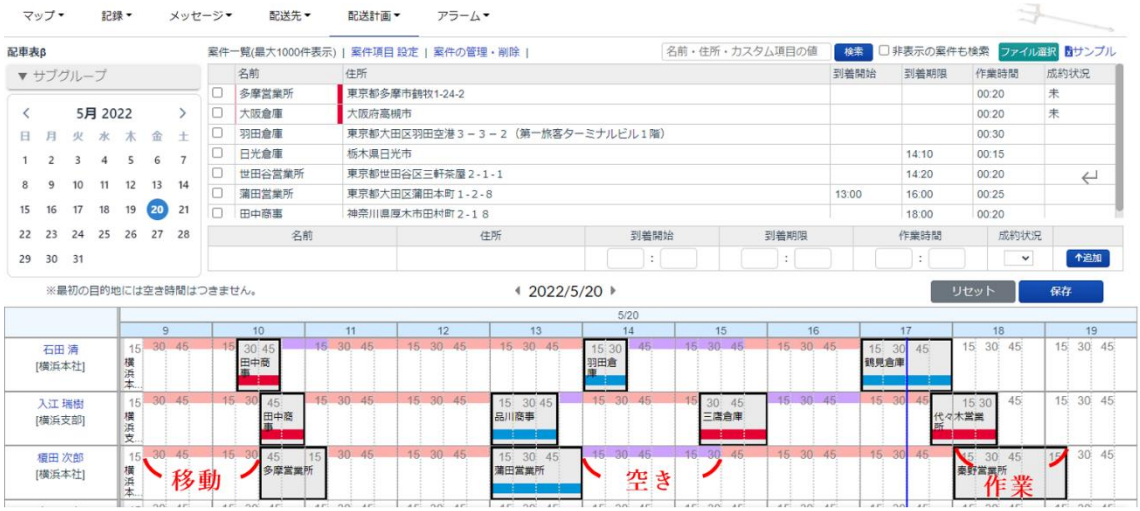
1.12.7　受注をドライバーに割り当てる

配車表では、簡単にドライバーに受注を割り振ることができます。



① 上にある、登録した受注一覧をマウスでドラッグアンドドロップすることにより、
各ドライバーに割り当てることができます。もしくは、受注の名前の左にあるボックスにチェックを入れ、スケジュール表をクリックすることで割り振ることも可能です。

② 割り当てる際に「後ろをずらして追加」または「追加」をご選択いただけます。
「後ろをずらして追加」は移動時間を考慮し、後ろの案件をずらします。
「追加」の場合は移動時間を考慮せずドラックアンドドロップした位置に追加されます。



③ また、割り当てが終わった際、配車表に移動時間と空き時間が表示されるようになります。移動時間はピンク、空き時間は紫になります。

④ ドライバーに割り当てられた受注も、再度ドラッグ＆ドロップで自由に他の人へ割り当てることができます。

1. 12. 8　　追加配車

配車表に配送指示を追加する時に、すでに作成されている複数の配送計画の中で、どこに入れたら最適か計算し候補を出すことができます。

①　案件の「配車」を押すことで自動計算が始まります。

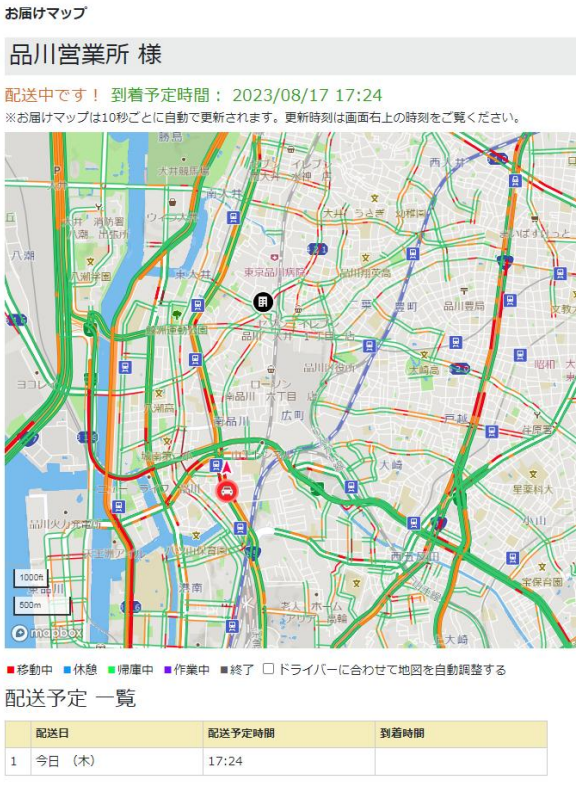
②　追加される場所、追加経路(伸びた時間と距離)が出るので、それを見ながら選択してください。

③　選択すると自動で選択した箇所に追加されます。

1. 13 お届けマップ

配送計画を作成した際に、配送先ごとに「お届けマップ URL」を発行する事ができます。

「お届けマップ URL」を開くことで、配送予定時間と共にドライバーのマップ上での現在地を併せて共有することができます。



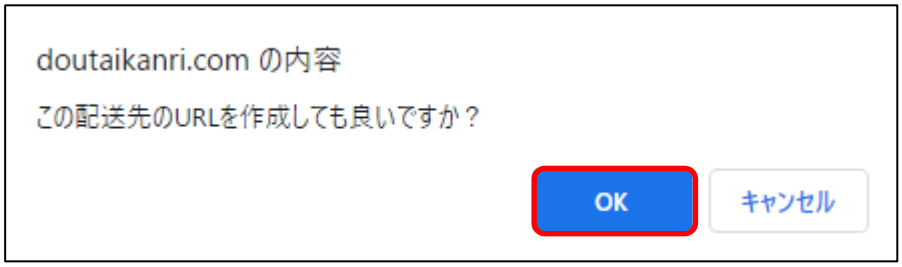
1. 13. 1　　お届けマップ生成

①　管理画面の「マップ」から「お届けマップ URL 一覧」を選択。

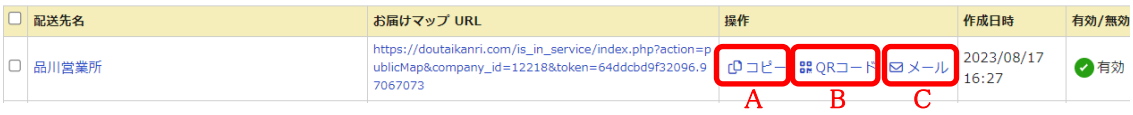
② 絞り込みで日付を指定、もしくは配送先を検索し、URL を生成したい配送先を絞り込む。

③ 生成したい配送先右側にある「URL を生成する」をクリック。

④ 「OK」をクリック。



⑤ 配送先のお届けマップ URL が生成されます。



A. コピー： URL をコピーできます。

B. QR コード：URL を元に QR コードが自動生成されます。

C. メール：メールが立ち上がります。

生成後、配送先からも URL や QR コードを確認できます。

配送先

所属サブグループ

横浜本社

配送先名称

品川営業所

住所

東京都品川区東大井５－２３－３４

Email

配送先カテゴリー

カテゴリB

その他

セブンイレブンが目印です。

公開URL

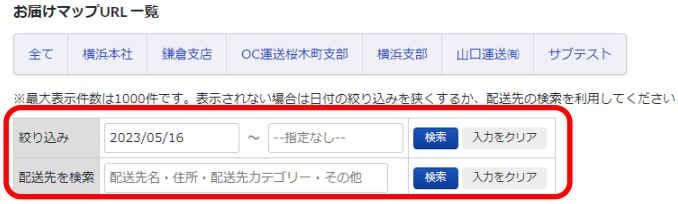
https://doutaikanri.com/is_in_service/index.php?action=publicMap&company_id=12218&token=64ddcbd9f32096.97067073

1.13.2　　お届けマップ無効化

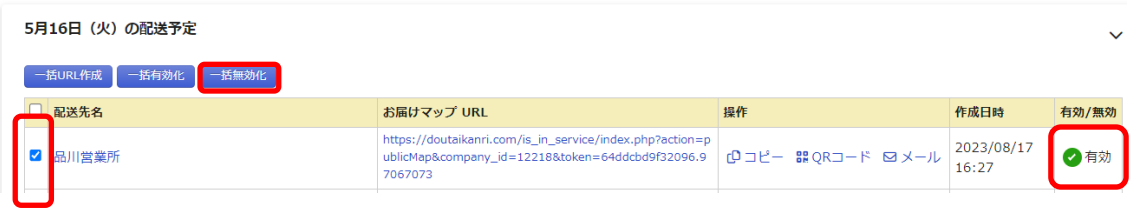
一度生成したお届けマップ URL を無効化することができます。

① 管理画面の「マップ」から「お届けマップ URL 一覧」を選択。

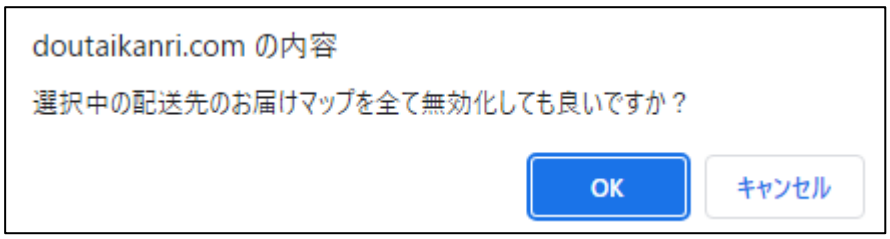
② 絞り込みで日付を指定、もしくは配送先を検索し、URL を生成したい配送先を絞り込む。



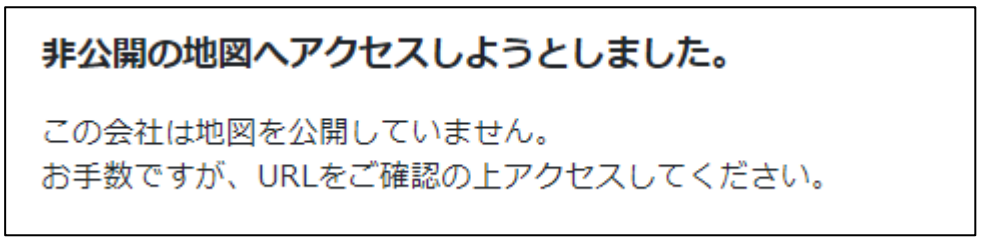
③ 無効化したい配送先を選択し、「一括無効化」を選択。もしくは、「有効/無効」のチェックをクリック



④　「OK」をクリック



⑤　有効/無効が「無効」になると、URL を開いても現在地や到着時間を共有できなくなります。



1. 14 配送先を管理する

管理画面の「配送先」をクリックすると、以下のような画面で配送先の一覧を確認することができます。
「配送先の検索」、「配送先カテゴリーでの絞り込み」、「配送先データの新規登録・削除」ができます。

	配送先名称	住所	配送先カテゴリー	その他	所属サブグループ	編集/削除
	配送先D	神奈川県横浜市	潜在顧客	info4		編集 削除
	配送先C	東京都品川区	潜在顧客	info3		編集 削除
	配送先B	東京都渋谷区	既存顧客	info2		編集 削除
	配送先A	東京都港区	既存顧客	info1		編集 削除
	多摩営業所	多摩市	カテゴリB			編集 削除
	秦野営業所	秦野市	カテゴリA			編集 削除
	久里浜倉庫	横須賀市久里浜	カテゴリC			編集 削除
	世田谷営業所	東京都世田谷区	カテゴリB			編集 削除
	大黒倉庫	大黒ふ頭	カテゴリC			編集 削除
	川崎倉庫	川崎市川崎区	カテゴリC			編集 削除
	立川営業所	東京都立川市	カテゴリB			編集 削除
	八王子営業所	八王子市	カテゴリB			編集 削除
	厚木営業所	厚木市	カテゴリA			編集 削除
	大和営業所	神奈川県大和市	カテゴリA			編集 削除
	鶴見倉庫	横浜市鶴見区	カテゴリC			編集 削除
	本牧倉庫	横浜市中区	カテゴリC			編集 削除

1. 14. 1　　配送先を登録する

新しく配送先を登録したい場合の操作方法について説明します。

①　「配送先」にカーソルをあて、下に表示される「配送先新規追加」をクリック。

②　表示される画面で、配送先を登録します。

一軒ずつ登録する方法とまとめて一括で登録する方法があります。

1. 1 件ずつ配送先を登録する

配送先新規登録をクリックした後に出る画面にそのまま必要事項を入力してください。

到着希望時間と作業時間の欄に時間を入力すると、配送計画の「最短経路で作成」時に予め入力されるようになっています。

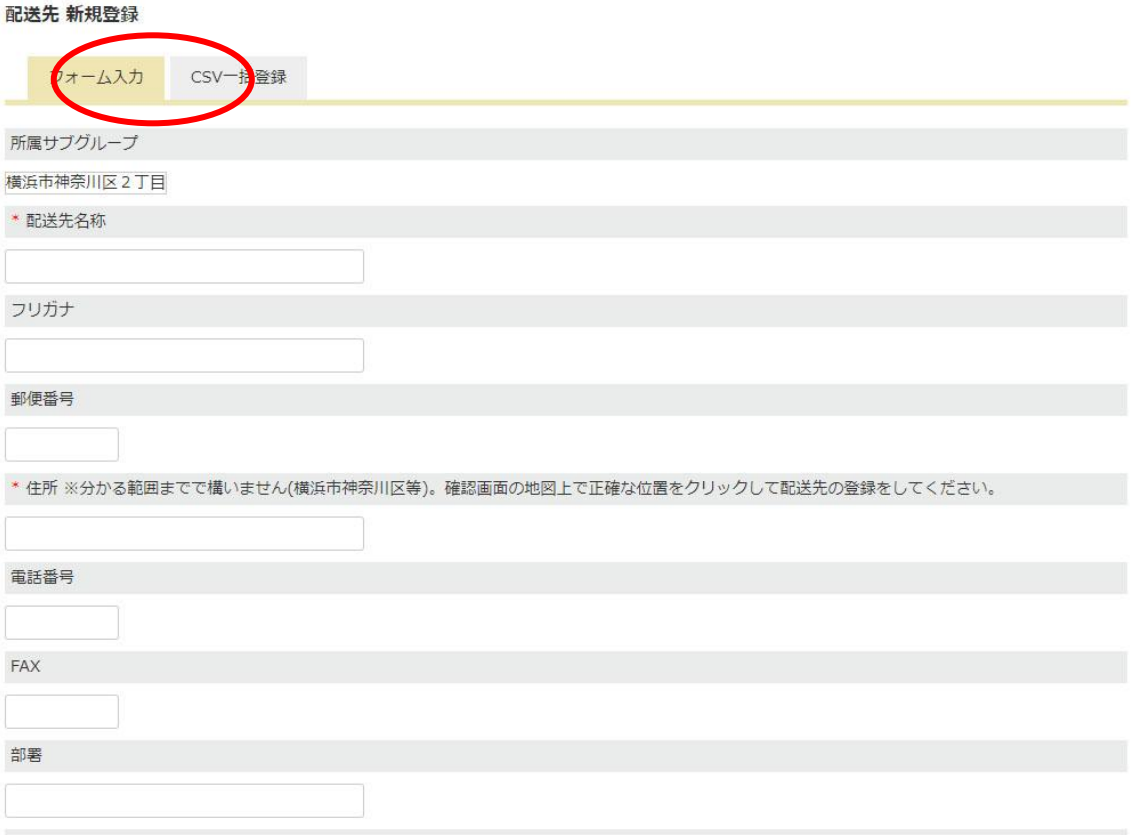
配送先カテゴリーを選択できます。

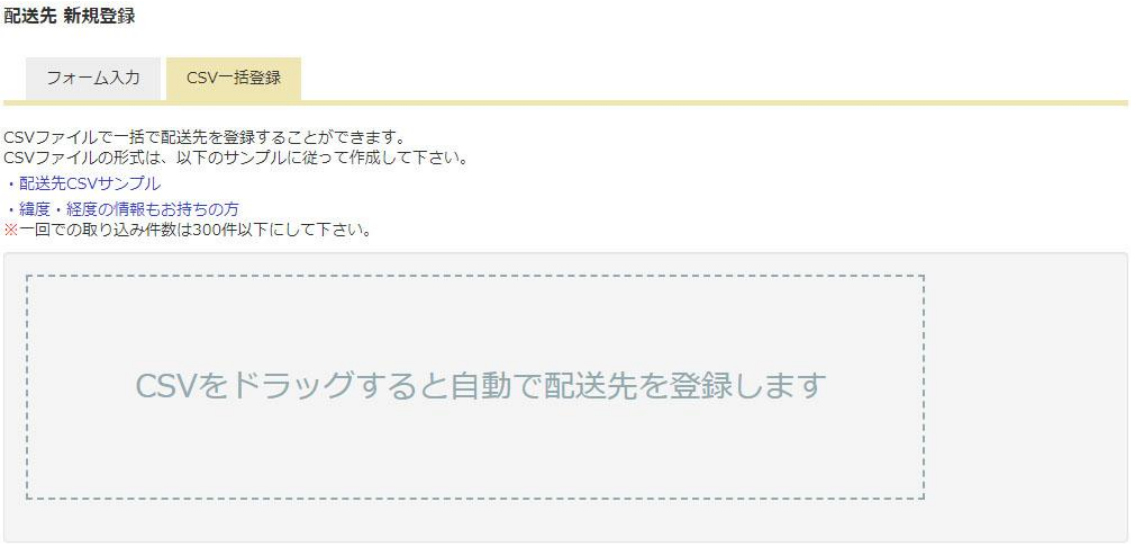
複数選択できますが、地図上に表示されるマーカーの色は一色です。

2. 配送先をまとめて一括で登録する

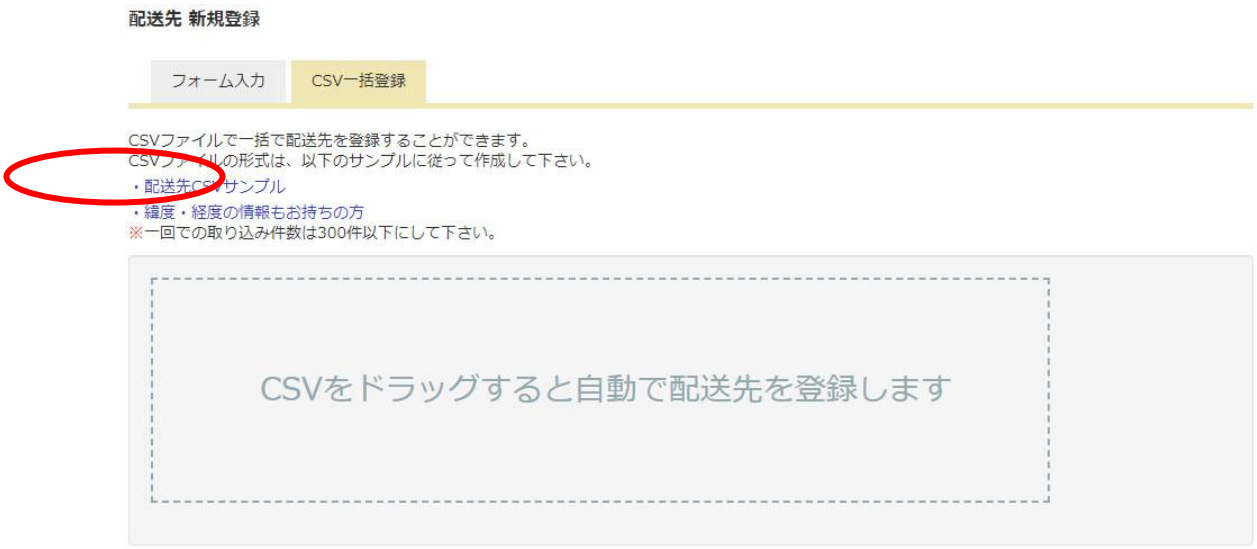
配送先を何件も一度に登録したい時に便利です。

配送先新規追加をクリックしたあとの画面において、左上にある「ＣＳＶ一括登録」をクリックしてください。



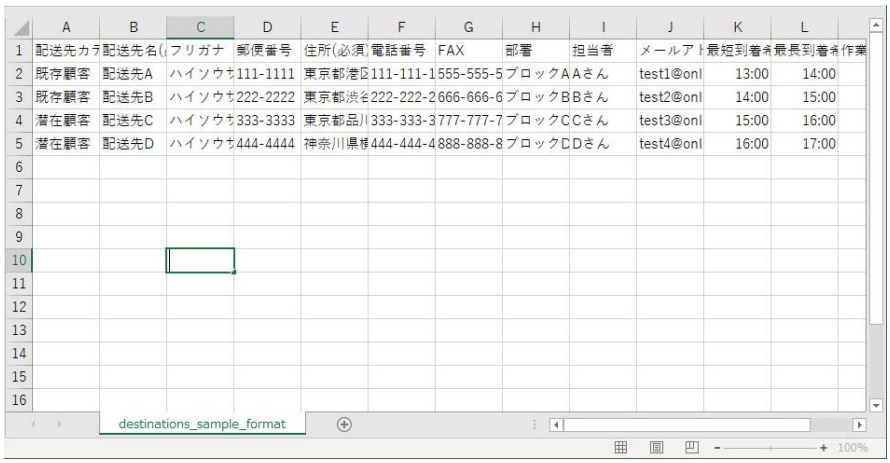


配送先ＣＳＶサンプルというリンクをクリックして、フォーマットをダウンロードしてください。

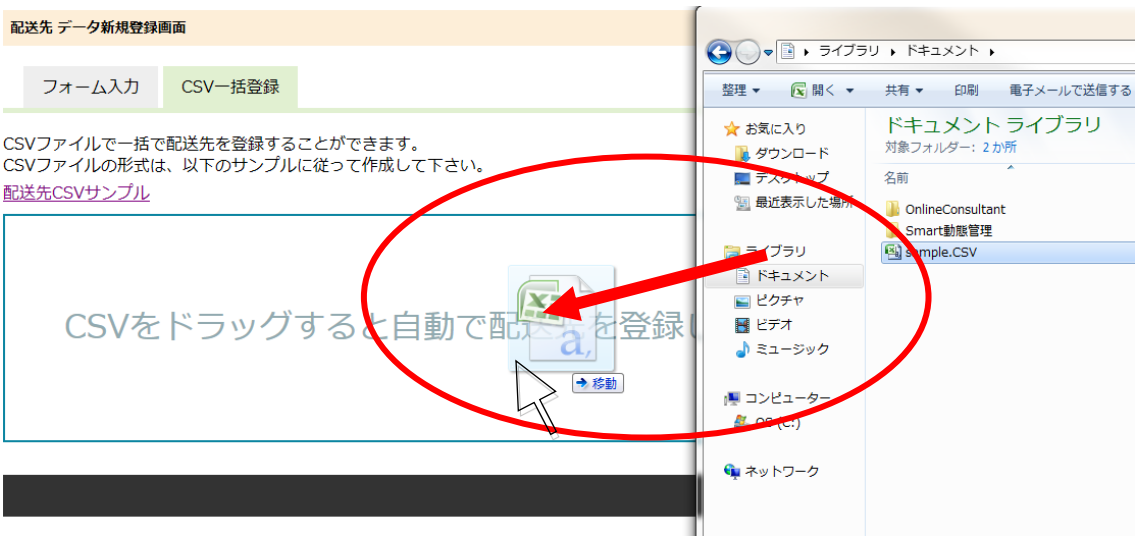


するとこのようなエクセルのフォーマットが表示されます。

このサンプルを参考にして、配送先を入力してください。



入力し、保存したファイルをＣＳＶ一括登録画面の「ＣＳＶをドラッグすると自動で配送先を登録します」という枠の中にドラッグ&ドロップします。



※　300 件を超えるアップロードの場合はエラーメッセージが表示されますのでご注意ください

※　複数ファイルを一度に読み込ませたり、登録が完了する前に次のファイルを読み込ませたりすることは、データ登録の際にエラーが生じるもととなりますのでご遠慮ください。

登録が完了すると、画面の下に「配送のアップロードが完了しました」と表示されます。

今まで登録した配送先は、「配送先」をクリック。

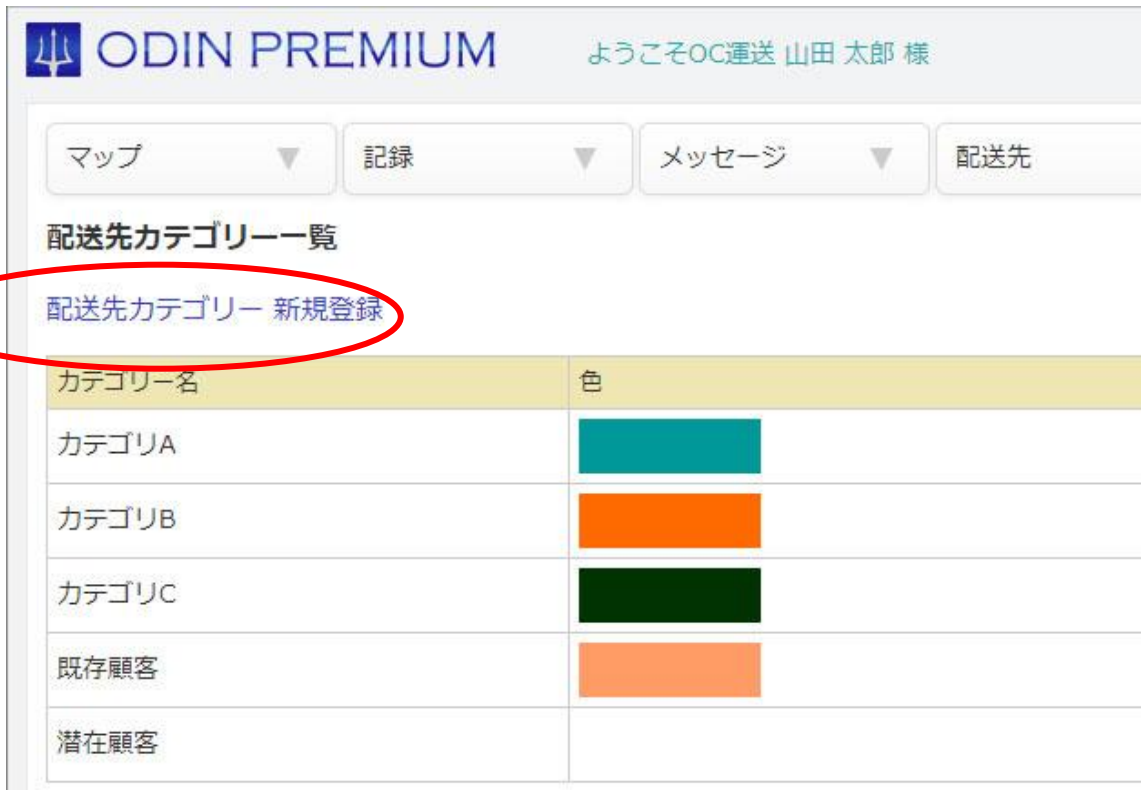
また、「配送先」を検索する事ができますので、ご自由にお使いください。

1.14.2　配送先のカテゴリーを登録する

配送先のカテゴリーを利用することで、自社でどんな配送先（顧客）を抱えているかを管理することができます。たとえば、「潜在顧客」なのか「既存顧客」を管理することができ、営業周りの際に役立ちます。

① 配送先にカーソルをあて、「配送先カテゴリー」をクリック。

② 画面左上の「配送先カテゴリーデータ新規登録画面」をクリックしてください。

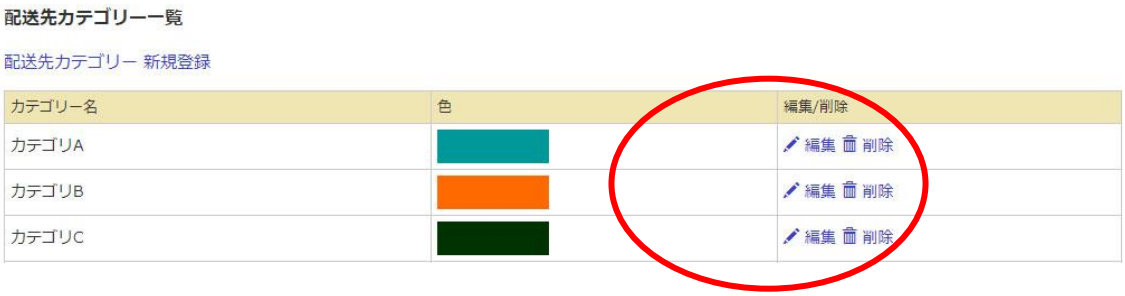


③ カテゴリー名を入力し、下の色彩マップよりお好きな色を選んで「確認画面へ」をクリック。

④ 次の画面で「登録」をクリック。

登録されたカテゴリーは編集・削除が可能です。

配送先カテゴリー一覧よりおこなってください。



1.14.3　　配送先 MAP

1.15 配送指示

配送先にプラスして、荷主や任意の項目などを設定できます。配送計画を作成する際に配送先を元に自動で作成されます。

それ以外にも手動で配送先から配送指示を作成することもできます。

[配車表からの配送指示（案件）登録方法はこちら]

1.15.1　　配送指示作成

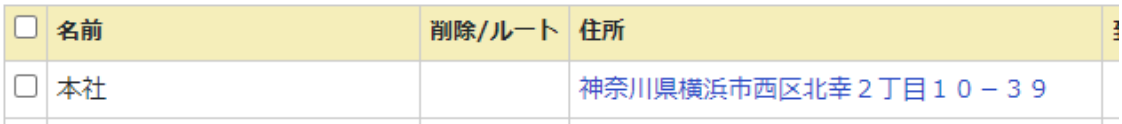
①　管理画面の左上メニュー「配送先」から「配送指示一覧」を選択。

②　「案件　新規登録」もしくは「集荷配送　新規登録」を選択。

配送指示一覧
全て
横浜本社
鎌倉支店
OC運送桜木町支部
横浜支部
山口運送㈲
サブテスト
名前・住所・荷主名・カスタム項目の値
送信
1 2 3 4 次へ >>
案件 新規登録 | 集荷配送 新規登録
一括削除
並び替え

③　「配送先から選択」から登録済の配送先を選択し、到着開始時刻などを入力。「確認画面へ」を選択。

④　配送指示一覧に登録した配送指示が表示されます。



1.15.2　　配送指示編集

各配送指示の右側にある「編集」をクリックすることで、配送指示の情報を編集できます。

編集画面では、「到着開始」「到着期限」「作業時間」や、カスタマイズで追加した項目、「荷主」などが編集できます。

編集を行ったら、一番下の「確認画面へ」をクリックし、次の確認画面で「更新」をクリックすることで編集ができます。

1.15.3　　配送指示削除

配送計画を割り当てられていない配送指示を削除することができます。

配送計画に割り当てられている配送指示を削除したい場合は、先に配送計画を削除してください。

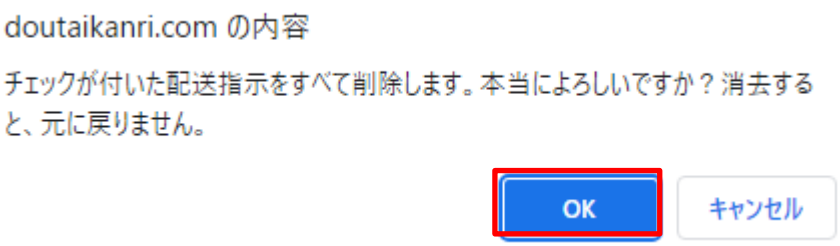
①　管理画面メニューの「配送計画」から「配送指示一覧」を選択

② 削除したい配送指示にチェックしてください。表の上部にあるチェックで全選択も可能です。

	名前	削除/ルート	住所	到着開始	到着期限	作業時間
	小平営業所		東京都小平市天神町1-1		17:00	00:30
	品川営業所		東京都品川区東大井５－２３－３４			02:00
	目黒営業所		東京都目黒区目黒本町１-１５-１６		17:00	00:30
	世田谷営業所		東京都世田谷区三軒茶屋２-１-１		16:00	01:30
	田中商事		神奈川県厚木市田村町２-１８	10:00		01:00
	集： 八王子倉庫		集： 東京都八王子市大和田町7-21-1	14:00	17:00	01:00
	配： 品川倉庫		配： 東京都品川区東大井5-23-34	17:00	22:00	01:00
	八王子営業所		東京都八王子市大和田町７－２１－１			00:30
	世田谷営業所		東京都世田谷区三軒茶屋２-１-１		16:00	00:30
	多摩営業所		東京都多摩市鶴牧１-２４-２		17:00	01:00
	芝浦倉庫		東京都港区芝浦３－４－１７		17:00	00:20
	代々木営業所		東京都渋谷区西原１-４２-２	13:00	19:00	00:30
	品川商事		東京都品川区東大井５－２３－３４	09:00	12:00	00:20
☑	秦野営業所		神奈川県秦野市室町２-４４	13:00	15:00	00:20

③　「一括削除」を選択することで、選択した配送指示が削除さます。

④　「OK」を押すと削除されます。



1.15.4　未割当配送指示から指定

配送計画を作成する際に、配送計画にまだ割り当てられていない配送指示の中から行き先を選択することができます。

配送計画作成時に「配送指示設定」画面から選択することができます。
ここに表示される配送指示は、配送計画に未割り当てのもののみです。

1. 16 アラーム

1. 16. 1　　アラーム機能

場所・時間を指定して通知する。

誰がいつどこにいたのか/いなかったのかを知らせてくれるアラームメールを新規登録したい場合の操作方法について説明します。

① メニューの「アラーム」をクリックします。

アラームメールの一覧を確認できます。

特定の「ドライバー」が、指定した「住所」に、指定した「時刻」に、「いたら/いなかったらメールを送信」します。

② アラームを新規に登録する場合、次のどちらかをクリックします。

③ 以下の項目を入力します。

1. いるべき時間、場所にいるかどうかをチェックしたいドライバー
2. 指定時間
3. 指定時間にいるべき住所
4. 指定住所とドライバーの位置情報との誤差
5. アラームメールを送る時間
6. 管理者以外にアラームを知らせたい人のメールアドレス

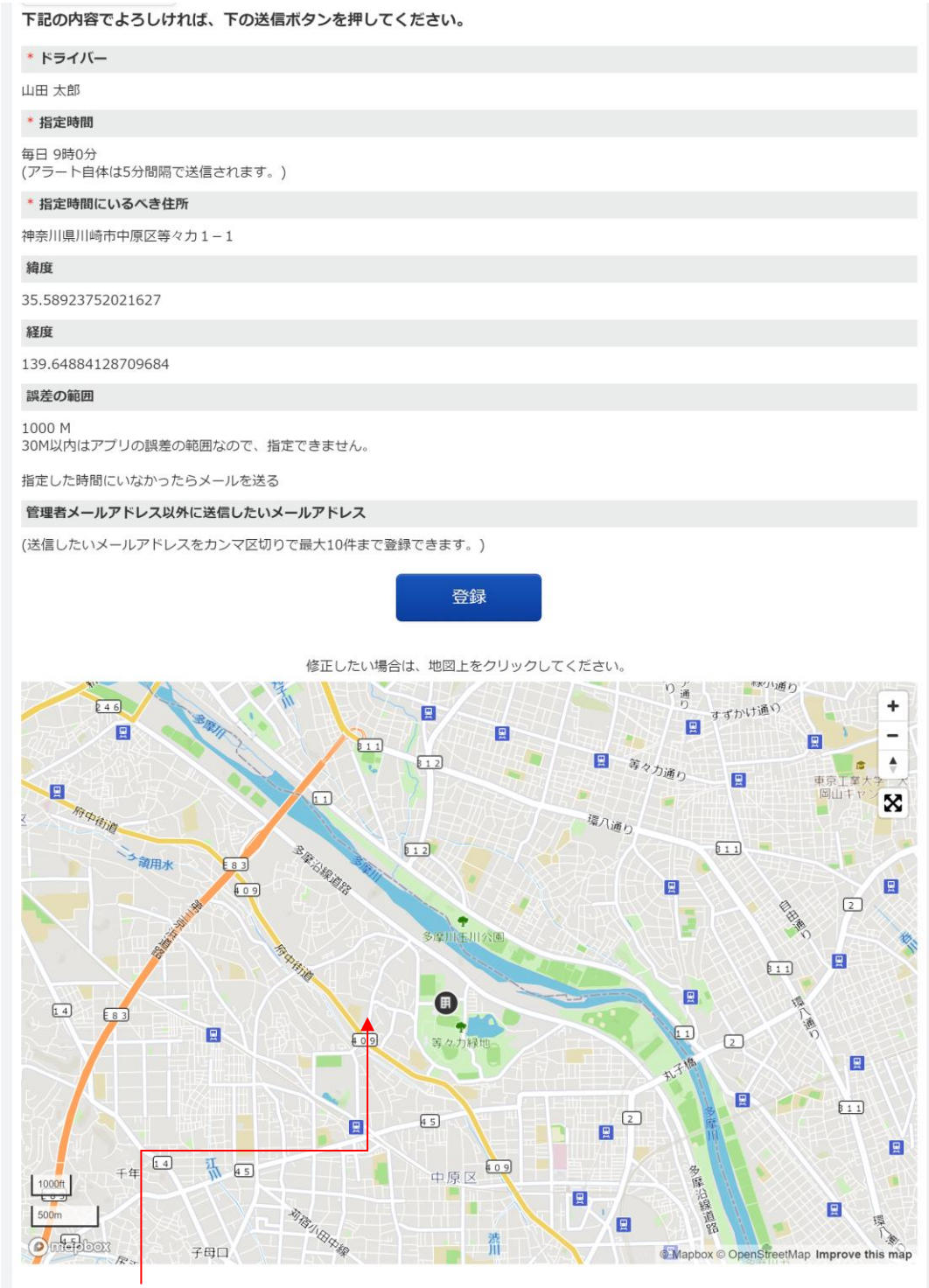
「配送先から指定」をクリックすると事前に登録した配送先の一覧が表示されます。一覧から配送先を選択することで、自動的に「指定時間にいるべき住所」に住所が入力されます。

配送先の登録はマニュアルの「配送先を登録」を参照ください。

④ 入力した後、「確認画面へ」をクリックします。

アラーム新規作成
* ドライバーを選択
山田 太郎
* 指定時間
毎日
9 時 0 分
(アラート自体は5分間隔で送信されます。)
* 指定時間にいるべき住所
神奈川県川崎市中原区等々力１－１
配送先から指定
誤差の範囲
1000
M
30M以内はアプリの誤差の範囲なので、指定できません。
指定した時間にいなかったらメールを送る
指定した時間にいたらメールを送る
管理者メールアドレス以外に送信したいメールアドレス
(送信したいメールアドレスをカンマ区切りで最大10件まで登録できます。)
確認画面へ

マーカーで表示されている住所が、ユーザーに送りたい場所とずれている場合は、地図上をクリックしてください。



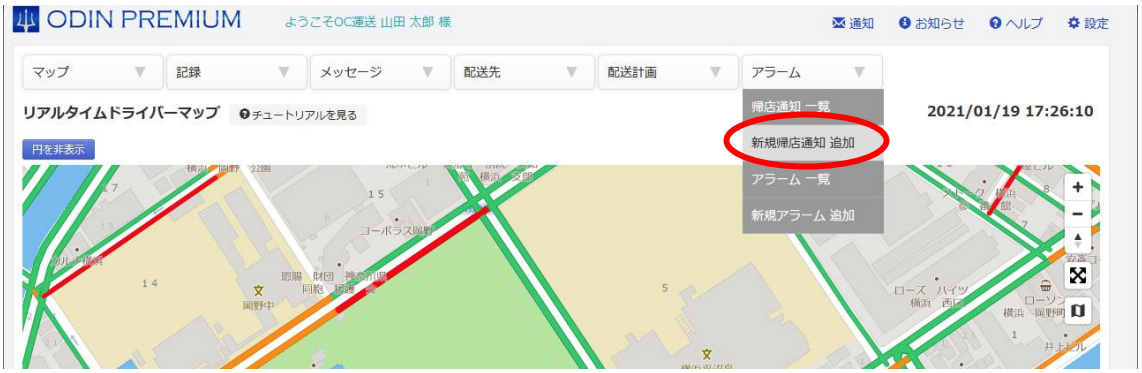
移動したい場所を、地図上でクリック

「登録」をクリックすると、入力した内容でアラートが登録されます。

1.16.2　帰店通知設定方法

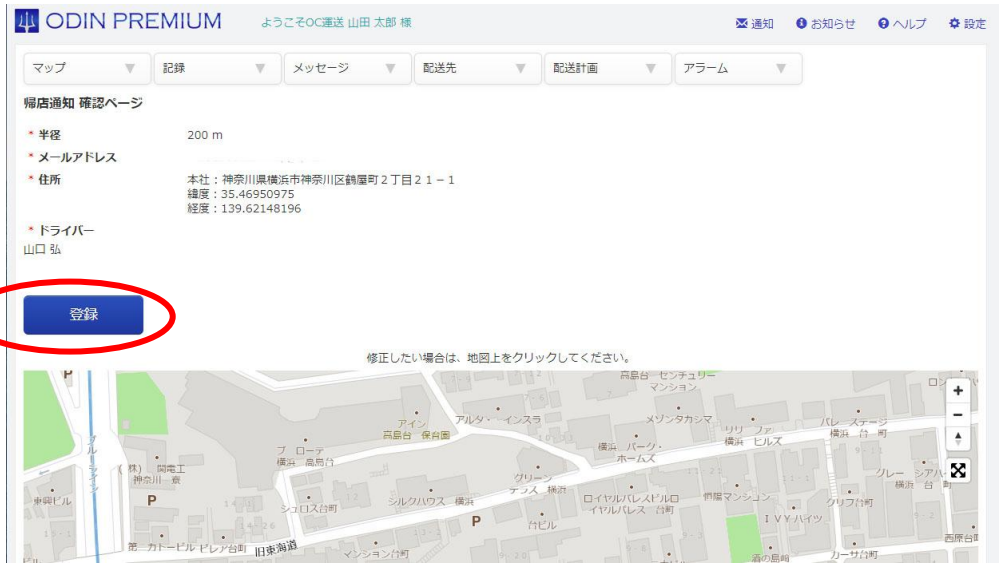
ドライバーが会社へ戻るときに会社からある一定の距離に入ると管理者側に通知が来るシステムです。
具体例については[こちら]をご覧ください。

①管理画面のアラーム⇒エリア入退室で、「新規帰店通知追加」を選択します。



②通知したい地点からの半径や、通知先のメールアドレス、通知したい店舗や会社の住所、どのドライバーを通知するかを入力します。

① 「確認画面へ」を押し確認ページの「登録」を押します。



帰店通知の利用方法

①ドライバーは配送先 A から配送先 B までアプリ画面左上のオレンジのボタンの状態で移動する

②配送先 B に着いた際にアプリ画面右上の青のボタンに切り替えを行う。

③配送先 B から配送先 A に戻る際はアプリ画面右上の青のボタンのままにしておく

④帰店通知で設定した半径に入った際、アプリ画面左下の緑のステータスに自動で切り替わりメールアドレス宛てに通知される。

⑤A に戻った際にアプリ画面左上のオレンジのボタンの状態に変更する。

1.16.3　　停滞検知 通知一覧

1.17 設定（画面右上）

各種設定を行うことができます。

1.17.1　　グループ

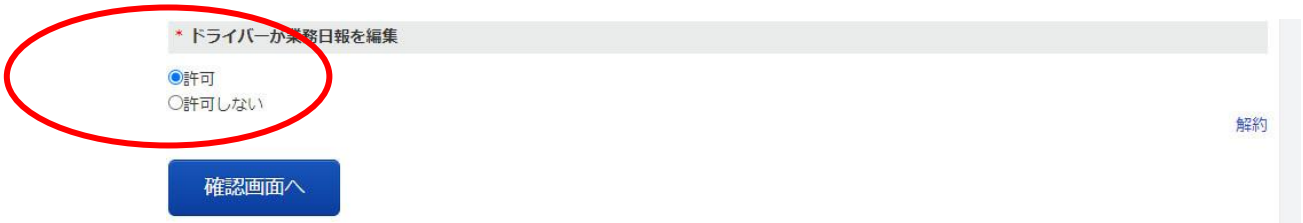
ODIN リアルタイム配送システムに登録されているグループ（会社）情報の設定を行います。

1.17.1.1　ドライバーによる業務記録の編集

ドライバーが自身の業務記録を修正・削除することに対する許可する／しないを設定できます。

①　管理画面を開き「設定」から「グループ」をクリックします。

②　会社情報の編集画面が表示されますので、ページ下部の「ドライバーが業務日報を編集」で「許可」または「許可しない」を選択して会社情報を更新してください。

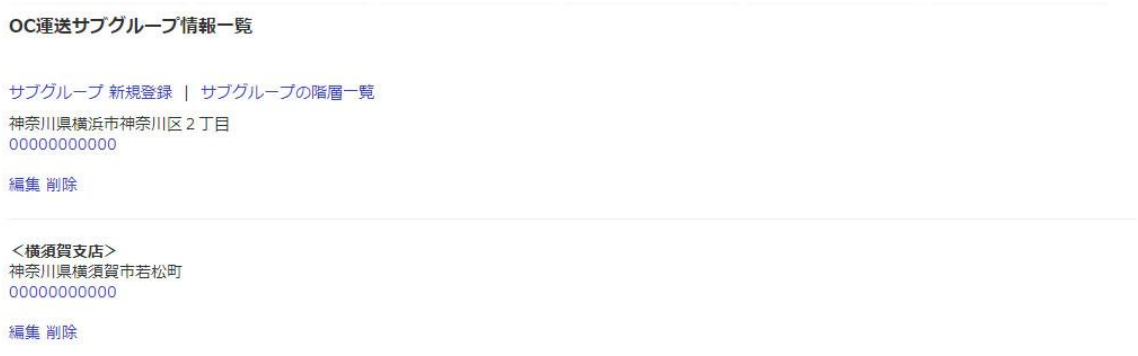


1.17.2　サブグループ

サブグループの登録や管理ができます。「サブグループ」は、グループ内でのより細かいグループの区分けです。

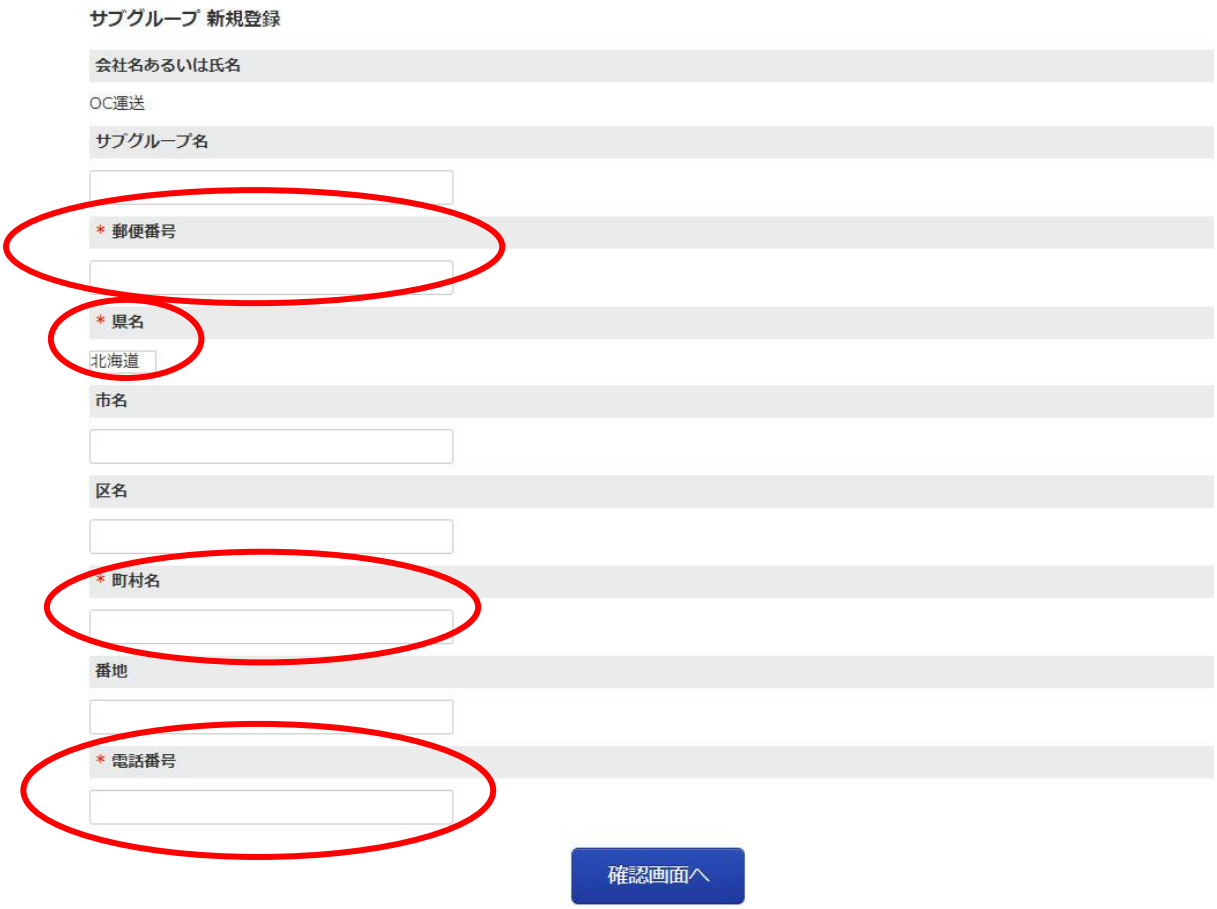
事業所が複数ある場合や、複数の管理者がそれぞれの担当するドライバーや配送先のみ管理したい場合に便

利です。

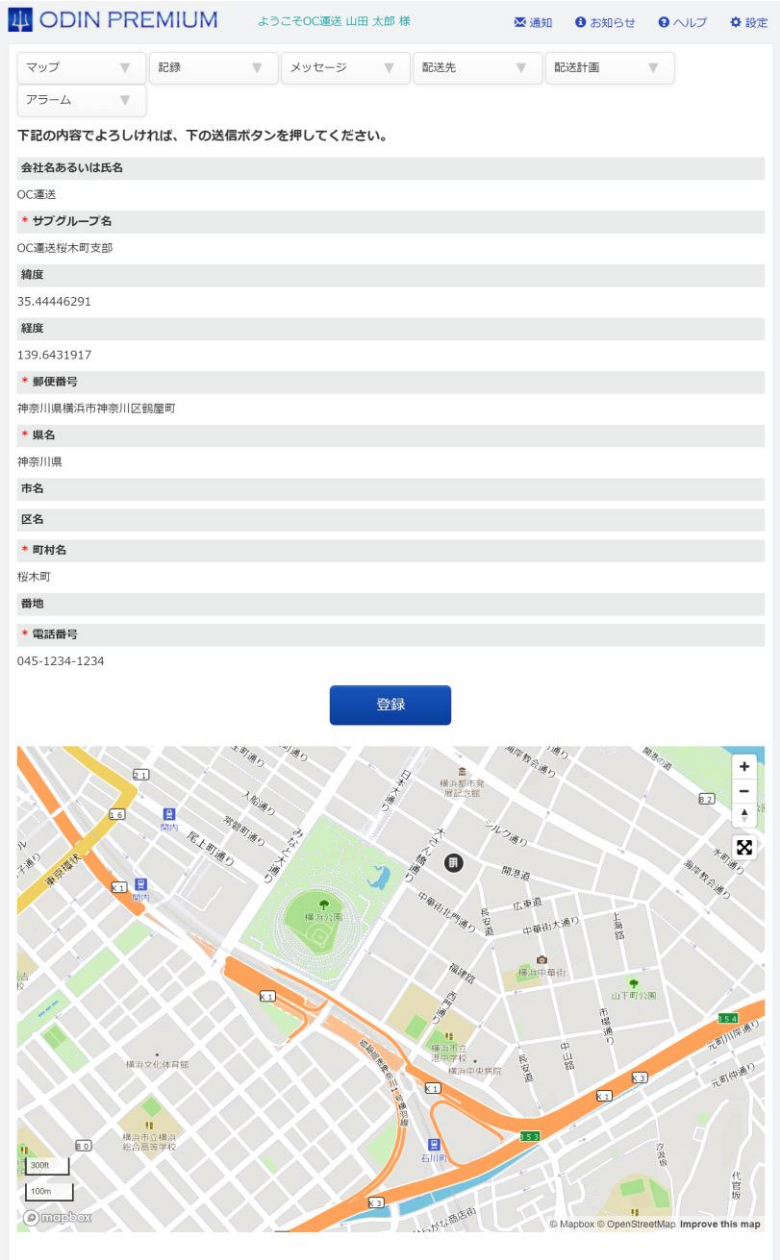


1.17.2.1 サブグループ新規追加

① サブグループを作成する際には、上記画像の「サブグループ新規登録」をクリックします。
赤丸で囲まれた必要事項を記入し、確認画面へ進みます。



② 次のような画面が出たら、地図上の位置を確認し、問題なければ「登録」をクリック。



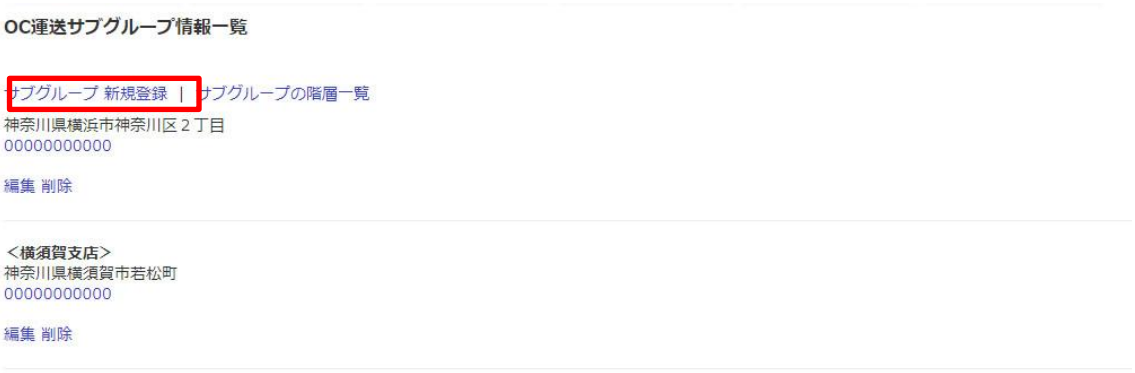
次の画面になったら登録完了です。

1.17.2.2 サブグループの階層

親グループは子グループの配送計画などを確認することが出来ます。

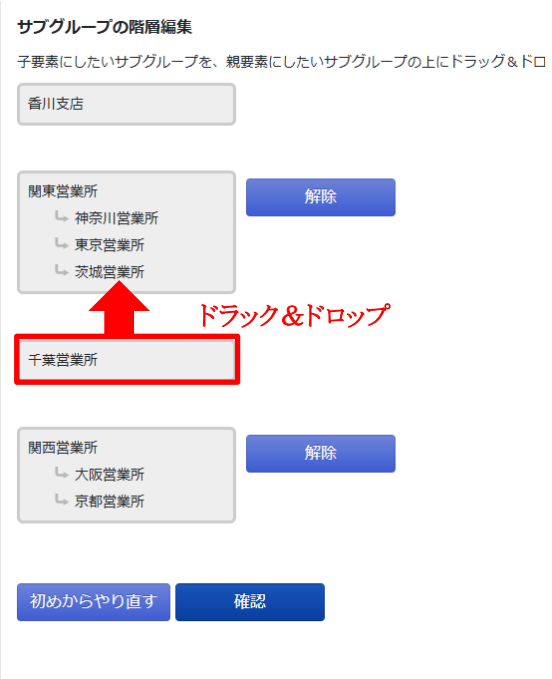
子グループは別の子グループの配送計画などを確認することはできません。

子グループ同士では配送計画を見てほしくないが親グループからは見たいときに利用できます。



①「サブグループの階層一覧」をクリックします。

②「編集」をクリックします。



③子要素にしたいサブグループを親要素にしたいサブグループの上にドラック&ドロップして確認を押す。

④間違いがなければ保存を押す。

1. 17. 3　　ドライバー

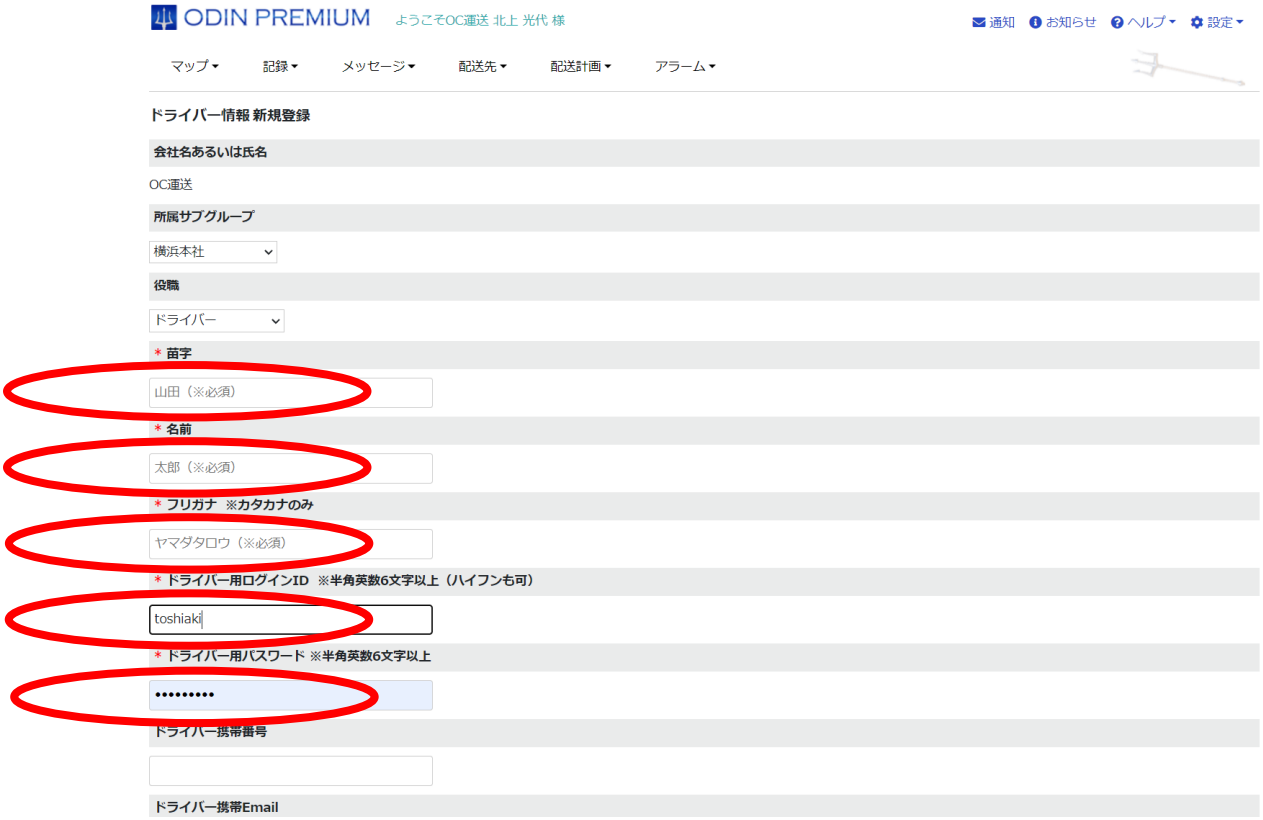
ドライバーを登録・管理することができます。

1.17.3.1 ドライバー新規追加

①　「設定」からドライバーをクリックします

② 次に、「新規登録」をクリックしてください。

③ ドライバーデータ新規登録画面にて、必要事項を書き込むことで登録が可能です。



④　また、ドライバーデータを Excel ファイルまたは CSV ファイルから一括登録することも可能です。

1.17.3.2　スキル一覧

配車表で絞り込みをするときにご利用いただけるスキルを確認、追加を行えます。

登録されているスキルの一覧です。

1.17.3.2.1　　スキル　新規登録

スキルを新規登録することが出来ます。

① 「スキル 新規登録」をクリック

② カテゴリー名にスキルの名前(例 ： 大型)を設定します。

③ このスキルを付与できるサブグループ管理者のサブグループを設定します。

※ サブグループを設定しない場合そのスキルをドライバーに付与することが出来るのは管理者だけです。

④ 確認し、問題がなければ登録を押す。

1.17.4　車両

使用する車両情報を登録・管理することができます。

「設定」にカーソルをあてて「車両」をクリックしてください。

次に、「新規登録」をクリックしてください。

番号	名称	車種	プレートナンバー	所属サブグループ	編集/削除
1	オーリス2	トヨタ　オーリス	相模500 あ　862		編集 削除
2	キャンター　1.5t	三菱キャンター	多摩500　よ　00-00	熊本営業所	編集 削除
3	小型キャンター	三菱キャンター	足立　あ　65-53	本社	編集 削除
4	日野　デュトロ	日野　デュトロ	品川む　13-38		編集 削除
5	ハイエース	バン	品川 000 あ YY-YY		編集 削除

① 車輌データ新規登録画面にて、必要事項を書き込むことで登録が可能です。

② 車輌情報の一覧を CSV ファイルに出力することが可能です。

OC運送 車両情報一覧

全て　本社　熊本営業所　OC運送桜木町支部　仙台支社　綾瀬営業所　神奈川グループ　川崎営業所　テスト管理者

新規登録 | CSV一括登録 | CSV出力

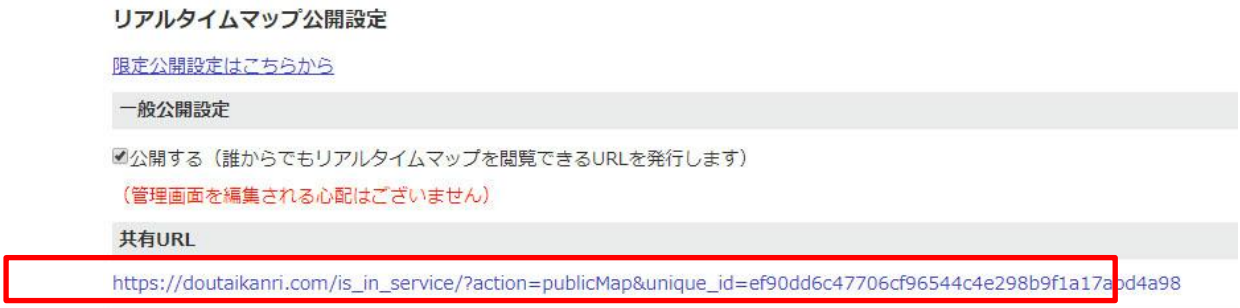
番号	名称	車種	プレートナンバー	所属サブグループ	編集/削除
1	オーリス2	トヨタ　オーリス	相模500 あ　862		編集 削除
2	キャンター　1.5t	三菱キャンター	多摩500　よ　00-00	熊本営業所	編集 削除
3	小型キャンター	三菱キャンター	足立　あ　65-53	本社	編集 削除
4	日野　デュトロ	日野　デュトロ	品川む　13-38		編集 削除
5	ハイエース	バン	品川 000 あ YY-YY		編集 削除

1. 10. 5. マップ公開設定

リアルタイムマップを一般にむけて公開したい場合の操作方法について説明します。

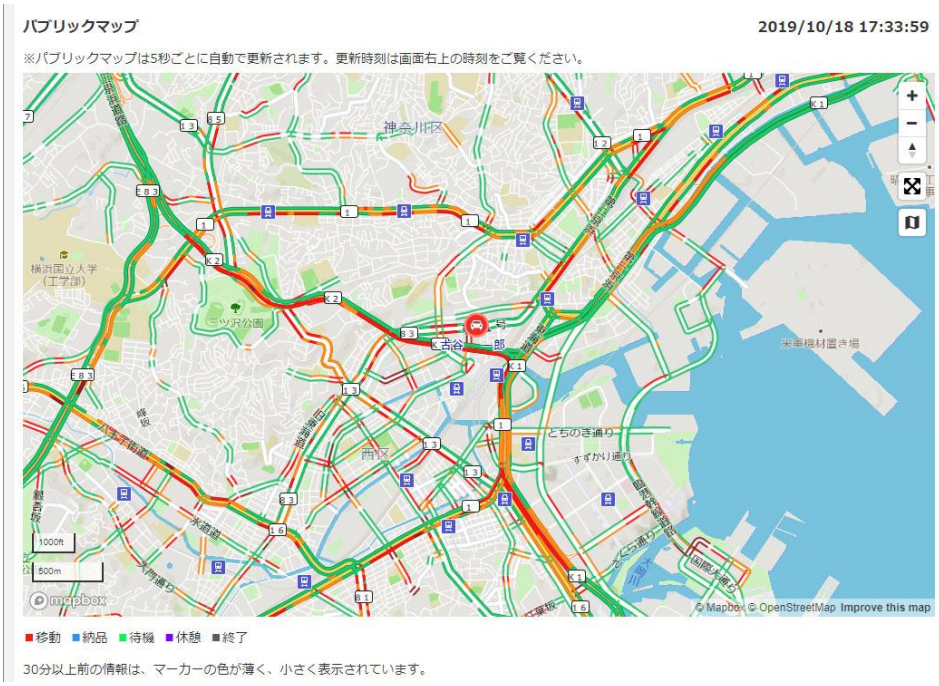
①　「設定」にカーソルをあてて「マップ公開設定」をクリックしてください。

②　「公開する」にチェックをつけると、共有ＵＲＬが表示されます。



③　公開するドライバーを選択してください。

④　共有ＵＲＬにアクセスすることで、下記のような「パブリックマップ」というページを閲覧できます。

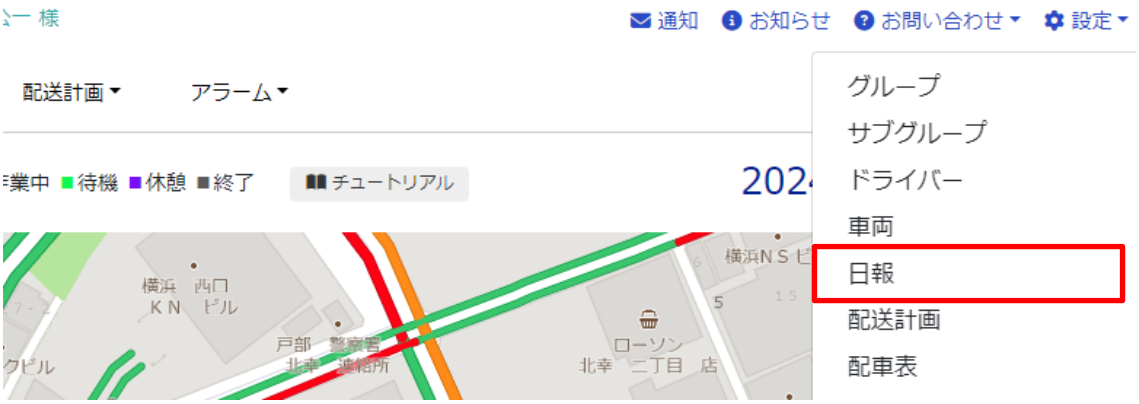


※　サイト内埋め込みコードを使うと、任意のサイト上で常にリアルタイムマップを公開しておくことが可能です。

1.17.5　　日報設定

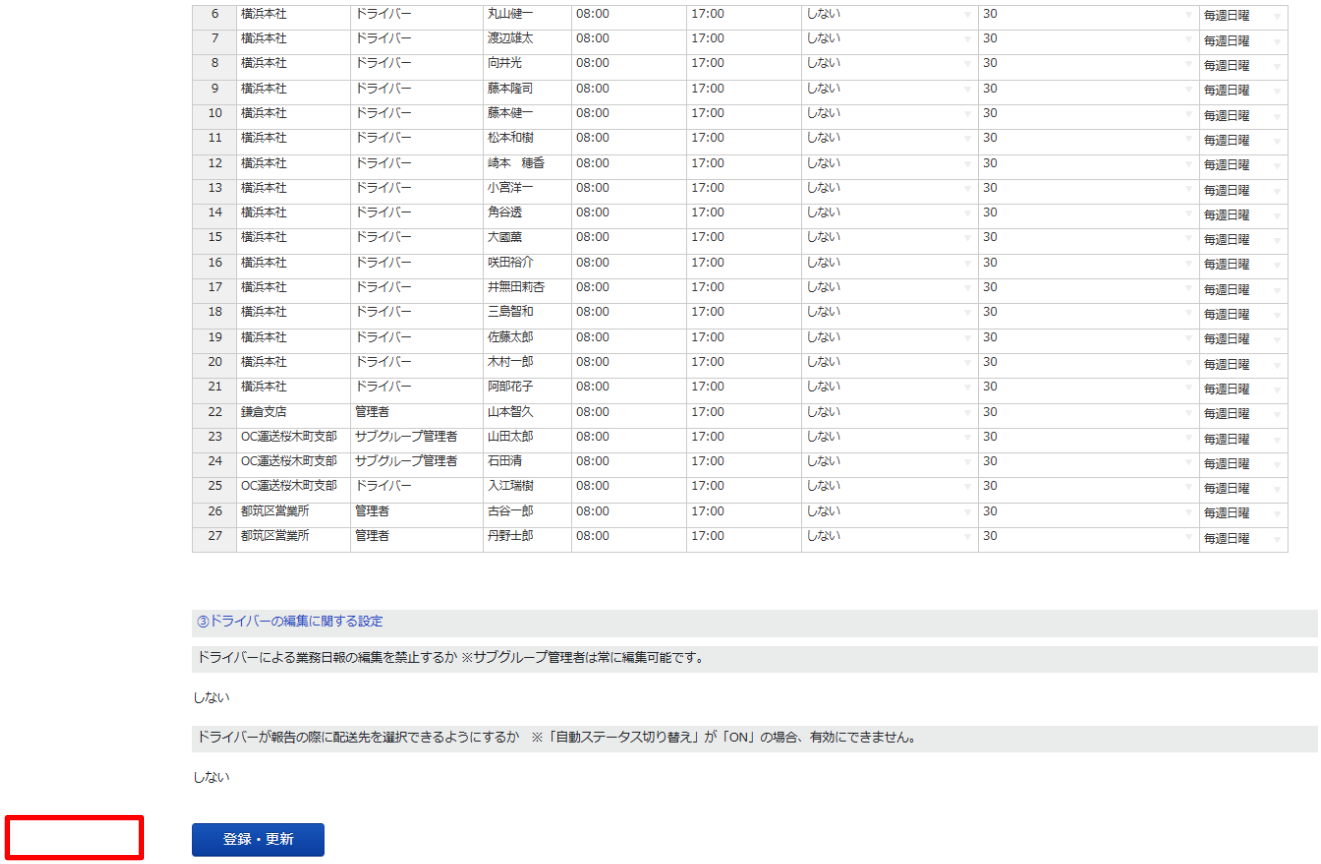
週の開始日や月の開始日、所定労働時間などを設定いただけます。

①　「設定」から「日報」をクリックします。



② 3つの設定が終わったら「確認画面へ」をクリック。

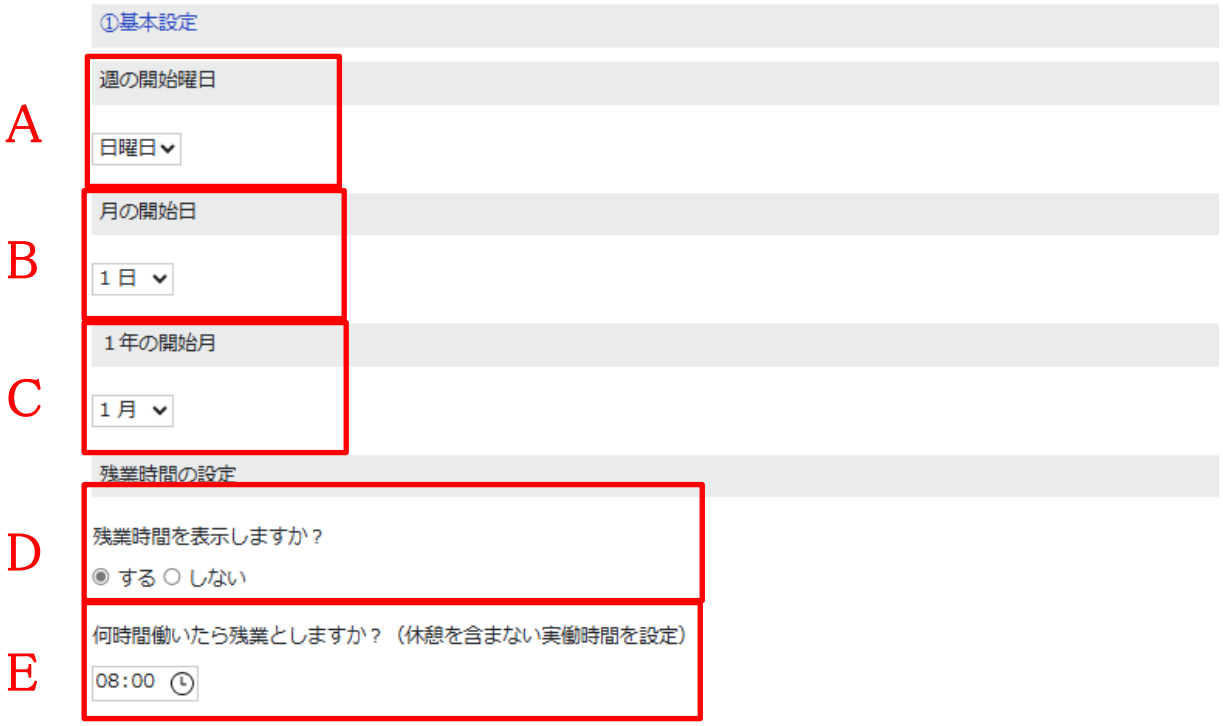
③　間違いがなければ「登録・更新」を押す。



6	横浜本社	ドライバー	丸山健一	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
7	横浜本社	ドライバー	渡辺雄太	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
8	横浜本社	ドライバー	向井光	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
9	横浜本社	ドライバー	藤本隆司	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
10	横浜本社	ドライバー	藤本健一	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
11	横浜本社	ドライバー	松本和樹	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
12	横浜本社	ドライバー	崎本　穂香	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
13	横浜本社	ドライバー	小宮洋一	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
14	横浜本社	ドライバー	角谷透	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
15	横浜本社	ドライバー	大國薫	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
16	横浜本社	ドライバー	咲田裕介	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
17	横浜本社	ドライバー	井無田莉杏	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
18	横浜本社	ドライバー	三島智和	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
19	横浜本社	ドライバー	佐藤太郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
20	横浜本社	ドライバー	木村一郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
21	横浜本社	ドライバー	阿部花子	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
22	鎌倉支店	管理者	山本智久	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
23	OC運送桜木町支部	サブグループ管理者	山田太郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
24	OC運送桜木町支部	サブグループ管理者	石田清	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
25	OC運送桜木町支部	ドライバー	入江瑞樹	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
26	都筑区営業所	管理者	吉谷一郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
27	都筑区営業所	管理者	丹野士郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜

1.17.5.1　基本設定

週の開始日や所定労働時間を設定いただけます。



A：週の開始曜日を設定できます。
B：月の開始日を設定できます。
C：1 年の開始月を設定できます。
D：残業時間を表示するかを設定できます。
E：所定労働時間を設定できます。

1.17.5.2 所定労働時間・法定休日 設定

ドライバーやサブグループごとに所定労働開始時間や法定休日が違う場合にご利用ください。

日報 設定

①基本設定

②所定労働時間・法定休日 設定

A

	反映先	所定労働時間(開始)	所定労働時間(終了)	所定労働時間前から業務開始	所定労働時間の何分前から業務開始	法定休日	
1							下の表に一括入力

※個別で編集したい場合は、下記の表を直接変更してください。下記の黄色い帯の項目が変更できます。

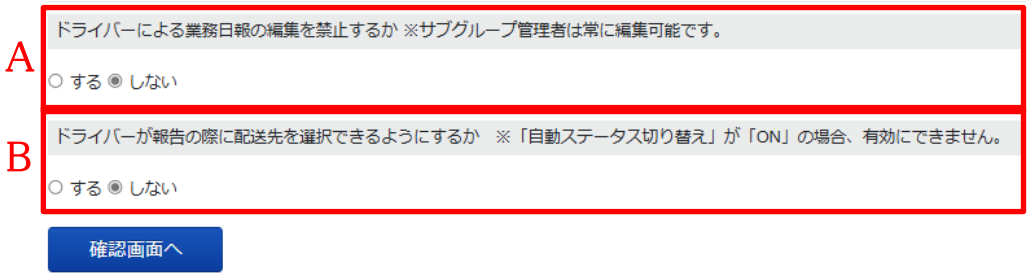
B

	所属サブグループ	役職	ドライバー名	所定労働時間(開始)	所定労働時間(終了)	所定労働時間前から業務開始	所定労働時間の何分前から業務開始	法定休日
1	横浜本社	サブグループ管理者	木下三郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
2	横浜本社	サブグループ管理者	牧野大樹	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
3	横浜本社	サブグループ管理者	長倉すみれ	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
4	横浜本社	ドライバー	山口弘	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
5	横浜本社	ドライバー	榎田次郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
6	横浜本社	ドライバー	丸山健一	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
7	横浜本社	ドライバー	渡辺雄太	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
8	横浜本社	ドライバー	向井光	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
9	横浜本社	ドライバー	藤本隆司	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
10	横浜本社	ドライバー	藤本健一	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
11	横浜本社	ドライバー	松本和樹	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
12	横浜本社	ドライバー	崎本　穂香	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
13	横浜本社	ドライバー	小宮洋一	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
14	横浜本社	ドライバー	角谷透	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
15	横浜本社	ドライバー	大園薫	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
16	横浜本社	ドライバー	咲田裕介	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
17	横浜本社	ドライバー	井無田莉杏	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
18	横浜本社	ドライバー	三島智和	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
19	横浜本社	ドライバー	佐藤太郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
20	横浜本社	ドライバー	木村一郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
21	横浜本社	ドライバー	阿部花子	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
22	鎌倉支店	管理者	山本智久	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
23	OC運送桜木町支部	サブグループ管理者	山田太郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
24	OC運送桜木町支部	サブグループ管理者	石田清	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
25	OC運送桜木町支部	ドライバー	入江瑞樹	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
26	都筑区営業所	管理者	古谷一郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜
27	都筑区営業所	管理者	丹野士郎	08:00	17:00	しない	30	毎週日曜

A：サブグループやドライバー全体に設定を反映させたい場合には、こちらをご利用ください。

B：一人一人に設定を反映させたい場合には、こちらをご利用ください。

1.17.5.3 ドライバーの編集に関する設定



A：ドライバーが日報を編集できるかを設定できます。

B： アプリ画面からの報告の際にドライバーが配送先を選択するかを設定できます。

1.17.6 配送計画設定

配送計画を作成する際の、配送時間や積載量の単位、配送スピードなどについてデフォルト設定を変更できます。

1.17.7　配車表設定

配車表を表示する際のデフォルト設定を表示できます。

設定画面で、配車表のレイアウトを自由に変えることが可能です。

① まず、すべてのサブグループで編集するか、サブグループごとに編集するか選びます。

② 時間軸のメモリの間隔を選択式で選べます。

③ 配車表のメモリの幅を設定することが可能です。15 ピクセルから設定でき、数字が大きくなるにつれて幅が広くなります。

④ 配車表を表示する際の開始時間です。

⑤ 配車表を表示する際の終了時間です。

⑥ 配送先の間の移動時間をピンクで表示させるかどうかの設定です。「しない」にすると透明になります。

⑦ 配送先の間の空き時間を紫で表示させるかどうかの設定です。「しない」にすると透明になります。

⑧ 積み降ろしの受注の ON・OFF 設定です。

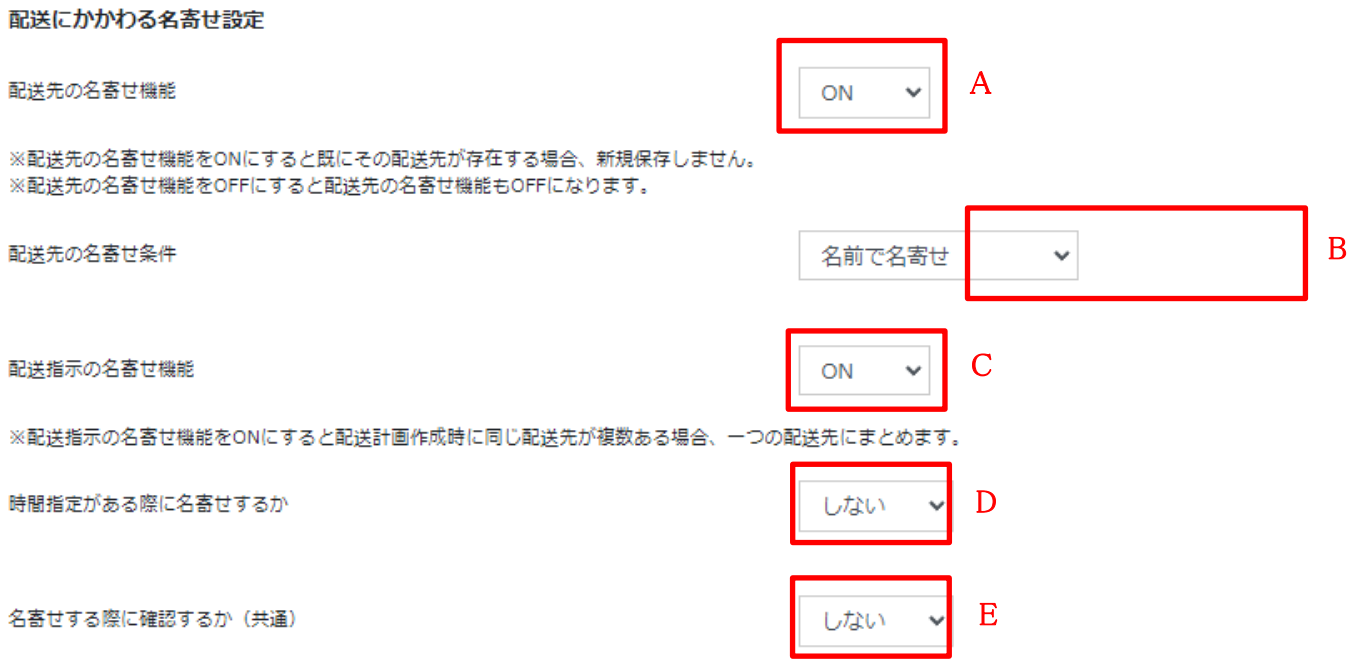
⑨ 荷主情報を案件に入れ込むかの ON・OFF 設定です。

⑩ 受注をドライバーに割り当てた際、そこまでの移動距離と移動時間をポップアップで通知するかの設定です。

①で「サブグループごとに設定を変更する」を選択していた場合、サブグループごとの設定画面が表示されるようになります。

1.17.8　配送にかかわる名寄せ設定

配送計画作成する時の配送先・配送指示の名寄せについて設定できます。



A. 配送先の名寄せ機能：名寄せ機能を利用するか設定できます。
B. 配送先の名寄せ条件：配送先の名称で名寄せするか、配送先の住所で名寄せするか、その両方と名寄するかを設定できます。
C. 配送指示の名寄せ機能：配送指示を名寄せするか設定できます。
D. 時間指定がある際に名寄せするか：元の配送先などと配送時間が違った際に、名寄せをするか設定できます。
E. 名寄せする際に確認するか（共通）：名寄せが発生する際に確認するか選べます。

1.17.9　案件項目　表示順設定

配送計画を作成する際に配送先をエクセルもしくは CSV で取り込みますが、その際に取り込む順番・項目を設定できます。

こちらの設定を変更することで、エクセルの列や項目を任意の順番で取り込む事ができます。

1. 17. 10　マップ公開設定

1. 17. 11　マップ限定公開設定

リアルタイムマップを閲覧するユーザーを指定して、閲覧ユーザー毎にドライバーの位置を限定公開したい場合の操作方法について説明します。

①　「設定」にカーソルをあてての「マップ限定公開設定」をクリックしてください。
あるいはリアルタイムマップ公開設定画面の「限定公開設定はこちらから」をクリックしても、限定公開設定の画面に移動できます。

②　限定公開設定画面にて、「公開する」にチェックをつけると、共有ＵＲＬが表示されます。
「確認画面へ」をクリックし、設定を「更新」ボタンをクリック。

③　画面が戻ると、共有 URL の下部に限定公開設定のリンクが出てきますので、クリックします。

④　各閲覧ユーザーを設定します。

- 閲覧ユーザーの「新規登録」・「情報の閲覧・編集」・「削除」
- 閲覧ユーザーごとに、閲覧できるドライバーを個別に選択できます。

1.17.12　自動ステータス切り替え

作業ステータスを自動で切り替えるかを設定できます。

② 管理画面の右上「設定」から「自動ステータス切り替え」をクリックします。

③

A：自動ステータス切り替えを ON にできます。

B：配送計画として割り振られてる配送先でのみ切り替えを行うか選択できます。

※プラン「ODIN PREMIUM」のみ表示されます。

C：サブグループとして登録している住所でもステータスを切り替えるか選択できます。

D：切り替え元のステータスが設定できます。

E：切り替え先のステータスが設定できます。

F：配送先から判定する距離を入力します。

G：指定した半径内に何分滞在したらステータスを切り替えるか設定できます。

登録している配送先から、設定している半径内に入ったタイミングで自動ステータス切り替えが動作します。

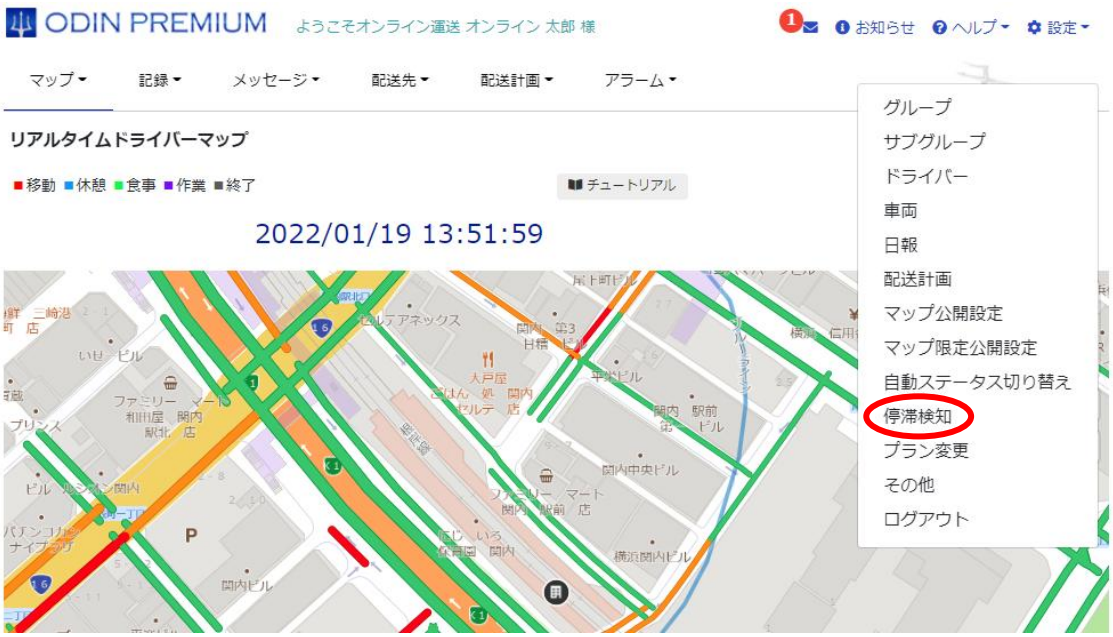
複数の配送先が隣り合っている場合、先に近づいた配送先が記録されます。

配送先の住所を調整することで、任意の場所で自動ステータス切り替えができるようになる場合があります。

自動ステータスで切り替えられたかは日報で確認することができます。

1.17.13　停滞検知

① 右上の「設定」から「停滞検知」を選択して、停滞検知を設定してください。通知方法、通知を行わないステータスなどを設定できます。



＜停滞検知発動条件の注意点＞

移動記録を取得したタイミングで過去の移動記録をさかのぼり、停滞しているかの判定を行います。

位置情報を記録した地点から、半径 100m 以内の場所で指定した時間以上留まった場合に停滞検知が通知されます。

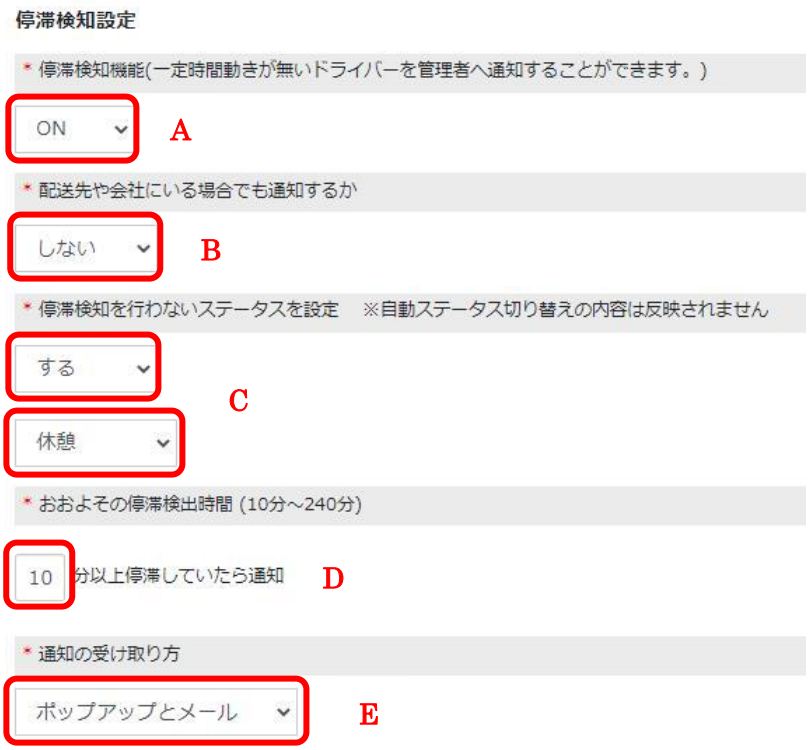
ボタン操作によってステータス変更があった場合は、ステータス変更後から停滞検知の対象になります。

自動ステータス切り替えで変更されたステータスに関しては、停滞検知をしないステータスとして取り扱う事ができません。

例）自動ステータス切り替えで移動→納品に切り替わった際に停滞検知をしないステータスに「納品」が割り当てられていても通知されます。

停滞検知が通知されてから半径 150m 以内の地点に滞在してる場合、12 時間は再通知が行われません。12 時間経過すると再通知されます。

②



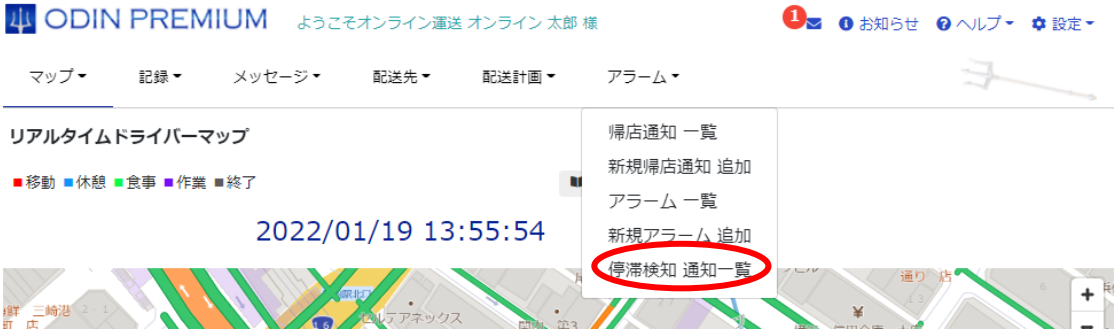
A. 停滞検知機能をオンにするか設定できます。
B. 配送先や会社に居る場合に停滞検知を行うか選択できます。
C. 停滞検知を通知しないステータスを設定する事ができます。
D. ここに入力した分数停滞していると通知が発生します。
E. 停滞検知が発生した際の通知方法が選択できます。

③　各ドライバーが停滞していたら検知しますので、メールまたはポップアップメッセージまたは停滞検知一覧画面で確認ができます。

停滞を検知したタイミングで、先ほどの通知の受け取り方で設定した内容に通知が届きます。

また、停滞検知一覧画面にて確認することも可能です。

一覧画面では、直近 200 件を見ることができます。データを絞り込みたい場合は、日付とドライバー名で絞り込むことができます。



1. 17. 14　記録開始検知

ODIN では、ドライバーが特定のステータスで記録を開始したタイミングで、
管理者やメールアドレス宛に通知を行うことができます。

① カスタムメール設定

A：このチェックボックスにチェックマークを付けることで機能が使えるようになります。

B：どのステータスに切り替えられたときにメールが送られるかを設定できます。

C：TO、CC、BCC を設定できます。

D：本文の設定を行えます。[[ドライバー名]]でドライバー名が自動で表記されるので、任意の文章を作ることが出来ます。

② 配送先メール設定

メールによって配送先に通知を行います。配送先にメールアドレスが登録されている場合のみご利用いただけます。ほかの箇所についてはカスタムメールと同じです。

③　ポップアップ設定

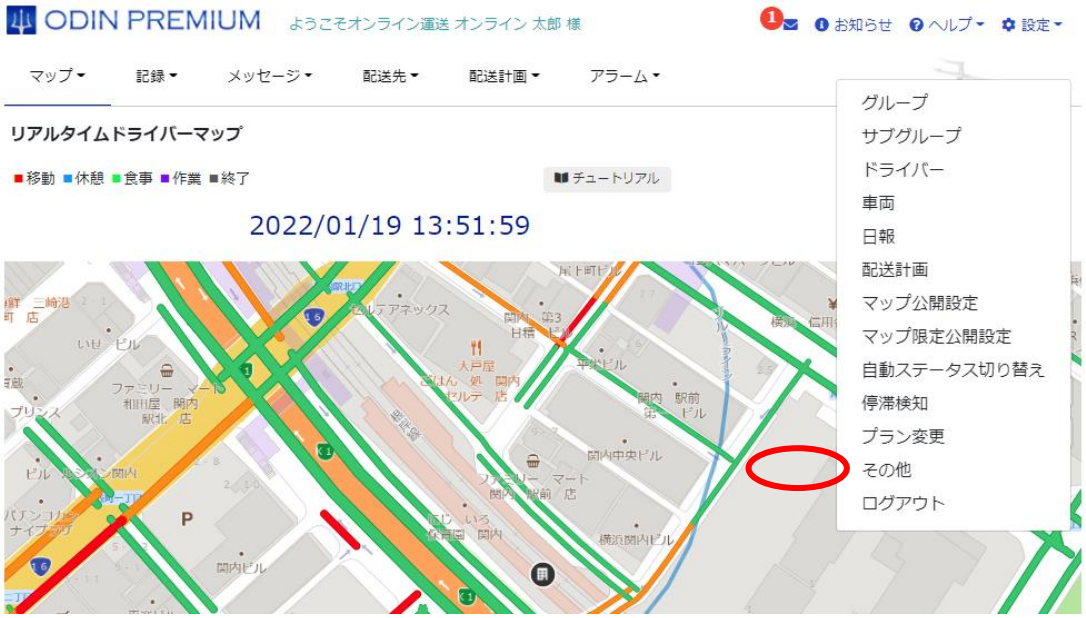
ポップアップによって通知を行います。対象のドライバーが所属するサブグループの「サブグループ管理者」と、「全ての管理者」の管理画面に通知されます。

1.17.15　その他

1.17.15.1　ステータス名の変更

下記の ODIN リアルタイム配送システムのホーム画面のステータス（移動、納品、待機、休憩）の 4 項目の表示名を、管理画面から変更することができます。

① 管理画面にて、「設定」から「その他」をクリックします。



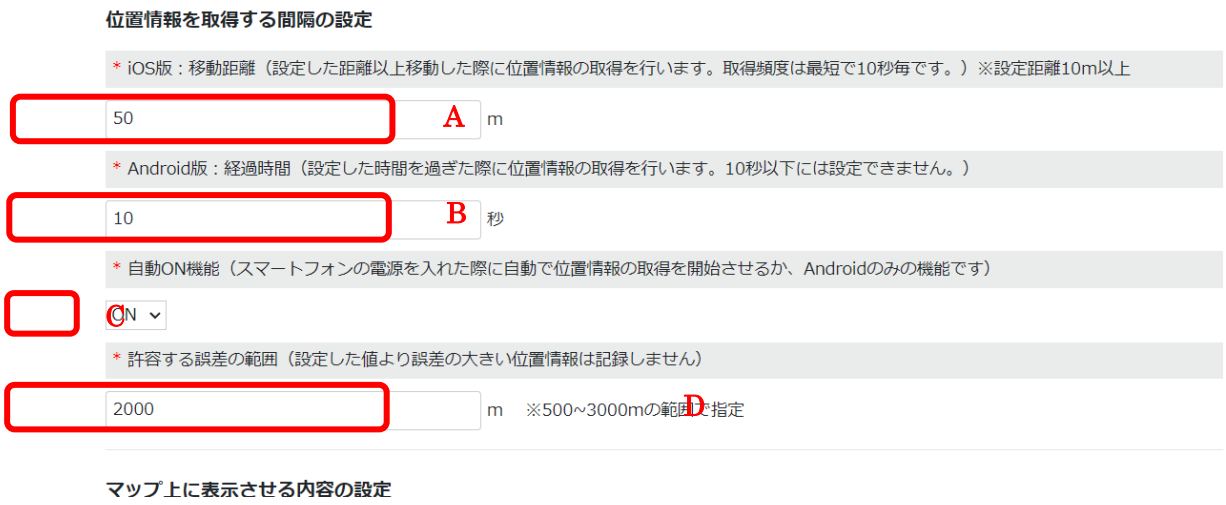
② 下記の画面に変更したいステータス名を入力します。
そちらから作業ステータスを変更して下記にある、「確認画面へ」をクリック。

※ 作業ステータス１⇒アプリ版ホーム画面の橙色■に対応
作業ステータス２⇒アプリ版ホーム画面の青色■に対応
作業ステータス３⇒アプリ版ホーム画面の緑色■に対応
作業ステータス４⇒アプリ版ホーム画面の紫色■に対応

ステータスを変更すると、アプリに通知が届きます。

1.17.15.2　位置情報を取得する間隔の設定

アプリ側が位置情報を取得する間隔や、許容する誤差、自動 ON/OFF に関する設定が可能です。



A. iOS 版の位置情報を取得する間隔を設定できます。10m から設定できますが、取得できる間隔は最短で 10 秒に 1 回です。 ですので、10 m と設定していても 200 m を 10 秒かけて移動した場合、1 回しか位置情報が取得されません。 ここの間隔を広げることで、バッテリー消費を削減することができます。

B. Android 版の位置情報を取得する間隔を設定できます。設定できる間隔は最短で 10 秒からです。

C. 自動 ON 機能を ON にするか OFF にするか設定します。

D. 許容する誤差の範囲を設定できます。設定した距離以上に取得間隔が空いた場合は位置情報が記録されません。

1.17.15.3 自動 ON 機能

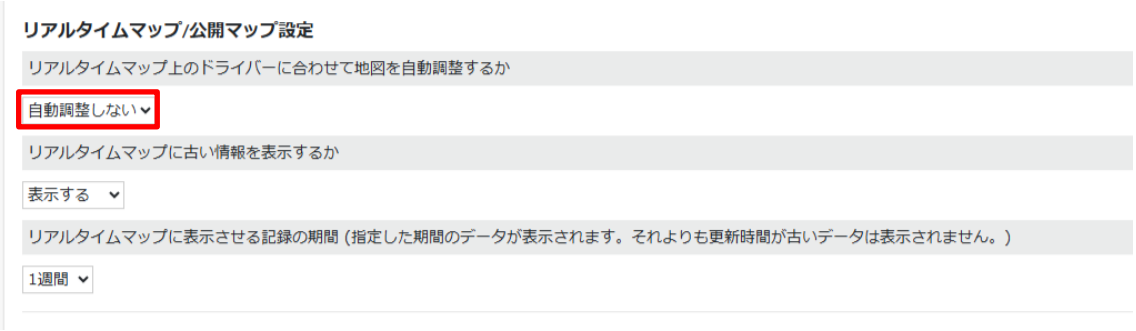
※この機能は Android のみの機能です。

端末を立ち上げた際に自動で記録が開始します。
記録されるステータスは「ステータス 1」です。
業務開始時間に端末の電源を ON にして記録が開始され、業務終了時間に端末の電源を OFF にすることで位置情報の記録が終了する。という使い方ができます。

※再起動時に一度ロック画面を解除する必要があります。

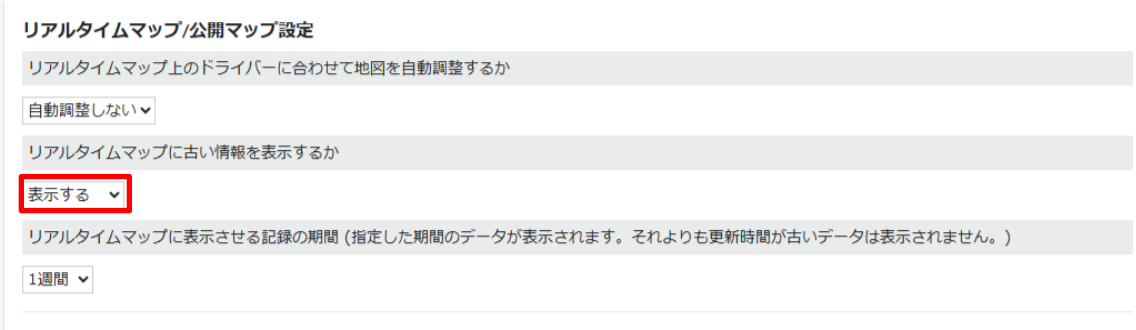
1.17.15.4 リアルタイムマップ/公開マップ設定

リアルタイムマップ上のドライバーに合わせて地図を自動調整するか

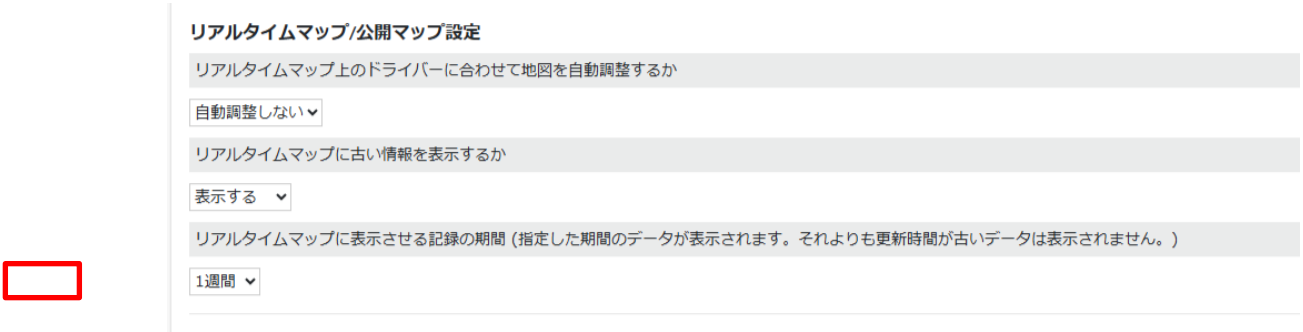


リアルタイムマップのドライバーに合わせて表示のチェックマークのデフォルトを設定することが出来ます。

リアルタイムマップに古い情報を表示するか



ドライバーの位置情報を取得した日時が古いドライバーを表示するかどうかを設定できます

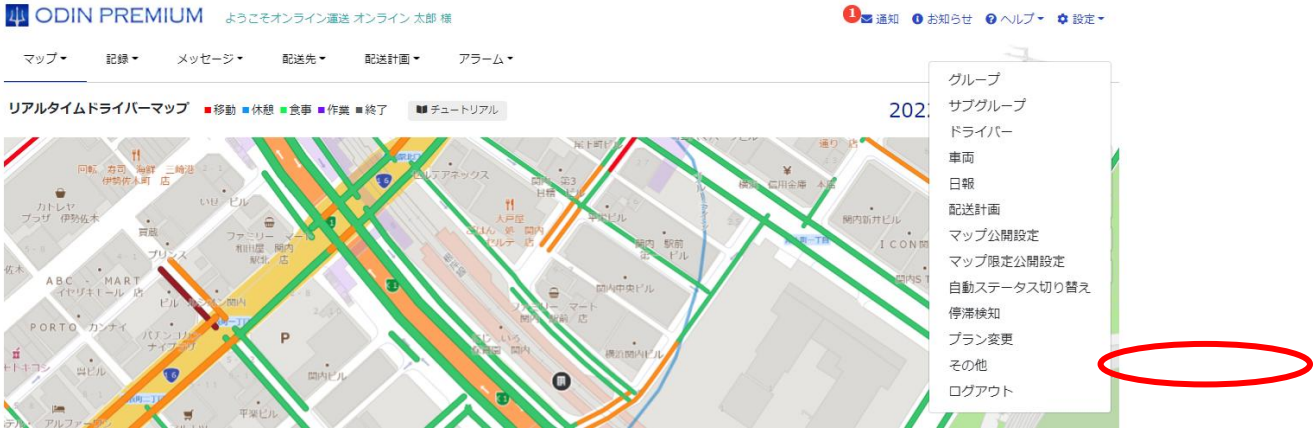


リアルタイムマップに表示させる期間を「当日」か「１週間」に設定できます

1.17.15.5　マップ上に表示させる内容の設定

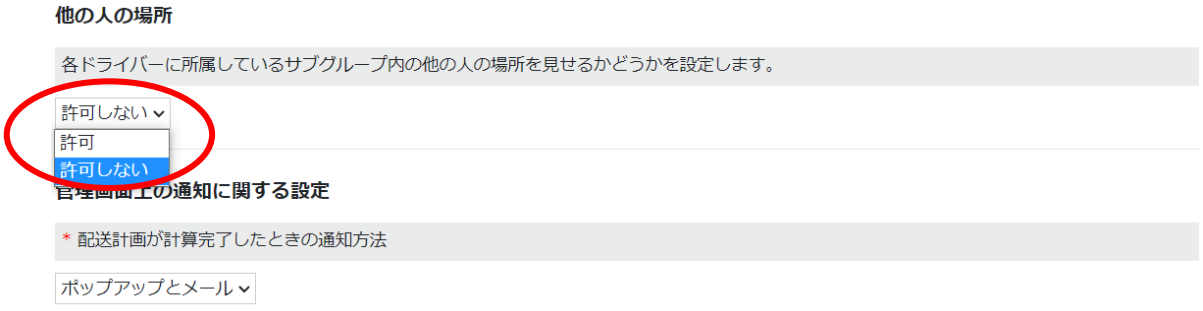
マップ上に表示させる情報に関する設定が可能です。

③　管理画面の右上「設定」から「その他」をクリックます。


ODIN PREMIUM
ようこそオンライン運送 オンライン 太郎 様
通知
お知らせ
ヘルプ
設定
マップ
記録
メッセージ
配送先
配送計画
アラーム
リアルタイムドライバーマップ
移動 休憩 食事 作業 終了
チュートリアル
グループ
サブグループ
ドライバー
車両
日報
配送計画
マップ公開設定
マップ限定公開設定
自動ステータス切り替え
停滞検知
プラン変更
その他
ログアウト

④　「マップ上に表示させる内容の設定」からアイコンの下にドライバー名を表示するかしないかを選択できます。

また、「他の人の場所」から所属しているサブグループ内の他の人の場所を見せるかどうかを設定できます。



1.17.15.6　画面上の通知に関する設定

配送計画が完了したときの通知方法を設定できます

- ポップアップのみ
  管理画面上の右下にポップアップ通知がでます。
- メールのみ
  登録されている管理者のメールアドレスにメールが届きます。
- ポップアップとメール
  上記 2 つの通知どちらも行われます。

1.17.15.7 移動記録の表示設定

移動記録を表示する際に ON にしていれば道路に合わせて移動記録が表示されます。

※　位置情報の更新頻度が低い場合、実際に通っていない道路に線が表示されることがあります。

1.17.15.8 探索範囲のデフォルト設定

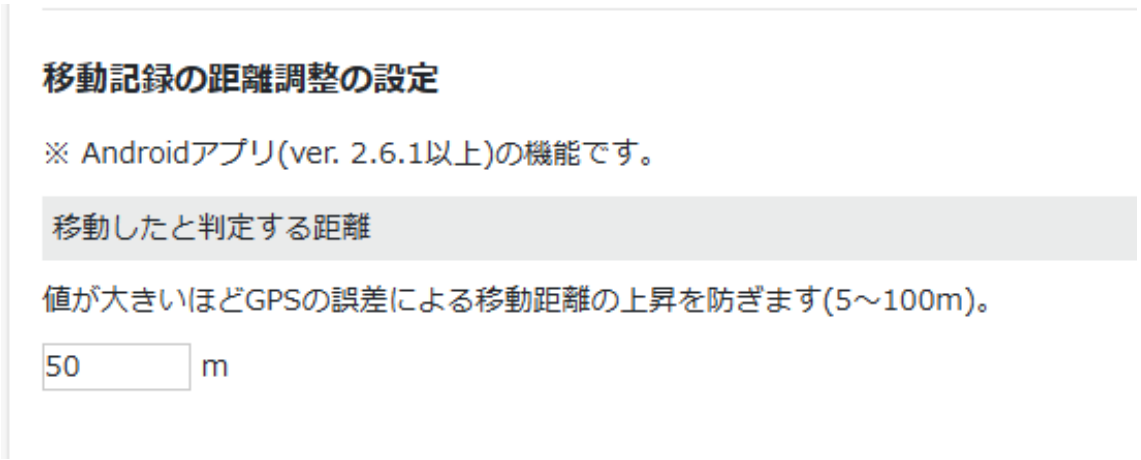
「近いドライバーを探す」機能を使用するときのデフォルトの距離を設定できます。

1.17.15.9 移動記録の距離調整の設定

移動したと判定する距離を設定できます。

位置情報の誤差により止まっているのに動いてしまい発生する移動距離の増加を防ぎます。

※　Android アプリ(ver. 2.6.1 以上)の機能です。



1.17.16　　ログアウト

ODIN リアルタイム配送システム管理画面からログアウトします。ログイン画面へ遷移します。

1.18 お知らせ（画面右上）

ODIN リアルタイム配送システムの更新情報を見ることができます。

1.19 ヘルプ（画面右上）

1.19.1　　FAQ

ODIN リアルタイム配送システムに関するよくある質問をご案内します。

1.19.2　　マニュアル

ODIN リアルタイム配送システムのマニュアルを見ることができます。

スタートアップガイドではインストールから利用開始まで、ドライバーマニュアルではアプリの操作について見ることができます。また、今開いているこのマニュアルが詳細マニュアルです。

1.19.3　お問い合わせ

ご不明な点についてメールフォームからお問い合わせいただけます。

2　その他

2.1 解約手続き

①管理画面にアクセスし、管理者ＩＤでログインしてください。
②右上の「設定」より「グループ」を選択し、右下の「解約」を選択してください。
②　同意し、解約理由を選択もしくは記入して解約してください。

＜請求書でお支払いの方＞
請求書版の場合は月ぎめのため、解約を申請した月の月末で解約が受諾されます。

＜GooglePlay や AppStore でお支払いの方＞
※クレジットカード・キャリア決済など AppStore や Google Play を通したお支払いでは、
アプリをアンインストールしただけでは課金が解約されませんのでご注意ください。

アプリの解約につきましては、以下の URL にアクセスしてご確認下さい。
https://doutaikanri.com/faq/after_faq/#cancel

2.2 プラン変更

契約途中で、別のプランに変更することができます。
いままで動態管理のプランをご利用いただいていた方は、PREMIUM や配送計画に変更した際に初期費用が発生します。

2.3 契約台数変更の申請（請求書版）

請求書払いの利用台数を月ごと変更できます。

① 管理画面右上の「設定」から「契約台数変更の申請」を選択。

② 予め入力している台数がすでに入力されているので、変更後の台数を入力してください。いつから適用するかの月も選択し、最後に申込者名を入力して「確認画面へ」

③ 変更内容を確認し「申請する」

管理者のメールアドレスに変更内容についてメールが届きます。
台数は管理会社が手動で修正しますので、反映まで今しばらくお待ちください。

2.4 Q&A

No.	質問と回答
1.	Q. アプリから会社登録を行いましたが、管理画面を見る場所がわかりません。
	A. こちらが管理画面になります。 ログインしましたらチュートリアルをご確認後、操作を行ってください。 ログインについての詳細は、ログインをご確認ください。
2.	Q. 初めて管理画面を開きましたがまず最初に何をすればいいですか。
	A. 個人で利用する場合以外は、ドライバーの登録を行うと良いと思います。 ODIN 動態管理、ODIN PREMIUM、 ODIN フードデリバリーでは、ドライバーにアプリからログインしてもらうため、ODIN 配送計画では作成した配送計画を割り当てるため必要になります。 ドライバー登録についての詳細はドライバーをご確認ください。
3.	Q. アプリにログイン出来ませんでした。ログイン ID とパスワードの確認はどこでできますか。
	A. ログイン ID はドライバーの情報画面より確認ができます。

	管理画面右上の「設定」からドライバーをクリック後、確認したいドライバー名をクリックするとログイン ID を確認できます。 パスワードはセキュリティの関係上表示できませんので、忘れてしまった場合は編集して新しいパスワードを設定してください。 詳細はドライバーをご確認ください。
4.	Q. 到着時間の指定を行いながら最適な計画を組みたいのですが作成方法を教えてください。
	A. 管理画面にある配送計画のタブをクリックして「配送計画 新規作成」を選択してください。 次のページにある「ODIN 配送計画 基本設定」で「最短経路で作成」を選択してください。 以降の操作は配送計画:配送先の効率的な巡回ルートを計算をご確認ください。
5.	Q. 積載量を考慮した配送計画を作成することは可能ですか？
	A. 可能です。 詳細は積載量を考慮した配送計画をご確認ください。
6.	Q. 実際にドライバーが通った道順で計画を作成したいのですが、そのような機能はありますか。
	A. 「配送計画 ひな型」という機能があります。 簡単な手順を説明します。 1. 実際にドライバーが、アプリで位置情報を取得中にその道順を走行する。 2. 走行後、移動記録を確認し、必要があれば範囲を絞り込んで「配送計画のひな型として追加」をクリックしてひな形を登録 3. 管理画面の「配送計画」タブより「配送計画 新規作成」をクリック 4. 配送計画作成方法で「配送計画ひな型で作成」を選び、次の画面で 2. で登録したひな形を選択してドライバーなどを割り当てて登録 詳細は配送計画「ひな型」をご確認ください。 ※ 移動記録の画面に「配送計画のひな型として追加」がない場合は、管理画面の右上の「設定」の「その他」をクリック後、遷移した画面で移動記録の表示設定を ON にしてください。

7.	Q. 毎日、決まった配送先で決まったルートを通ります。進捗画面を使いたいため、配送計画を登録しておきたいのですが、一つずつコピーするのが面倒に感じます。良い方法はありますか。
	A. 「定期便ルート自動作成」という機能があります。 一度作成した配送計画を定期的に生成することが可能です。 詳細は定期便をご確認ください。
8.	Q. アプリのステータスボタンを押すボタンをポチポチ押すのが面倒ですし、忘れます。
	A. 自動でステータスを切り替える機能があります。 配送先に到着して一定時間(最短 1 分)が経過すると、ステータスが変更されます。 詳細は作業ステータスの自動切り替えをご確認ください。
9.	Q. 急遽行ってもらいたい場所が出てきた場合はどうしたらいいでしょうか。
	A. ドライバーマップに「近いドライバーを探す」という機能があります。指定位置から近いドライバーを探すことが可能です。 行ってもらいたいドライバーが見つかったらそのドライバーに住所付きのメッセージを送信します。 メッセージを受け取ったドライバーは、メッセージ画面でナビを開くことで現在地からのナビが表示されます。 詳細はドライバーマップをご確認ください。
10.	Q. 事故があったら心配なのでドライバーが、ずっと同じ場所にいるかどうか把握したいです。
	A. 停滞検知機能があります。 ドライバーがずっと同じ場所にいたら管理画面にポップアップで通知されます。 詳細は停滞検知をご確認ください。

2.5 その他ご質問

その他のご質問は株式会社オンラインコンサルタントまでお問い合わせください。

よくある質問をまとめた FAQ ページもございます。

ご購入前の FAQ：https://doutaikanri.com/faq/before_faq/

ご購入後の FAQ：https://doutaikanri.com/faq/after_faq/

株式会社オンラインコンサルタント

住所：神奈川県横浜市西区北幸 2 丁目 10-39 日総第五ビル 9F

電話番号：045-306-9506

Email：admin@doutaikanri.com

営業時間：平日 10:00～19:00